

## **TANTÁRGYI PROGRAM**

- 1. A tantárgy kódja:** HHKLUD01
- 2. A tantárgy megnevezése (magyarul):** A honvédelem alapjai
- 3. A tantárgy megnevezése (angolul):** Foundations of National Defence
- 4. Kreditérték és képzési karakter:**
  - 4.1.** 2 kredit
  - 4.2.** a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 0% gyakorlat, 100% elmélet
- 5. A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):** Nemzetközi igazgatási BA
- 6. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** Hadtudományi és Honvédtisztképző Kar, Összhaderőnemi Műveleti Tanszék
- 7. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Dr. Jobbágy Zoltán, PhD, egyetemi docens
- 8. A tanórák száma és típusa**
  - 8.1.** össz óraszám/félév:
    - 8.1.1. nappali munkarend: 28 (28 EA + 0 GY)
    - 8.1.2. levelező munkarend: 8 (8 EA + 0 GY)
  - 8.2.** heti óraszám - nappali munkarend: 2 (2 EA + 0 GY)
  - 8.3.** Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők: -
- 9. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):** Olyan színes ismeretanyag átadása, amely a társkarok alapszakos hallgatói számára korszerű ismereteket adnak a honvédelem és a haderő tevékenységének teljes spektrumából, így segítve elő a katonai hivatásrend főbb feladatainak és egyes működési sajátosságainak jobb megértését, a közszerzési életpályák egymáshoz közelítését, az NKE társkarai között az áttoktatás és áthallgatás megvalósulását, valamint a társkarok hallgatóinak közös tanulási élményét.

**A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):** To provide students with a colourful set of knowledge that contains up-to-date information on national defence and the full spectrum of activities carried out by armed forces. The course helps students to better understand the specifics of military profession, to approximate the various professions of public service, to realize transeducation between the Faculties of the University, and to provide students with the possibility of common education.
- 10. Elérendő kompetenciák (magyarul):**

**Tudása:** Összességében ismeri, érti és áttekinti a honvédelem és a haderő tevékenységének teljes spektrumát. Jártas a katonai hivatásrend főbb feladatait és egyes működési sajátosságait illetően. Birtokában van a katonai szervezetekkel való együttműködéshez szükséges alapismereteknek és képes azokat alkalmazni.

**Képességei:** Képes együttműködni a katonai hivatásrend különböző szintű szervezeteivel. Képes a saját hivatásrendjében dolgozva a honvédelemet és a haderő tevékenységét segíteni. A katonai hivatásrend főbb feladatainak és egyes működési sajátosságainak ismeretében hatékonyan segíti a saját szervezet tevékenységét.

**Attitűdje:** Felismeri az általa irányított szervezet feladatait és lehetőségeit, együttműködik másokkal a különböző jellegű szakmai problémák megoldásában, saját és szervezete

tevékenységével szemben kritikus, követelménytámasztó, munkatársaival szemben empatikus, de feladat- és eredménycentrikus, törekszik a kitűzött célok maradéktalan elérésére.

**Autonómiája és felelőssége:** Saját, mások és az általa irányított szervezet munkáját önállóan, kellő felelősséggel tervezi, szervezi, irányítja, ellenőrzi. Vezetői útmutatásokat ad, önellenőrzésre képes. A szakterületéhez kapcsolódóan megfelelő áttekintő-, rendszerező-, valamint rendszerszemléletű képességgel rendelkezik.

#### **Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):**

**Knowledge:** In general he/she knows, understands and has an overview of the full spectrum of national defence and the activities carried out by the armed forces. He/she is experienced in the major tasks and certain specifics of the military profession. Based on his/her knowledge he/she is in possession of knowledge necessary to cooperate with military organizations.

**Capabilities:** He/she is able to cooperate with representatives of the military profession on various levels. In his/her profession he/she is able to support national defence and the activities of the armed forces. In understanding the major tasks and certain specifics of the military profession he/she is able to work within his/her specific profession.

**Attitude:** He/she recognizes the tasks and opportunities of the organization. He/she cooperates with others in order to solve various type of professional problems. He/she is critical and supportive in relation with the activity of his organization. With his/her employees he/she is task- and result-oriented and strives to achieve the goals.

**Autonomy and responsibility:** He/she organizes, manages and controls his/her own and the other's work in the organisation, which he/she manages. He/she provides management guidance and self-check. He/she has a systematic and systemic overview ability in relation to his/her field.

### **11. Előtanulmányi követelmények:**

### **12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum:**

#### **12.1. Magyarul:**

- 12.1.1. A katonai erő szerepe a nemzeti biztonsági és a nemzeti katonai stratégiák alapján
- 12.1.2. Katonai alapfogalmak (fegyveres erő, haderőnem, fegyvernem, szakcsapat, csapatnem, rendfokozat)
- 12.1.3. A háború tipológiája és a hadikultúrák
- 12.1.4. A Nagy Háború (1914-18)
- 12.1.5. A második világháború (1941-45)
- 12.1.6. A hidegháború helyi háborúi
- 12.1.7. Légierő és hadviselés
- 12.1.8. Háború és a korszerű szárazföldi haderő
- 12.1.9. Nemzetbiztonsági ismeretek
- 12.1.10. A honvédelem rendszere és a védelmi igazgatás I.
- 12.1.11. A honvédelem rendszere és a védelmi igazgatás II.
- 12.1.12. A honvédelem rendszere és a védelmi igazgatás III.
- 12.1.13. A Magyar Honvédség főbb haditechnikai eszközei és fegyverei
- 12.1.14. A modern háborúk és vallási elemek

#### **12.2. Angolul – English:**

- 12.2.1. The role of military force according to the national security and national military strategies

- 12.2.2. Basic military definitions (armed forces, service / component, branch of arms, specialization, corps, ranks)
- 12.2.3. Typology of war and military cultures
- 12.2.4. The Great War (1914-18)
- 12.2.5. The Second World War (1941-45)
- 12.2.6. Proxy wars during the Cold War
- 12.2.7. Air Force and warfare
- 12.2.8. War and the modern army
- 12.2.9. National security knowledge
- 12.2.10. Defence constitution
- 12.2.11. Foundations of defence administration
- 12.2.12. Law of National Defence and administration
- 12.2.13. Major military equipment and weapons of the Hungarian Defence Forces
- 12.2.14. Religious elements of modern armed conflicts

**13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése:** 1. félév

**14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:**

A hallgatónak a tanórák legalább 70 %-án jelen kell lennie, 30 % ot meghaladó hiányzás esetén a félév teljesítése nem irható alá. A hallgatónak jelen kell lennie a közös közszolgálati gyakorlaton (Igazolt távolléte esetén a pótlás rendje: a gyakorlat levezetési anyagából beszámolási kötelezettség teljesítése). A hallgató köteles az előadások és a gyakorlat anyagát beszerezni, abból önállóan felkészülni.

**15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:**

A foglalkozás anyagainak és a kötelező irodalom feldolgozása, az előadásokon való részvétel a tematikában meghatározottak szerint, a két darab ZH (4. és a 9. előadást követő) dolgozat eredményes teljesítése. Elmaradt ZH-k pótlása beadandó házidolgozatokkal történik.

**16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:**

**16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:**

A félévközi feladatok teljesítése, valamint a foglalkozásokon való részvétel a tematikában meghatározottak szerint.

**16.2. Az értékelés:**

Gyakorlati jegy, ötfokozatú értékelés, a tematika vonatkozó pontjában meghatározott ZH-k eredménye és a közös közszolgálati gyakorlaton nyújtott teljesítmény (gyakorlati jegy) eredményének átlaga. (Levelező munkarendes képzés esetén két beadandó házidolgozat eredménye és a meghatározott feladat leadására kapott értékelés átlaga). A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges gyakorlati jegy (GYJ).

**16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:**

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges gyakorlati jegy (GYJ).

**17. Irodalomjegyzék:**

**17.1. Kötelező irodalom:**

1. Szenes Zoltán: Katonai biztonság napjainkban. Új fenyegetések, új háborúk, új elméletek, In:

Finszter Géza – Sabjanics István (szerk.): Biztonsági kihívások a 21. században, Budapest, Dialóg Campus Kiadó, 2017, ISBN: : 9786155680502.

2. Hornyacsek Júlia – Kádár Pál – Keszely László – Lakatos László – Muhoray Árpád – Petruska Ferenc: A védelmi igazgatás rendszere és a honvédelmi igazgatással való kapcsolatának elméleti és gyakorlati összefüggései. Budapest, Dialóg Campus Kiadó, 2019. ISBN: 978-615-5945-67-0.

#### **17.2. Ajánlott irodalom:**

1. Balogh András József – Farkas Ádám – Kelemen Roland – Kereki Ádám – Lépné Balogh Krisztina – Patyi András – Pongrácz Alex – Raffay Bálint: A honvédelem jogának elméleti, történeti és kortárs kérdései. Budapest, Dialóg Campus Kiadó, 2018. ISBN: 978-615-5889-73-8.
2. Boda József – Boldizsár Gábor – Kovács László – Orosz Zoltán – Padányi József – Resperger István – Szenes Zoltán: A hadtudományi kutatási irányok, prioritások és témakörök, Államtudományi Műhelytanulmányok, 2016/16;
3. Szenes Zoltán: A katonai biztonság reneszánsza. Honvédségi Szemle, 2017/2.
4. Csikány Tamás: A szabadságharc hadművészete 1848-49. Zrínyi, 2015.

Budapest, 2020.05.07.

Dr. Jobbágy Zoltán, PhD,  
egyetemi docens sk.

## TANTÁRGYI PROGRAM

1. **A tantárgy kódja:** ÁKINTB34
2. **A tantárgy megnevezése (magyarul):** A kiberbiztonság alapjai
3. **A tantárgy megnevezése (angolul):** Fundamentals of Cyber Security
4. **Kreditérték és képzési karakter:**
  - 4.1. 3 kredit
  - 4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 0% gyakorlat, 100% elmélet
5. **A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):** Nemzetközi igazgatási BA
6. **Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** Államtudományi és Nemzetközi Tanulmányok Kar, Közszerkezési és Infotechnológiai Tanszék
7. **A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Dr. Krasznay Csaba, PhD, egyetemi docens
8. **A tanórák száma és típusa**
  - 8.1. **össz óraszám/félév:**
    - 8.1.1. nappali munkarend: 28 (28 EA + 0 GY)
    - 8.1.2. levelező munkarend: 8 (8 EA + 0 GY)
  - 8.2. **heti óraszám - nappali munkarend:** 2 (2 EA + 0 GY)
  - 8.3. **Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők:** -
9. **A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):** A kibertér fogalma, a kibertér kiterjedése, eszközei és rendszerei. A kritikus infrastruktúrák és ezen belül a kritikus információs infrastruktúrák. Az információs fenyegetések és veszélyek, valamint a védelem lehetőségei. Az információbiztonság (komplex) összetevői. A nemzeti és nemzetközi kibervédelmi stratégiák kiemelten az EU és a NATO kibervédelmi stratégiája, és azok összetevői. A hazai és nemzetközi kibertér, illetve információbiztonságot meghatározó jogszabályi környezet, valamint az ezen a téren meghatározó nemzetközi ajánlások.

**A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):** Theory of cyber space; boundaries, assets and systems and networks of cyber space. Critical infrastructures and critical information infrastructures. Cyber threats and challenges and the possible protection against them. Elements of complex cyber security. National and international cyber security strategies, cyber policies and strategies of EU and NATO. National and international regulation and standards on cyber space.
10. **Elérendő kompetenciák (magyarul):**

**Tudása:** Ismeri Magyarország külpolitikai, külgazdasági és nemzetpolitikai prioritásait, azok fejlődéstörténetét és a magyar külpolitika mozgásterét meghatározó geopolitikai sajátosságokat, nemzetközi és európai uniós jogi szabályokat, nemzetközi és európai uniós gazdasági realitásokat és kilátásokat, Magyarország biztonságpolitikai prioritásait és környezetét, továbbá mindezek összefüggéseit. Ismeri az Európai Unió történetét, intézményeit, jogrendszerét, döntéshozatali folyamatait, külpolitikai kapcsolatrendszerét, illetve szakpolitikáit. Ismeri az Európai Unió és a Magyarország szempontjából kiemelt jelentőséggel bíró nemzetközi szervezetek felépítését, működését és azoknak a magyar államszervezet szereplőivel való együttműködésének sajátosságait.

**Képességei:** Képes a nemzetközi partnerkapcsolatokból, tagságokból, egyéb szervezeti kapcsolatokból következő kötelességek, feladatok, folyamatok értelmezésére, ezek beépítésére a közszolgálati szervezet döntési folyamataiba. Képes nemzetközi és európai uniós, valamint kormányzati, ágazati és szervezeti szintű stratégiák értelmezésére és végrehajtói szintű érvényesítésére. Képes a vezetői döntések előkészítésére és a döntéshozatali eljárásban való aktív részvételre, a feldolgozott információk alapján képes reális értékítéletre és önálló szakmai javaslat megfogalmazására.

**Attitűdje:** A magyar államszervezetben való munkavégzés esetén elkötelezett Magyarország érdekei, továbbá a társadalmi szolidaritás és az esélyegyenlőség, a demokratikus értékek, a jogállamiság, az európai és szövetségi érték közösség mellett. Nemzetközi szervezetben való munkavégzés esetén elkötelezett az adott szervezett céljai és érdekei mellett.

**Autonómiája és felelőssége:** Szervezeti struktúrában elfoglalt helyétől függően konstruktív és erős érdekérvényesítő az intézményen belüli és kívüli együttműködési formákban, minden esetben Magyarország vagy alkalmazásától függően az adott nemzetközi szervezet céljainak és érdekeinek elsőbbséget biztosítva.

### **Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):**

**Knowledge:** Is familiar with Hungary's priorities in foreign affairs, trade and national policy and their development; the geopolitical characteristics of the scope of Hungarian foreign policy; international legislation and legislation of the European Union; realities and prospects of international and European Union economies; priorities and atmosphere of Hungary's defence policy, and the correlations of the above. The history of the European Union, its institutions, legislation, decision-making processes, foreign relations and policies. Is familiar with the structure and operation of the institutions of the European Union and international organisations of considerable significance for Hungary, and their cooperation with the participants of the Hungarian state organisation.

**Capabilities:** Is capable of interpreting duties, tasks and procedures arising from international connections, membership and other organisational relations and of utilising these in the decision-making procedure of the public service organisation. Is capable of interpreting and executing strategies at international, European Union related, governmental, sectoral and organisational levels. Preparing managerial decisions and taking an active part in the decision-making process; making realistic judgment based on information processed; and making professional proposals.

**Attitude:** His/her personal attitude is characterized by a commitment to Hungary's interests, social solidarity and equal opportunities, democratic values, the rule of law and the shared values of Europe and the nation - if working for the Hungarian state organisation. His/her personal attitude is characterized by a commitment to the goals and interests of the international organisation he/she works for.

**Autonomy and responsibility:** Autonomy and responsibility is to constructively and confidently enforce interests within and outside the organisation, depending on his/her position in the organisation; giving priority to the goals and interests of Hungary or the given international organisation.

## **11. Előtanulmányi követelmények:**

## **12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum:**

### **12.1. Magyarul:**

- 12.1.1. Az információs társadalmak és biztonsági kihívásai
- 12.1.2. A kibertér fogalmai
- 12.1.3. A kibertér aktorai
- 12.1.4. Kritikus információs infrastruktúrák + esettanulmányok
- 12.1.5. Kiberbiztonság Magyarországon

- 12.1.6. Kiberbiztonsági az Európai Unióban és a NATO-ban
- 12.1.7. Kibertéri fenyegetések: kiberbűnözés, kiberhadviselés, hacktivizmus/kiberterrorizmus, kiberkémkedés
- 12.1.8. Információbiztonság a szervezeteknél
- 12.1.9. A közeljövő fenyegetései

## **12.2. Angolul – English:**

- 12.2.1. Information societies and their security challenges
- 12.2.2. Terminology of cyberspace
- 12.2.3. Actors of cyberspace)
- 12.2.4. Critical information infrastructures + case studies
- 12.2.5. Cybersecurity in Hungary
- 12.2.6. Cybersecurity in the EU and NATO)
- 12.2.7. Cyberthreats: cybercrime, cyberwarfare, hacktivitsm/cyberterrorism, cyber espionage
- 12.2.8. Information security at organizations
- 12.2.9. Threats of the near future

## **13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: 5. félév**

## **14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:**

A követelmény a tanórákon történő részvétel. Az elfogadható hiányzások mértéke 25% nappali tagozaton és egy előadásnap levelező tagozaton, az efeletti távolmaradás esetén a tantárgy oktatója által meghatározott feladatot szükséges teljesíteni, mely a témához kapcsolódó, interneten elérhető előadások megtekintését és házidolgozat formájában történő feldolgozását jelenti.

## **15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:**

Az előadások után nappali tagozaton előadásonként öt kérdést, levelező tagozaton az adott oktatási napon megtartott óraszámától függő kérdést tesz fel az oktató a Kahoot nevű internetes rendszerben. A félév végén ezek a pontszámok összesítésre kerülnek. Nappali munkarendben a félév utolsó előtti, levelező munkarendben az utolsó előadásán kerül sor ZH dolgozat megírására, melynek értékelése ötfokozatú skálán történik. A nem megfelelt értékelésű ZH-t egy alkalommal lehet javítani, nappali munkarendben az utolsó előadásán, levelező munkarendben egyeztetett időpontban. A ZH során a félév során elhangzott ismeretek számonkérése történik feleletválasztós teszt formájában.

## **16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:**

### **16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:**

A tanórákon részvétel a 14. pontban meghatározottak szerint, a félév során megszerezhető Kahoot pontok legalább 50%-ának összegyűjtése és a ZH eredményes megírása.

### **16.2. Az értékelés:**

Évközi értékelés, ötfokozatú értékelés. Az évközi értékelés a ZH és a félév során gyűjtött pontok összegadásával kerül kialakításra. Az értékelés ötfokozatú: elégtelen (60% alatt), elégséges (61%-70%), közepes (71%-80%), jó (81%-90%), jeles (91%-100%). 61% alatti eredmény esetén, javítási lehetőséget kell biztosítani a szorgalmi időszakban, egy alkalommal. A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges évközi értékelés (ÉE).

### **16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:**

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges évközi értékelés

(ÉÉ).

## **17. Irodalomjegyzék:**

### **17.1. Kötelező irodalom:**

1. Muha Lajos, Krasznay Csaba (2018): Az elektronikus információs rendszerek biztonságának menedzselése. Budapest, Nemzeti Közszolgálati Egyetem. ISBN: 9786155870279.
2. Kovács László (2019): A kibertér védelme. Budapest, Dialog Campus. ISBN: 9786155889639.

### **17.2. Ajánlott irodalom:**

1. Kovács László (2018): Kiberbiztonság és -stratégia. Dialog Campus, Budapest, ISBN: 9786155920936.
2. Bodó Attila Pál et. Al. (2018): Célzott kibertámadások : Éves továbbképzés az elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős személy számára, Budapest, Nemzeti Közszolgálati Egyetem. 2018. ISBN: 978-615-5870-53-8.

Budapest, 2020.05.07.

Dr. Krasznay Csaba, PhD,  
egyetemi docens sk.



## TANTÁRGYI PROGRAM

1. **A tantárgy kódja:** ÁLLTB08
2. **A tantárgy megnevezése (magyarul):** A közigazgatás szervezete és működése
3. **A tantárgy megnevezése (angolul):** The Organisation and Functioning of Public Administration
4. **Kreditérték és képzési karakter:**
  - 4.1. 3 kredit
  - 4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 0% gyakorlat, 100% elmélet
5. **A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):** Nemzetközi igazgatási BA
6. **Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** Államtudományi és Nemzetközi Tanulmányok Kar, Lőrincz Lajos Közigazgatási Jogi Tanszék
7. **A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Dr. Linder Viktória, PhD, egyetemi docens
8. **A tanórák száma és típusa**
  - 8.1. **össz óraszám/félév:**
    - 8.1.1. nappali munkarend: 28 (28 EA + 0 GY)
    - 8.1.2. levelező munkarend: 8 (8 EA + 0 GY)
  - 8.2. **heti óraszám - nappali munkarend:** 2 (2 EA + 0 GY)
  - 8.3. **Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők:** -
9. **A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):** A tantárgy keretében a nemzetközi igazgatási alapszakos hallgatók közigazgatás(tan)i alapozó és általános közigazgatási anyagi-, és eljárási jogi ismereteket sajátítanak el. Megismerik a közigazgatás mibenlétét, helyét, szerepét a társadalomban, az államszervezetben, valamint szervezetrendszerét és működését. A tantárgy célja, hogy megszerezzék azokat az alapvető általános igazgatási, közigazgatási ismereteket, amelyek révén képessé válnak arra, hogy a közigazgatás bármely területén feladatokat lássanak el, eligazodjanak a közigazgatási szervezetrendszerben akár hazai, akár nemzetközi, illetve EU-s relációban.  
  
**A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):** During the course, students of the BA degree of International Administration Studies acquire the basic and general knowledge of the public administration and administrative law. They learn about the nature, place, role of public administration in society, state organization, and its operation. The aim of the course is to acquire the basic general administrative skills, which enable them to perform tasks in any field of public administration. By completing the course they will have a clear picture from the structure and functioning of public administration they will know how to work together with other domestic or international organs.
10. **Elérendő kompetenciák (magyarul):**

**Tudása:** Ismeri az államszervezet, a közigazgatás és különösen a nemzetközi igazgatás működésének legfontosabb politikai, jogi, igazgatási, közgazdaságtani, gazdálkodás- és szervezéstudományi és biztonságpolitikai vonatkozásait és azok összefüggéseit.

**Képességei:** Képes közigazgatási feladatellátás szervezésére és végrehajtására.

**Attitűdje:** Elkötelezett a közszolgálat iránt, képes felelősségteljes és toleráns munkavégzésre és magatartásra.

**Autonómiája és felelőssége:** Szervezeti struktúrában elfoglalt helyének megfelelő önállósággal és felelősséggel és a hivatali út betartásával szervezi munkáját és az irányítása alatt dolgozó munkatársak tevékenységét.

**Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):**

**Knowledge:** Documents used in Hungarian public administration, the procedures of public administration and document management, and the operation of software and filing systems used in public administration.

**Capabilities:** He/she is capable of organising and executing public administration tasks.

**Attitude:** His/her personal attitude is characterized by a commitment to public service, working and behaving in a responsible and tolerant way.

**Autonomy and responsibility:** To organise his/her work and that of his/her inferiors with autonomy, responsibility and respect for official means in line with his/her position in the organisation.

**11. Előtanulmányi követelmények:**

**12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum:**

**12.1. Magyarul:**

- 12.1.1. Az igazgatás és a közigazgatás
- 12.1.2. A közigazgatás helye, szerepe a társadalomban, az államszervezetben. A közigazgatás ellenőrzése
- 12.1.3. A jogállami közigazgatás alapelvei, a közigazgatás területszervezési elvei
- 12.1.4. A közigazgatás szervezetrendszere I. – A központi közigazgatás
- 12.1.5. A közigazgatás szervezetrendszere II. – A területi, helyi államigazgatás
- 12.1.6. A közigazgatás szervezetrendszere III. – A helyi önkormányzatok
- 12.1.7. A szolgáltató közigazgatás, a paraadminisztratív szervek
- 12.1.8. A közigazgatás funkciói és feladatai
- 12.1.9. A közigazgatási jog és forrásai. A közigazgatás jogalkotó tevékenysége
- 12.1.10. A közigazgatás szervezetrendszerén belüli igazgatás I. Irányítás, felügyelet
- 12.1.11. A közigazgatás szervezetrendszerén belüli igazgatás II. Ellenőrzés, vezetés. Az ügyvitel.
- 12.1.12. Szervezetrendszeren kívüli igazgatás. Hatósági igazgatás. A közigazgatás jogalkalmazó tevékenysége
- 12.1.13. A közigazgatási hatósági eljárás
- 12.1.14. Külföldi közigazgatási modellek I.
- 12.1.15. Külföldi közigazgatási modellek II.

**12.2. Angolul – English:**

- 12.2.1. Administration and Public Administration
- 12.2.2. The place and role of public administration in society and in the state organization. The control of the public administration
- 12.2.3. Principles of the rule of law administration. Organisational principles in public administration
- 12.2.4. The structure of Public Administration I. - Central Administration
- 12.2.5. The structure of Public Administration II. – Territorial and local state administration

- 12.2.6. The structure of Public Administration III. - Local governments
- 12.2.7. Provision of public services and its institution system
- 12.2.8. Functions and tasks of public administration
- 12.2.9. Administrative law and its resources. Legislative activity of the public administration
- 12.2.10. Administration within the public administration I.
- 12.2.11. Administration within the public administration II.
- 12.2.12. The law enforcement activities of public administration
- 12.2.13. Regulation of administrative procedures
- 12.2.14. Foreign administrative models I.
- 12.2.15. Foreign administrative models II.

**13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése:** 3. félév

**14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:**

Nappali tagozaton az előadások 70%-án való részvétel. Kivéve a megfelelően igazolt hiányzásokat. Pótlási lehetőség nincs. A hallgató köteles az előadás és a gyakorlat anyagát beszerezni, abból önállóan felkészülni. Levelező tagozaton hiányzás esetén a hallgató köteles az előadás anyagát beszerezni, abból önállóan felkészülni.

**15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:**

-

**16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:**

**16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:**

Az aláírás megszerzésének feltétele a 14. pontban leírtak teljesítése.

**16.2. Az értékelés:**

Legalább elégséges eredményű beszámoló. A beszámoló vizsga típusú jegy, tehát vizsgaidőszakban tett vizsgával, 3 fokozatú értékelés. A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és beszámoló (B).

**16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:**

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges beszámoló (B).

**17. Irodalomjegyzék:**

**17.1. Kötelező irodalom:**

1. Szalai András: A közigazgatás szervezete. Budapest, Nemzeti Közszerzői Egyetem. 2020. Megjelenés alatt.
2. Szalai András (szerk.) A Közigazgatás-tudomány alapjai. Megjelenés alatt
3. Lapsánszky András – Patyi András – Takács Albert: A közigazgatás szervezete és szervezeti joga. A magyar közigazgatás és közigazgatási jog általános tanai. III. kötet. Budapest, Dialóg Campus, 2017. ISBN: 978 615 584 5178
4. Temesi István (szerk.): Közigazgatási jog. Budapest, Dialóg Campus. 2018. ISBN: 978-615-5845-24-6

**17.2. Ajánlott irodalom:**

1. Lőrincz Lajos: A közigazgatás alapintézményei. Harmadik bővített, átdolgozott kiadás. Budapest, HVG-Orac, 2010. ISBN: 978-615-5845-24-6

Budapest, 2020.05.07.

Dr. Linder Viktória, PhD,  
egyetemi docens sk.

## TANTÁRGYI PROGRAM

1. **A tantárgy kódja:** ÁKNGTB10
2. **A tantárgy megnevezése (magyarul):** A közösségi gazdaságtan alapjai (angol nyelven is)
3. **A tantárgy megnevezése (angolul):** The Fundamentals of Public Economics
4. **Kreditérték és képzési karakter:**
  - 4.1. 4 kredit
  - 4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 33% gyakorlat, 67% elmélet
5. **A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):** Nemzetközi igazgatási BA
6. **Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** Államtudományi és Nemzetközi Tanulmányok Kar, Közgazdaságtani és Nemzetközi Gazdaságtani Tanszék
7. **A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Dr. Kertész Krisztián András, PhD, egyetemi docens
8. **A tanórák száma és típusa**
  - 8.1. **össz óraszám/félév:**
    - 8.1.1. nappali munkarend: 42 (28 EA + 14 GY)
    - 8.1.2. levelező munkarend: 12 (8 EA + 4 GY)
  - 8.2. heti óraszám - nappali munkarend: 3 (2 EA + 1 GY)
  - 8.3. Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők: -
9. **A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):** A tantárgy keretében a hallgatók elsajátítják azokat az elméleti ismereteket, amelyek a piaci verseny és szelekciós mechanizmusok, valamint az állami elosztórendszerek hatékony működéséhez feltétlenül szükségesek. A hallgatók képet kapnak arról, hogy az állam miként lehet képes beavatkozni és javítani a magán- és közszolgáltatások hatékonyságát (szabályozásokkal és finanszírozási normákkal, vagy esetleg közvetlen állami tulajdonlással) például az egészségügy, a munkaerőpiac és foglalkoztatáspolitikai, a lakás- és ingatlanpiacok, valamint a nyugdíjrendszerek területén.

**A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):** During the course students will acquire theoretical knowledge that is essential for the efficient functioning and allocation mechanisms of market competition and governmental institutions. Students will gain an understanding of how the government can intervene to improve the efficiency of private and public services (through regulations, funding, or potentially direct governmental ownership) in areas such as health care, labor and employment policy, housing and real estate, pension system.
10. **Elérendő kompetenciák (magyarul):**

**Tudása:** Rendelkezik közpolitikai ismeretekkel, ismeri a hazai közpolitikák alapvető sajátosságait és nemzetközi összefüggéseit. Ismeri a közgazdaságtan mikro- és makroökonómiai alapjait. Ismeri az államháztartás működtetésével kapcsolatos finanszírozási formákat (pl. intézményfinanszírozás, programfinanszírozás).

**Képességei:** Képes a vezetői döntések előkészítésére és a döntéshozatali eljárásban való aktív részvételre, a feldolgozott információk alapján képes reális értékítéletre és önálló szakmai javaslat megfogalmazására. Elméleti felkészültségére alapozva képes munkahipotézis kidolgozására és ismeri annak lehetséges módszertani hátterét. Átlátja az államszervezet működésének célrendszerét, képes elemezni a gazdaság szerkezeti felépítésével kapcsolatos összefüggéseket,

képes az állami elosztórendszerek működtetésével kapcsolatos stratégiákra javaslatot tenni. Képes elemezni a piac és a kormányzat működésének előnyeit, hátrányait, együttműködésének szinergiáit, és képes elemezni, javaslatot tenni az állam és a magánszféra által nyújtott közösségi szolgáltatások szabályozásaira.

**Attitűdje:** Kritikus gondolkodásmóddal rendelkezik. Átfogó és elemző szemléletmóddal kezeli a piacok és a kormányzati intézmények szabályozásainak dilemmáit.

**Autonómiája és felelőssége:** Szervezeti struktúrában elfoglalt helyétől függően konstruktív és erős érdekérvényesítő az intézményen belüli és kívüli együttműködési formákban, minden esetben Magyarország vagy alkalmazásától függően az adott nemzetközi szervezet céljainak és érdekeinek elsőbbséget biztosítva.

### **Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):**

**Knowledge:** Public policy, the basic characteristics of Hungarian public policy and its international relevance. The basics of micro- and macroeconomics. He/she is familiar with the forms of public financing (eg. institutional financing, program financing).

**Capabilities:** Preparing managerial decisions and taking an active part in the decision-making process; making realistic judgment based on information processed; and making professional proposals. Creating working hypothesis using his/her theoretical background while being familiar with its methodological background. He/she understands the objectives of operational government institutions, is able to analyze the connections related to the structure of the economy, and is able to propose strategies related to the operation of governmental distribution systems. He/she is able to analyze the advantages, disadvantages and synergies of the cooperation between the market and government, and is able to analyze and propose regulations for public services provided by the government or the private sector.

**Attitude:** Critical thinking. He/she addresses the dilemmas of regulation of markets and government institutions with a comprehensive and analytical approach.

**Autonomy and responsibility:** To constructively and confidently enforce interests within and outside the organisation, depending on his/her position in the organisation; giving priority to the goals and interests of Hungary or the given international organisation.

## **11. Előtanulmányi követelmények:**

### **12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum:**

#### **12.1. Magyarul:**

- 12.1.1. A jóléti közgazdaságtan első tétele, a piaci kudarc fogalma.
- 12.1.2. A tökéletes versenyzői piac és a megtámadható piacok elmélete (Baumol)
- 12.1.3. A piaci kudarcok bemutatása és rendszerezése
- 12.1.4. Az információáramlás tökéletlensége, mint elsődleges piaci kudarc, ezáltal bekövetkező piaci torzulások, lehetséges gazdaságpolitikai beavatkozások az információáramlás javítása érdekében
- 12.1.5. A nem racionális magatartás, mint elsődleges piaci kudarc, okok és következmények
- 12.1.6. Az erkölcsi kockázat, a kontraszelekció, valamint a közjóság és klubjóság problémák, mint származékos piaci kudarcok. Lehetséges gazdaságpolitikai válaszok, megoldások
- 12.1.7. Az externália fogalma, típusai. Pigou és Coase tétele, az internalizálás lehetséges módjai és ezek korlátai.
- 12.1.8. A kormányzati kudarcok rendszerezése, a technológiai fejlődés hatása a piaci és kormányzati kudarcokra.
- 12.1.9. A politikai piac tökéletlenségei: racionális tájékoztatatlanság és távolmaradás, illetve ezek tovagyrúzó hatásai, externális hatások a politikai alkufolyamatoknál

- 12.1.10. Szavazási paradoxonok, Arrow lehetetlenségi tétele, intertemporális szavazatmaximalizálás lehetetlensége, a szavazás költségei
- 12.1.11. Az intézményfinanszírozáson versus programfinanszírozáson alapuló költségvetési tervezés, ill. a centralizált versus föderalisztikus államberendezkedés előnyei és hátrányai
- 12.1.12. A magán ill állami egészségügyi ellátórendszerek és biztosítási rendszerek előnyei és hátrányai a piaci és kormányzati kudarcok tükrében
- 12.1.13. A felosztó-kirovó, a tőkefedezeti, a névleges egyéni számlás és a pontrendszeres nyugdíjrendszerek összehasonlítása, előnyök-hátrányok bemutatása
- 12.1.14. A piaci és kormányzati kudarcok rendszerezése a lakáspolitikában és a foglalkoztatáspolitikában

## **12.2. Angolul – English:**

- 12.2.1. The first theorem of welfare economics, the concept of market failure
- 12.2.2. The perfectly competitive market and the theory of contestable markets (Baumol)
- 12.2.3. Presentation and systematization of market failures
- 12.2.4. Imperfect information flow as a primary market failure, resulting market distortions, potential policy interventions to improve information flow
- 12.2.5. Non-rational behavior as a primary market failure, its causes and consequences
- 12.2.6. Moral hazard, adverse selection, problem of public goods and club goods as derivative market failures. Possible answers, solutions by economic policy.
- 12.2.7. Concept and types of externalities. Pigou's and Coase's theorems. Possible ways of internalization and their limitations.
- 12.2.8. Systematization of government failures, the impact of technological development on market and government failures
- 12.2.9. The imperfections of political market: rational ignorance, rational abstention and their spillover effects, externalities in political bargaining
- 12.2.10. The Voting Paradox, Arrow's Impossibility Theorem, impossibility of intertemporal maximization of votes, costs of voting
- 12.2.11. Budget planning by institutional versus program-based financing. Advantages and disadvantages of centralized and federal government systems.
- 12.2.12. Advantages and disadvantages of private and public health care and health insurance systems in the face of market and government failures
- 12.2.13. Comparison of the pay-as-you-go, the fully funded, the nominal defined contribution and point-based pension systems, analysis of the benefits and drawbacks
- 12.2.14. Systematization of market and government failures in housing policy and employment policy

## **13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: 5. félév**

## **14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:**

Nappali tagozaton kötelező a részvétel a szemináriumokon, az előadásokon pedig ajánlott. A félév végi aláírás megszerezhető, ha a hallgató a félév során legalább 5 szemináriumi időszávon (10 órán) részt vett. Amennyiben a hallgató az elfogadható hiányzások mértékét túllépi, a részvétel a szemináriumvezető tanárral való egyeztetés alapján meghatározott házi dolgozat készítésével pótolható. Levelező tagozaton nem kötelező a részvétel az előadásokon, az előadó katalógust nem vezet. Azonban, az előadásokon résztvevő és aktív hallgatók, alkalmanként egy-egy bónuszpontot kaphatnak, amelyek hozzáadódnak a vizsgadolgozat pontszámához.

## **15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:**

Nappali tagozaton a hallgatók minden szemináriumi órán ZH-dolgozatot írnak, az előző két hét előadásain és szemináriumain leadott tananyagból, továbbá az előző két héten átvett témakörök tankönyvi tananyagából. Egy ZH-dolgozat 10 db igaz-hamis állítást tartalmaz, amelyre a következők szerint tud a hallgató pontokat szerezni: hibátlan dolgozat = 4,5 pont, egyhibás dolgozat = 3,5 pont, kéthibás dolgozat = 2,5 pont, háromhibás dolgozat = 1,5 pont, négyhibás dolgozat = 0,5 pont. Továbbá, minden héten a szemináriumon, a tárgyheti új tananyag 3-4 fős csapatversenyek formájában, kvízkérdéseken keresztül, interaktívan kerül prezentálásra. Minden egyes alkalommal (minden verseny alkalmával) a legjobb 3-4 csapat minden tagja, a csapatnak helyezésétől függően 1 - 4 pontot tud szerezni. A ZH-dolgozatokra és a szemináriumi aktivitásra (csapatversenyeken) összesen maximum 30 pont szerezhető. A szerzett pontszám a vizsgaidőszakban megírt vizsgadolgozat pontszámhoz adódik hozzá. A számonkérés hétről hétre történő folyamatossága ösztönzi a hallgatókat a folyamatos tanulásra. A félévközi aktivitás utólag nem pótolható, azonban ha a hallgató a félév folyamán elégtelen eredményt ér el, vagy az ettől eltérő jegyét javítani szeretné, akkor a vizsgaidőszakban összevont vizsgadolgozat is írható, amellyel kiválthatja az évközi aktivitásra szerezhető pontokat is. Levelező tagozaton a hallgatókat félévközi kötelezettségek nem terhelik.

## **16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:**

### **16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:**

Az aláírás megszerzésének feltétele a tanórákon részvétel a 14. pontban meghatározottak szerint.

### **16.2. Az értékelés:**

Nappali tagozaton a félév folyamán a hallgatók a félévközi aktivitásukkal (szemináriumi ZH-dolgozatokkal és tanórai aktivitással) összesen 30 pontot, a félév végi zárthelyi dolgozatért (amelynek tárgya a teljes félévi tananyag a kötelező irodalom, valamint az előadásokon és a szemináriumokon átvett tananyag) pedig további 70 pontot szerezhetnek (összesen tehát 100 pontot). A megszerzett összpontszám alapján a hallgatók érdemjegyet kapnak. Ponthatárok: 50,5 ponttól elégséges, 63 ponttól közepes, 75,5 ponttól jó, 88 ponttól jeles az osztályzat. Amennyiben a hallgató elégtelent ér vagy javítani szeretné a megszerzett első érdemjegyét, és eközben szeretné töröltetni a félév során (a gyakorlatokon) szerzett pontjait, akkor a vizsgaidőszakban van lehetőség olyan vizsgadolgozatot is írni, amely 100%-os súllyal határozza meg a kollokviumát. Levelező tagozaton a hallgatók a vizsgaidőszakban egy 70 pontos vizsgadolgozatot írnak, és a megszerzett pontszám alapján érdemjegyet kapnak. Ponthatárok: 35 ponttól elégséges, 46 ponttól közepes, 47 ponttól jó, 58 ponttól jeles az osztályzat. A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és a kollokvium (K) legalább elégséges szintű teljesítése.

### **16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:**

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges kollokvium (K).

## **17. Irodalomjegyzék:**

### **17.1. Kötelező irodalom:**

1. Kertész Krisztián: A piaci és kormányzati tökéletlenségek rendszerezése és gazdaságpolitikai összefüggései (II. kiadás), Budapest, 2009. ISBN: 978-963-06-7903-9
2. Stiglitz, J. E.: A kormányzati szektor gazdaságtana, Budapest, KJK-Kerszöv, 2000. ISBN: 9632245601
3. Kertész Krisztián: A piaci és kormányzati tökéletlenségek rendszerezése és gazdaságpolitikai összefüggései. megjelenés alatt.

### **17.2. Ajánlott irodalom:**

1. Hoós János: A közösségi döntési rendszer, Budapest, Aula Kiadó, 2002. ISBN: 9639478083
2. Cullis J. – Jones Ph.: Közpénzügyek és közösségi döntések, Budapest, Aula Kiadó, 2003. ISBN: 9639478652



3. Richard Tresch: Public Finance – a Normative Theory, Academic Press, 2014. ISBN: 9780124158344
4. Gwartney – Stroup – Sobel – Macpherson: Economics – Private and Public Choice, 16th Edition, Cengage Learning, 2018, ISBN: 9781337642224

Budapest, 2020.05.07.

Dr. Kertész Krisztián András, PhD,  
egyetemi docens sk.

## TANTÁRGYI PROGRAM

1. **A tantárgy kódja:** ÁKKTB13
2. **A tantárgy megnevezése (magyarul):** A közpolitikai elemzés gyakorlata (angol nyelven is)
3. **A tantárgy megnevezése (angolul):** The Practice of Public Policy Analysis
4. **Kreditérték és képzési karakter:**
  - 4.1. 3 kredit
  - 4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 100% gyakorlat, 0% elmélet
5. **A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):** Nemzetközi igazgatási BA
6. **Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** Államtudományi és Nemzetközi Tanulmányok Kar, Kormányzástani és Közpolitikai Tanszék
7. **A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Dr. Kaiser Tamás Géza, PhD, egyetemi docens
8. **A tanórák száma és típusa**
  - 8.1. **össz óraszám/félév:**
    - 8.1.1. nappali munkarend: 28 (0 EA + 28 GY)
    - 8.1.2. levelező munkarend: 8 (0 EA + 8 GY)
  - 8.2. heti óraszám - nappali munkarend: 2 (0 EA + 2 GY)
  - 8.3. Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők: -
9. **A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):** A kurzus célja, hogy tény-alapú működésre alapozott közigazgatás és közpolitika-formálás átfogó keretein belül bemutassa a közpolitika-elemzés főbb módszertani eszközeit. Releváns esettanulmányok bevonásával hozzájárul a közigazgatásban alkalmazott tény-alapú közpolitika formálás, valamint a „jó gyakorlatok” elméleti és empirikus tanulságainak megértéséhez, továbbá olyan eszközöket biztosít a hallgatók számára, amelyek segítségével képesek lesznek a tények hatékony alkalmazására a közpolitikák valamennyi területén. Az értékek és tények helyenként ellentmondásos viszony is meg tárgyalásra kerül, amelynek révén jobban érthetővé vélik a tényekre alapozott megközelítés hatása egy adott közpolitika kontextusában.

**A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):** The aim of the course is to introduce the main methodological tools of public policy analysis within the overall framework of evidence-based public administration and policy. Relying on relevant case-studies, it contributes to the theoretical and empirical understanding of the lessons of best practices and evidence-based policy formulation in public administration as well as provides students with the tools to effectively apply evidence to all policy domains. The conflicting role of values and evidence in shaping program and policy choices will also be considered in order to better understand the impact of evidence in a given policy context.
10. **Elérendő kompetenciák (magyarul):**

**Tudása:** Rendelkezik közpolitikai ismeretekkel, ismeri a hazai közpolitikák alapvető sajátosságait és nemzetközi összefüggéseit. Ismeri a tény-alapú megközelítés kvalitatív és kvantitatív megközelítés módszereinek a gyakorlatban történő alkalmazását, az eredmények széleskörű társadalmi kontextusban való elemzési eszközeit.

**Képességei:** Elméleti felkészültségére alapozva képes munkahipotézis kidolgozására és ismeri

annak lehetséges módszertani háttérét. Képes az elemzési keretek operatív kutatási projektekre történő lefordítására, az érintett szereplők, erőforrások, lehetőségek és kockázatok azonosítására.

**Attitűdje:** Nyitott a csoportmunkára és az egyéni munkavégzésre, továbbá a folyamatorientált munkavégzésre is. Elkötelezett a tények és értékek, a szektorális és területi érdekek pártatlan mérlegelése és a szakmai szempontok érvényesítése iránt.

**Autonómiája és felelőssége:** Szervezeti struktúrában elfoglalt helyének megfelelő önállósággal és felelősséggel és a hivatali út betartásával szervezi munkáját és az irányítása alatt dolgozó munkatársak tevékenységét. Az adott elemzés céljával összhangban önállóan azonosítja és mobilizálja az érintett szereplőket, feltárja a szükséges intézményi és adminisztratív kapacitásokat.

### **Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):**

**Knowledge:** Is familiar with: public policy, the basic characteristics of Hungarian public policy and its international relevance. Application the qualitative and quantitative methodologies of the evidence-based approach in practice, applying analytical methods in interpreting the verified facts in a wide-ranging social context.

**Capabilities:** Is capable of: creating working hypothesis using his/her theoretical background while being familiar with its methodological background. In addition he/she capable of transforming the analytical frameworks into operational research projects as well as identifying the stakeholders, resources, risks and opportunities.

**Attitude:** His/her personal attitude is characterized by: an openness for both team work and individual work and a process-oriented approach. He/she is committed him/herself to balance between the facts, values, sectorial and territorial interests impartially as well as enforce the professional viewpoints.

**Autonomy and responsibility:** Autonomy and responsibility: to organise his/her work and that of his/her inferiors with autonomy, responsibility and respect for official means in line with his/her position in the organisation. In accordance with the aim of the given analysis he/she identifies and mobilizes the stakeholders autonomously, as well as explores the necessary institutional and administrative capacities.

## **11. Előtanulmányi követelmények:**

### **12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum:**

#### **12.1. Magyarul:**

- 12.1.1. A közpolitikai elemzés fogalma, területei, az elmúlt két évtized tendenciái.
- 12.1.2. A tényeken alapuló közpolitikai elemzés alapfogalmai, cél- és eszközrendszere.
- 12.1.3. Módszertani kérdések: a kísérlet és a hatásvizsgálat.
- 12.1.4. Módszertani kérdések: kvalitatív és kvantitatív módszerek.
- 12.1.5. A „systematic review” mint a realitásokon alapuló kutatási módszer.
- 12.1.6. A közpolitikai kontextus és a közpolitikai változások összefüggései.
- 12.1.7. A közpolitikai probléma-megoldás és alternatíva-alkotás.
- 12.1.8. A közpolitikai elemzés által feltárt összefüggések alkalmazása a komplex társadalmi összefüggésekre.
- 12.1.9. A tényeken alapuló közpolitikai elemzés szektorok szerinti különbségei. A gyakorlati szakemberek és az elméleti kutatók álláspontjának megkülönböztetése.
- 12.1.10. A tények és értékek kapcsolatrendszere és dilemmái.
- 12.1.11. A „jó gyakorlatok” felismerése és alkalmazása.
- 12.1.12. Hallgatói prezentációk bemutatása és megvitatása.

- 12.1.13. Hallgatói prezentációk bemutatása és megvitatása.
- 12.1.14. Hallgatói prezentációk bemutatása és megvitatása.

## **12.2. Angolul – English:**

- 12.2.1. The concept, areas of public policy analysis, trends of the last two decades
- 12.2.2. Basic concepts, objectives and tools of evidence-based public policy analysis
- 12.2.3. Methodological issues: one experiment and one impact assessment
- 12.2.4. Methodological issues: qualitative and quantitative methods
- 12.2.5. "Systematic review" as a research method based on realities
- 12.2.6. The context of public policy context and changes in public policy
- 12.2.7. Problem solving in public policy and creating alternatives
- 12.2.8. In public policy analysis, it is felt that complex social contexts are intertwined
- 12.2.9. Sectoral differences in evidence-based public policy analysis. Distinguish between the positions of practitioners and theoreticians
- 12.2.10. Relationships and dilemmas of facts and values
- 12.2.11. Identification and application of "good practices"
- 12.2.12. Presentation and discussion of student presentations
- 12.2.13. Presentation and discussion of student presentations
- 12.2.14. Presentation and discussion of student presentations

## **13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: 4. félév**

## **14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:**

A félév során három hiányzás lehetséges. Minden ezen felüli hiányzás a tantárgyfelelős által meghatározott témában íródó, max. három oldalas beadandó dolgozattal váltható ki.

## **15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:**

A szakirodalom rendszeres feldolgozása és a megadott témákhoz kapcsolódóan egyéneknél végzett önálló kutató és elemző munka, amelynek keretében a hallgatók összesen kettő, egyenként 4-6 oldalas beadandó dolgozatot nyújtanak be a 7., illetve a 13. héten. Az oktató az alábbi szempontok alapján értékeli a beadott anyagokat: szakmaiság, szaknyelv alkalmazása, felkészültség, elemző- és rendszerező képesség

## **16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:**

### **16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:**

A félévi aláírás megszerzésének feltétele a meghatározott arányú részvétel a foglalkozásokon a 14. pontban meghatározott feltételek szerint.

### **16.2. Az értékelés:**

A gyakorlati jeggyel (GY) záruló értékelés alapja minden hallgatónál az önállóan végrehajtott gyakorlati feladatokra kapott érdemjegyek szimmetrikusan kerekített átlaga.

### **16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:**

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges gyakorlati jegy (GYJ).

## **17. Irodalomjegyzék:**

### **17.1. Kötelező irodalom:**

1. Gajduschek György - Hajnal György : Közpolitika. A gyakorlat elmélete és az elmélet gyakorlata. Budapest, HVG-ORAC, 2010. ISBN: 978-963-258-106-4
2. Kaiser Tamás (szerk.): A modern kormányzás koncepcionális és közpolitikai keretei. Hazai és nemzetközi dimenziók. Budapest, Dialóg Campus Kiadó, 2019. ISBN: 978-615-5945-92-2.
3. Dr. Kaiser Tamás-Bozsó Gábor-Csuhai Sándor: A kormányzás hatékonyságának feltételei, modelljei. Nemzeti Közszerológálati Egyetem, 2016
4. Bozsó Gábor-Jugovits Károly-Dr.Szabó Tamás: Közigazgatási feladatellátás hatékonysága és hatáselemzése, Nemzeti Közszerológálati Egyetem Vezető –és Továbbképzési Intézet, 2016.

### **17.2. Ajánlott irodalom:**

1. Fischer, Frank, Miller, J. Gerald and Sidney, S. Mara (eds.): Handbook of Public Policy Analysis. Theory, Politics and Methods. CRC Press, TAYlor&Francis Group, 2007. ISBN-13: 978-1-57444-561-9
2. Baumgartner, Frank.R.-Jones, Bryan.D. (eds): Policy Dynamics. University of Chicago Press, 2002. ISBN: 978022 603 9411 (Selected chapters), Hill, Michael and Hupe, Peter: Implementing Public Policy: Governance in theory and practice. SAGE Publication 2002, ISBN: 0 7619 66285
3. Moran, Michael, Rein, Martin and Goodi, Robert E. (eds.): The Oxford Handbook of Public Policy. Oxford University Press, 2006. ISBN: 978 019 9269280

Budapest, 2020.05.07.

Dr. Kaiser Tamás Géza, PhD,  
egyetemi docens sk.

## TANTÁRGYI PROGRAM

1. **A tantárgy kódja:** ÁNJTB31
2. **A tantárgy megnevezése (magyarul):** A magyar külügyi igazgatás
3. **A tantárgy megnevezése (angolul):** Foreign Administration of Hungary
4. **Kreditérték és képzési karakter:**
  - 4.1. 2 kredit
  - 4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 0% gyakorlat, 100% elmélet
5. **A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):** Nemzetközi igazgatási BA
6. **Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** Államtudományi és Nemzetközi Tanulmányok Kar, Nemzetközi Jogi Tanszék
7. **A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Dr. Tóth Norbert, PhD, egyetemi docens
8. **A tanórák száma és típusa**
  - 8.1. **össz óraszám/félév:**
    - 8.1.1. nappali munkarend: 28 (28 EA + 0 GY)
    - 8.1.2. levelező munkarend: 8 (8 EA + 0 GY)
  - 8.2. heti óraszám - nappali munkarend: 2 (2 EA + 0 GY)
  - 8.3. Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők: -
9. **A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):** A tantárgy bemutatja a magyar külügyi igazgatás fejlődéstörténetét, amely főleg a modern korra, azaz az 1848 utáni időszakra koncentrálnak, továbbá vázlatosan áttekinti a külügyi igazgatás egyetemes fejlődésének történetét is. A kurzus meghatározó része a hatályos magyar külügyi apparátus működésének nemzetközi és belső jogi környezetének, valamint az igazgatási mechanizmusainak a bemutatása. A tantárgy megismerteti a hallgatókat a mindenkorai külpolitikai döntéshozatallal (pl. EKTB, KÁT/KÁÉ stb.) is. Ezenkívül bemutatja a hazai külügyi igazgatás KKM-n kívüli szereplőit is. A félév során bemutatásra kerülnek a diplomáciai kapcsolatok és a magyar külügyi igazgatás összefüggései, a Konzuli Szolgálat tevékenysége, valamint a diplomáciai védelem és konzuli védelem egyes kérdései. A kurzus csoportos feladatokkal, fiktív esetek megoldásával viszi közelebb a hallgatókat a hatályos magyar külügyi igazgatás kihívásaihoz.

**A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):** The course presents the evolution of Hungary's foreign administration focusing mainly on the modern age, ie. the post-1848 period, as well as outlines the historical evolution of foreign administration in other countries. The most important part of the course is the presentation of the international and domestic legal environment of Hungary's foreign administrations as well as its administrative mechanisms. The course also presents the major decision-making bodies of Hungary relating to foreign policy. Throughout the semester, diplomatic relations concerning Hungarian foreign policy, along with Consular Service as well as diplomatic and consular protection are presented. During the semester through teamwork and solving fictional cases, students will obtain a firm grasp on the challenges of Hungarian foreign administration.
10. **Elérendő kompetenciák (magyarul):**

**Tudása:** A hallgatóknak meg kell tanulni eligazodni a magyar külügyi igazgatás működési mechanizmusának rendszerében és a külügyi igazgatási tevékenység sajátosságaiiban.

**Képességei:** Képes a vezetői döntések előkészítésére és a döntéshozatali eljárásban való aktív részvételre, a feldolgozott információk alapján képes reális értékítéletre és önálló szakmai javaslat megfogalmazására.

**Attitűdje:** Kritikus gondolkodásmóddal rendelkezik.

**Autonómiája és felelőssége:** Szervezeti struktúrában elfoglalt helyétől függően konstruktív és erős érdekérvényesítő az intézményen belüli és kívüli együttműködési formákban, minden esetben Magyarország vagy alkalmazásától függően az adott nemzetközi szervezet céljainak és érdekeinek elsőbbséget biztosítva.

**Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):**

**Knowledge:** Students should be able to know the system within which Hungary's foreign administrations operates as well as the main features of it.

**Capabilities:** Preparing managerial decisions and taking an active part in the decision-making process; making realistic judgment based on information processed; and making professional proposals.

**Attitude:** Critical thinking.

**Autonomy and responsibility:** To constructively and confidently enforce interests within and outside the organisation, depending on his/her position in the organisation; giving priority to the goals and interests of Hungary or the given international organisation.

**11. Előtanulmányi követelmények:** Alkotmányjog és államszervezet [ÁAÖKT07]

**12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum:**

**12.1. Magyarul:**

- 12.1.1. Külügyi igazgatással kapcsolatos nemzetközi jogi ismeretek ismételése, rendszerezése
- 12.1.2. Egyetemes külügyi igazgatás történet
- 12.1.3. A külügyi igazgatás aktuális modelljei, csoportos feladatmegoldás
- 12.1.4. A magyar külügyi igazgatás története I.
- 12.1.5. A magyar külügyi igazgatás története II.
- 12.1.6. A Külgazdasági - és Külügyminisztérium I.
- 12.1.7. A Külgazdasági - és Külügyminisztérium II.
- 12.1.8. Külügyi igazgatási tevékenység a gyakorlatban - feljegyzés készítése
- 12.1.9. A külügyi igazgatás KKM-en kívüli szereplői
- 12.1.10. Diplomáciai kapcsolatok és a külügyi igazgatás
- 12.1.11. A Konzuli Szolgálat működésének elmélete és egyes gyakorlati kérdései
- 12.1.12. Diplomáciai védelem és konzuli védelem a magyar külügyi igazgatásban
- 12.1.13. Önkormányzati külkapcsolatok
- 12.1.14. A magyar külügyi igazgatás és a magyar érdek kialakítása uniós szinten - Az Európai Koordinációs Tárcaközi Bizottság
- 12.1.15. Csoportos feladatmegoldás / Meghívott előadó a külügyi életpálya-modell, iratok témakörben

**12.2. Angolul – English:**

- 12.2.1. Nexus between the norms of public international law and foreign administration
- 12.2.2. History of foreign administration and various forms of permanent representation

- 12.2.3. Current forms of foreign administration - team exercise
- 12.2.4. History of Hungarian foreign administration I.
- 12.2.5. History of Hungarian foreign administration II.
- 12.2.6. Ministry of Foreign Affairs and Trade I.
- 12.2.7. Ministry of Foreign Affairs and Trade II.
- 12.2.8. Foreign administration in practice - keeping records and compiling minutes
- 12.2.9. Other actors of foreign administration besides MFAT
- 12.2.10. Diplomatic relations and foreign administration
- 12.2.11. Theory and certain practical questions of the Hungarian Consular Service
- 12.2.12. Diplomatic protection and consular protection in Hungarian foreign administration
- 12.2.13. External relations of local self-governments
- 12.2.14. Hungarian foreign administration and the formation of Hungarian interests on the EU-level - The Interministerial Committee on Coordinating European Affairs
- 12.2.15. Teamwork exercise (fictional cases) / Guest speaker on working at the MFAT, documents used in foreign administration

**13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése:** 4. félév

**14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:**

A tanórák 75 százalékán kötelező a részvétel. 50-75%-os részvétel esetén orvosi igazolás elfogadható. 50%-ot meghaladó hiányzás esetén írásbeli beadandó dolgozat szükséges. Levelező tagozaton 3-ból 2 foglalkozáson való megjelenés szükséges. Amennyiben a hallgató csak 1 alkalommal van jelen, úgy orvosi igazolással mentesül a többletfeladat elvégzése alól. Ha a hallgató egyetlen alkalommal sem jelenik meg, írásbeli beadandóval, mint többletfeladattal válthatja ki a kötelező jelenlétet.

**15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:**

Félévközi zárthelyi dolgozat egy alkalommal a 7. előadás után 30 percen. Pótlás következő héten orvosi igazolás felmutatásával. Levelező képzésben nem kerül sor zárthelyi dolgozat megírására.

**16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:**

**16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:**

Az előadások 75%-án való részvétel, valamint egy alkalommal félévközi zárthelyi dolgozat sikeres teljesítése, a 7. előadás után 30 percen. Pótlás következő héten orvosi igazolás felmutatásával.

**16.2. Az értékelés:**

Írásbeli vizsga vizsgaidőszakban (kollekvium), amely kiskérdésekből, fiktív feladatmegoldásból és esszékből tevődik össze. Pontozás: 81-100%: jeles 71-80%: jó, 61-70%: közepes, 51-60%: elégséges, 0-50%: elégtelen. A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges kollokvium (K) teljesítése.

**16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:**

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges kollokvium (K).

**17. Irodalomjegyzék:**

**17.1. Kötelező irodalom:**

1. Bába Iván – Baller Barbara – Halász Iván – Tóth Norbert: A magyar külügyi igazgatás alapjai. Budapest, Dialóg-Campus Kiadó, 2016. ISBN: 978-615-5680-11-3



2. Halász Iván: Diplomácia és diplomaták. A diplomácia rövid intézménytörténete és civilizációs meghatározottsága. Budapest, Aula Kiadó, 2010. ISBN: 978-963-9698-91-8

**17.2. Ajánlott irodalom:**

1. Hargitai József: A diplomácia és konzuli kapcsolatok joga. Budapest, Aula Kiadó, 2005. ISBN: 963-9585 70
2. Schiffner Imola: Diplomáciai védelem a nemzetközi jogban, Szegedi Tudományegyetem , Doktori értekezés, 2010.
3. Becánics Adrienn: Az uniós polgárok, különös tekintettel a magyar állampolgárok konzuli védelme Lisszabon előtt és után, Miskolci Jogi Szemle, 2017.

Budapest, 2020.05.07.

Dr. Tóth Norbert, PhD,  
egyetemi docens sk.

### TANTÁRGYI PROGRAM

1. **A tantárgy kódja:** ÁAÖKTb07
2. **A tantárgy megnevezése (magyarul):** Alkotmányjog és államszervezet
3. **A tantárgy megnevezése (angolul):** Constitutional law and state administration
4. **Kreditérték és képzési karakter:**
  - 4.1. 4 kredit
  - 4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 33% gyakorlat, 67% elmélet
5. **A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):** Nemzetközi igazgatási BA
6. **Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** Államtudományi és Nemzetközi Tanulmányok Kar, Alkotmányjogi és Összehasonlító Közjogi Tanszék
7. **A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Dr. Bódi Stefánia, PhD, egyetemi docens
8. **A tanórák száma és típusa**
  - 8.1. **össz óraszám/félév:**
    - 8.1.1. nappali munkarend: 42 (28 EA + 14 GY)
    - 8.1.2. levelező munkarend: 12 (8 EA + 4 GY)
  - 8.2. **heti óraszám - nappali munkarend:** 3 (2 EA + 1 GY)
  - 8.3. **Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők:** -
9. **A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):** A tantárgy alapját az alkotmányjogi alapismeretek, ezen belül az alkotmányok és az Alaptörvény fogalma; az alkotmányos állam alapvető követelményei, valamint a külföldi és hazai alkotmányfejlődés fő irányai képezik. Ezt követően kerülnek ismertetésre az integrált jogforrási rendszer és annak elemei, a hazai, a nemzetközi és az uniós jogforrások, a politikai közösség fogalma, és az állampolgárság, státusok. A hatalomgyakorlás közvetlen és közvetett módja, a választások és a népszavazás is ismertetésre kerül, ahogy a gazdasági alkotmány is. Az alapvető jogok generációi, csoportosítása, korlátozásának módjai és részletes bemutatása, továbbá az alapvető kötelességek rendszere is a félév anyagát képezik. A tárgy keretében továbbá az államtani alapismeretek alkotmányjogi vonatkozásai és az állampolgárság témaköre kerül bemutatásra, ahogyan az egyes állami-közhatalmi szervek működésének és szervezetének szabályai és a köztük lévő viszonyrendszer is. A hazai állami szervek részvétele az uniós döntéshozatal folyamatában is ismertetésre kerül, továbbá a magyar közigazgatási rendszer egyes elemeinek alkotmányjogi vonatkozásai. A helyi és területi államigazgatás rendszerét és működését szintén megismerik a hallgatók.

**A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):** The basis of the course are the notion of constitution, short history of constitutional development in Europe and in Hungary, constitutional values and principles, political community, citizenship, question of status. Hierarchy of legal norms, national, international and EU law are introduced as well, just like elections and referendums, furthermore economic aspects of constitution. Generations of human rights, classification, limitation and concrete presentation of human rights and basic obligations are deeply introduced. Constitutional basis of the state studies is introduced during the course, just like rules regarding operation and organizational structure of state organs and the relationship among them. The students will also get knowledge of the participation of the state organs in the decision-making process of the European Union. Constitutional law aspects of the Hungarian public

administration system are outlined as well, just like the operation of public administration at the local and central level.

#### **10. Elérendő kompetenciák (magyarul):**

**Tudása:** Ismeri az államszervezet, a közigazgatás és különösen a nemzetközi igazgatás működésének legfontosabb politikai, jogi, igazgatási és igazgatási vonatkozásait és azok összefüggéseit.

**Képességei:** Képes nemzetközi és európai uniós, valamint kormányzati, ágazati és szervezeti szintű stratégiák értelmezésére és végrehajtói szintű érvényesítésére a magyar állam szervezetén belül, figyelembe véve az alkotmányossági szempontokat.

**Attitűdje:** A magyar államszervezetben való munkavégzés esetén elkötelezett Magyarország érdekei, továbbá a társadalmi szolidaritás és az esélyegyenlőség, a demokratikus értékek, a jogállamiság, az európai és szövetségi értékközösség mellett.

**Autonómiája és felelőssége:** Szervezeti struktúrában elfoglalt helyétől függően konstruktív és erős érdekérvényesítő az intézményen belüli és kívüli együttműködési formákban, minden esetben Magyarország vagy alkalmazásától függően az adott nemzetközi szervezet céljainak és érdekeinek elsőbbséget biztosítva, az alkotmányossági szempontok figyelembevételével.

#### **Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):**

**Knowledge:** The student is familiar with the relevance and connections of law and administration in the operation of the state organisation, public administration and particularly international administration.

**Capabilities:** The student is capable of interpreting and executing strategies at international, European Union related, governmental, sectoral and organisational levels within the Hungarian state organisation, with consideration of the requirements of constitutionality.

**Attitude:** His/her personal attitude is characterised by a commitment to Hungary's interests, social solidarity and equal opportunities, democratic values, the rule of law and the shared values of Europe and the nation - if working for the Hungarian state organisation.

**Autonomy and responsibility:** To constructively and confidently enforce interests within and outside the organisation, depending on his/her position in the organisation; giving priority to the goals and interests of Hungary or the given international organisation with consideration of the requirements of constitutionality.

#### **11. Előtanulmányi követelmények:**

#### **12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum:**

##### **12.1. Magyarul:**

- 12.1.1. Az alkotmány fogalma, típusai, szabályozási tárgykörei, az Alaptörvény
- 12.1.2. A legfontosabb alkotmányos alapelvek, a hazai és nemzetközi alkotmányos fejlődés
- 12.1.3. A jog és a jogrend fogalma, a jogforrások fogalma, elméleti rendszere és gyakorlati kérdései és az integrált jogforrási rendszer
- 12.1.4. A népszuverenitás és a népképviselet. A közvetlen és a képviseleti demokrácia
- 12.1.5. Politikai közösség. A nemzetiségek jogai és jogvédelme, állampolgárok és külföldiek
- 12.1.6. A pártok és más akaratformáló tényezők szerepe az alkotmányjogban
- 12.1.7. Az alapvető jogok kialakulása és fejlődésének kérdései, alapjogi dogmatika
- 12.1.8. Az egyes alapvető jogok és kötelelességek
- 12.1.9. Az állam fogalma, államforma, kormányforma, államszerkezet és az állam területi beosztása
- 12.1.10. A törvényhozó hatalom és a parlament ellenőrző szervei

- 12.1.11. A végrehajtó hatalom és a köztársasági elnök
- 12.1.12. Az igazságügyi rendszer
- 12.1.13. Az alkotmánybíráskodás és az Alkotmánybíróság
- 12.1.14. A közpénzügyi szervek, a rendvédelmi szervek és a különleges jogrend

## **12.2. Angolul – English:**

- 12.2.1. Concept and types of constitution. The Basic Law of Hungary.
- 12.2.2. The most important constitutional principles, the Hungarian and international constitutional development.
- 12.2.3. Concept and theoretical background of law, legal order and sources of law. Hierarchy of legal norms.
- 12.2.4. Popular sovereignty and popular representation. Direct and representative democracy.
- 12.2.5. Political community. Rights of national minorities. Citizens and aliens.
- 12.2.6. Role of parties in Constitutional Law.
- 12.2.7. Evolution and legal dogmatics of fundamental rights.
- 12.2.8. Fundamental rights and duties.
- 12.2.9. Concept of state, form of state, form of government. structure and territorial division of the state.
- 12.2.10. The Legislative and parliamentary control bodies.
- 12.2.11. The Executive and the President of the Republic.
- 12.2.12. Justice.
- 12.2.13. Constitutional adjudication and the Constitutional Court.
- 12.2.14. Organs of public finances, law enforcement and national security organs, the Armed Forces and special legal orders.

## **13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: 1. félév**

## **14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:**

Egyaránt kötelező az előadások és a szemináriumok legalább 70%-án való részvétel. Az ezt meghaladó rövid/tartós távolmaradás indokolt esetben (orvosi, szolgálati) igazolás benyújtása fényében pótolható, amely pótlás egyéni megbeszélés szerint történik.

## **15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:**

A szemináriumokon elvárt az aktív órai részvétel. Minden szemináriumot megelőzően kötelező az óra anyagát képező tankönyvi fejezetek elolvasása, és a szemináriumvezető által feladott ehhez kapcsolódó házi feladatok megoldása. Az utolsó előtti órán zárthelyi dolgozat megírására kerül sor, amelyen az aláírás megszerzéséhez több, mint 50%-os eredmény elérése szükséges. A dolgozat pótlására, javítására az utolsó órán kerülhet sor.

## **16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:**

### **16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:**

Az aláíráshoz megszerzéséhez szükséges a 14. és 15. pontokban leírtak teljesítése.

### **16.2. Az értékelés:**

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és a szóbeli kollokvium (K) elégtelennél jobb érdemjegyre történő teljesítése.

### **16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:**

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges kollokvium (K).

### **17. Irodalomjegyzék:**

#### **17.1. Kötelező irodalom:**

1. Halász Iván (szerk.): Alkotmányjog. Budapest, Dialóg Campus Kiadó, 2018. ISBN: 978-615-5764-46-2
2. Téglási András (szerk.): Az állam szervezete. Budapest, Dialóg Campus, 2018. ISBN: 978-615-5764-48-6 2

#### **17.2. Ajánlott irodalom:**

1. Trócsányi László – Schanda Balázs -Csink Lóránt (szerk.): Bevezetés az alkotmányjogba. Budapest, hatodik, átdolgozott kiadás. Budapest, HVG-Orac, 2019. ISBN: 978 963 258 467 6
2. Schanda Balázs – Balogh Zsolt (szerk.): Alkotmányjog – alapjogok. Budapest, Pázmány Press, 2019. ISBN: 978-963-308-353-6
3. Sente Zoltán: Európai alkotmány- és parlamentarizmustörténet: 1945-2005. Budapest, Osiris, 2006. ISBN: 9633898439

Budapest, 2020.05.07.

Dr. Bódi Stefánia, PhD,  
egyetemi docens sk.

## TANTÁRGYI PROGRAM

1. **A tantárgy kódja:** ÁKKTB01
2. **A tantárgy megnevezése (magyarul):** Állam és kormányzás
3. **A tantárgy megnevezése (angolul):** State and Governance
4. **Kreditérték és képzési karakter:**
  - 4.1. 2 kredit
  - 4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 0% gyakorlat, 100% elmélet
5. **A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):** Nemzetközi igazgatási BA
6. **Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** Államtudományi és Nemzetközi Tanulmányok Kar, Kormányzástani és Közpolitikai Tanszék
7. **A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Dr. Kis Norbert, PhD, egyetemi tanár
8. **A tanórák száma és típusa**
  - 8.1. **össz óraszám/félév:**
    - 8.1.1. nappali munkarend: 28 (28 EA + 0 GY)
    - 8.1.2. levelező munkarend: 8 (8 EA + 0 GY)
  - 8.2. heti óraszám - nappali munkarend: 2 (2 EA + 0 GY)
  - 8.3. Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők: -
9. **A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):** A tantárgy áttekintést ad a magyar állam - és a történeti alkotmány fejlődésének főbb állomásairól, az 1945 utáni magyar állam és politika változásairól az 1989-es rendszerváltásig, elemzi a magyar rendszerváltás közjogi kérdéseit és az alkotmányos intézményrendszer fejlődése a magyar Alaptörvény bevezetését is átfogóan. A tárgy bevezetést ad az állam – és kormányformák történeti és nemzetközi modelljeibe, az állami feladatok, kormányzati szerepek változataiba, a demokratikus kormányzás kihívásaiba, a kormányzás hatékonyságának és értékrendszerének dilemmáiba, a többszintű kormányzás, a jó közigazgatás és a digitalizáció problematikájába.

**A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):** The course gives a close insight into the developmental stages of the Hungarian State and Historical Constitution, also into the Hungarian state and political changes from 1945 to the Regime Change in 1989, moreover comprehensively analyzes the questions of public law of the Hungarian Regime Change and the development of the constitutional institutional system and the introduction of the Hungarian Constitution. The course introduces the historical and international models of the form of government and state, state duties, variations of governmental roles, challenges of democratic governance, dilemmas of governance efficiency and value-system, multi-level governance and the problem of good governance and digitalisation.
10. **Elérendő kompetenciák (magyarul):**

**Tudása:** Átfogó tudással rendelkezik a magyar állam – és nemzetfejlődés történelmi modelljéről, a közjogi keretek és a kormányzati praktikum, a közpolitikai értékrend és a modern kor kihívásaira adható válaszok lehetőségeiről.

**Képességei:** Nemzetstratégiai szintű gondolkodás, lojalitás és felelősségérzet, rendszerszintű szemlélet, átfogó megközelítés, komplex problémakezelés.

**Attitűdje:** Nyitott és kritikus gondolkodás, ambíció és kíváncsiság, intuíció és módszeresség, közszolgálati elkötelezettség és igény a minőségi munkára, igény az élethosszig tartó továbbképzésre.

**Autonómiája és felelőssége:** Munkáját az állam és a nemzet szolgálatának tekinti, a közösség iránti alázattal, az emberek iránti tisztelettel, őket szolgálva cselekszik. Munkáját folyamatos tanulásnak tekinti, saját hibáiból tanul, képes tanácsot kérni és másokat meghallgatni.

**Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):**

**Knowledge:** Possesses comprehensive knowledge about the historical models of the development of Hungarian state and nation, frames of public law and practicality of governance, the value system of public policy, and possible answers to the challenges of modern age.

**Capabilities:** Thinking on a level of national strategy, loyalty and sense of responsibility, system-wide perspective, overall approach and complex problem solving.

**Attitude:** Open and critical thinking, ambition and curiosity, intuition and thoroughness, commitment to public governance, demand for quality work and lifelong learning.

**Autonomy and responsibility:** Considers work in service of the state and nation, acting and serving with humility to community, with respect to people. Considers own work a constant learning act, learns from own mistakes, able to ask for advice and listens to others.

**11. Előtanulmányi követelmények:**

**12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum:**

**12.1. Magyarul:**

- 12.1.1. Magyar államfejlődés és történeti alkotmány I.-II.
- 12.1.2. Magyar állam és politika 1945-1989
- 12.1.3. A magyar rendszerváltás közjogi kérdései
- 12.1.4. Az alkotmányos intézményrendszer fejlődése 1989-től napjainkig
- 12.1.5. A magyar Alaptörvény
- 12.1.6. Állam – és kormányformák – történeti és nemzetközi modellek I.-II.
- 12.1.7. Állami feladatok, kormányzati szerepek
- 12.1.8. A demokratikus kormányzás gyakorlata és kihívásai
- 12.1.9. A kormányzás funkcionális kérdései és hatékonysága
- 12.1.10. A kormányzás értékrendszere és értékelése
- 12.1.11. A területi kormányzás és az önkormányzatok
- 12.1.12. A jó és hatékony közigazgatás
- 12.1.13. A digitális állam

**12.2. Angolul – English:**

- 12.2.1. The Development of the Hungarian State and the Historical Constitution
- 12.2.2. The Hungarian State and Politics 1945-1989
- 12.2.3. Legal Challenges of the Post-socialist Political Changes in Hungary
- 12.2.4. The Development of Constitutional Institutions since 1989
- 12.2.5. The Hungarian Fundamental Law
- 12.2.6. Regimes of State and Government – Historical and Foreign Models

- 12.2.7. Tasks and Roles of the State and the Government
- 12.2.8. Practice and Challenges of Democratic Public Governance
- 12.2.9. The Operation and the Efficiency of Government
- 12.2.10. The Values and the Assessment of Government
- 12.2.11. Territorial and Local Governance
- 12.2.12. Good and Effective Governance
- 12.2.13. The Digital State

**13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: 2. félév**

**14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:**

Az előadások 75%-án a részvétel kötelező, ennél több hiányzás esetén az aláírás megtagadható.

**15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:**

Félévközi ellenőrző dolgozat.

**16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:**

**16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:**

A foglalkozásokon való részvétel a 14. pont szerint.

**16.2. Az értékelés:**

A vizsga írásbeli kollokvium, amely az előadók által az előadások elején megadott 3 kérdésből álló, a félév végére kialakuló, 45 kérdésből álló kérdéssorra épül. A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése, valamint legalább elégséges írásbeli kollokvium teljesítése.

**16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:**

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges kollokvium (K).

**17. Irodalomjegyzék:**

**17.1. Kötelező irodalom:**

1. Állam és kormányzás Szöveggyűjtemény (2020)
2. Romsics Ignác: Magyarország története, Budapest, Kossuth Kiadó, 2017. ISBN: 9789630990059

**17.2. Ajánlott irodalom:**

1. Rendhagyó kommentár egy rendhagyó preambulumról - Magyarország Alaptörvénye, Nemzeti hitvallás (szerk: Patyi András) Dialóg Campus 2019.
2. Bába Iván: Rendszerváltoztatás Magyarországon. Veritas, 2016.

Budapest, 2020.05.07.

Dr. Kis Norbert, PhD,  
egyetemi tanár sk.



## TANTÁRGYI PROGRAM

1. **A tantárgy kódja:** ÁTKTB04
2. **A tantárgy megnevezése (magyarul):** Általános szociológia
3. **A tantárgy megnevezése (angolul):** Introduction to sociology
4. **Kreditérték és képzési karakter:**
  - 4.1. 2 kredit
  - 4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 0% gyakorlat, 100% elmélet
5. **A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):** Nemzetközi igazgatási BA
6. **Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** Államtudományi és Nemzetközi Tanulmányok Kar, Társadalmi Kommunikáció Tanszék
7. **A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Dr. Demeter Márton, PhD, egyetemi docens
8. **A tanórák száma és típusa**
  - 8.1. **össz óraszám/félév:**
    - 8.1.1. nappali munkarend: 28 (28 EA + 0 GY)
    - 8.1.2. levelező munkarend: 8 (8 EA + 0 GY)
  - 8.2. heti óraszám - nappali munkarend: 2 (2 EA + 0 GY)
  - 8.3. Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők: -
9. **A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):** Az általános szociológia című tantárgy bevezetést nyújt a szociológia modernkori történetébe, szem előtt tartva a társadalomelméletek 21. századi alkalmazásának gyakorlatát. A különféle szociológiaelméleti modelleket így napjaink problémáira való alkalmazhatóságuk kontextusában tárgyaljuk, valamint minden esetben kurrens gyakorlati kutatásokon, nemzetközi és hazai szociológiai projekteken keresztül illusztráljuk in vivo alkalmazásukat.

**A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):** The course offers an introduction to the history of moderns sociology with respect to the practical uses of social theory in the 21st century. Different sociological models will be discussed in the contexts of the current societal reality, and the professional usage of the theories will be illustrated through the presentation of current research papers.
10. **Elérendő kompetenciák (magyarul):**

**Tudása:** Ismeri más kulturális és politikai régiók karakterét, az ott található országokról alapvető tudással, továbbá interkulturális ismeretekkel bír.

**Képességei:** Elméleti felkészültségére alapozva képes munkahipotézis kidolgozására és ismeri annak lehetséges módszertani hátterét.

**Attitűdje:** Kritikus gondolkodásmóddal rendelkezik.

**Autonómiája és felelőssége:** Szervezeti struktúrában elfoglalt helyének megfelelő önállósággal és felelősséggel és a hivatali út betartásával szervezi munkáját és az irányítása alatt dolgozó munkatársak tevékenységét.

**Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):**

**Knowledge:** The characteristics of other cultural and political regions, basic knowledge of their countries as well as intercultural knowledge.

**Capabilities:** Creating working hypothesis using his/her theoretical background while being familiar with its methodological background.

**Attitude:** Critical thinking.

**Autonomy and responsibility:** To organise his/her work and that of his/her inferiors with autonomy, responsibility and respect for official means in line with his/her position in the organisation.

## **11. Előtanulmányi követelmények:**

## **12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum:**

### **12.1. Magyarul:**

- 12.1.1. A szociológia különböző fogalmai és értelmezései
- 12.1.2. Klasszikus szociológia: pozitívizmus, marxizmus és dekonstrukció
- 12.1.3. Modern megértő szociológia: etnometodológia és kulturális tanulmányok
- 12.1.4. Mezőelméleti szociológia: az elitek kritikája
- 12.1.5. Politikai szociológia, gazdasági szociológia és a világrendszer-elmélet
- 12.1.6. Viselkedéseméleti szociológia és pozitívizmus
- 12.1.7. Emergenszociológiai módszerek I: network science
- 12.1.8. Emergenszociológiai módszerek II: tartalomelemzés és grounded theory
- 12.1.9. Interdiszciplináris szociológia: migráció, globalizáció és a krízisek szociológiája
- 12.1.10. Devianciák szociológiája a 21. században
- 12.1.11. A globális fogyasztói kultúra szociológiája a 21. században
- 12.1.12. A fenomenológiai szociológia
- 12.1.13. Dekolonizációs elméletek és a globalizációkritikai szociológia
- 12.1.14. A szociológia szociológiája: a szociológia mint diszciplína és mint hatalmi tényező

### **12.2. Angolul – English:**

- 12.2.1. Different concepts and interpretations of sociology
- 12.2.2. Classical sociology: positivism, Marxism and deconstruction
- 12.2.3. Modern participation sociology: ethnomethodology and cultural studies
- 12.2.4. Field theory and the criticism of the elites
- 12.2.5. Political sociology, the sociology of economics and the world-systemic perspective
- 12.2.6. Behavioural sociology and positivism
- 12.2.7. Emergent sociological methods: network science
- 12.2.8. Emergent sociological methods: content analysis and grounded theory
- 12.2.9. Interdisciplinary sociology: migration, globalization and the sociology of crises
- 12.2.10. The sociology of deviant behaviour in the 21st century
- 12.2.11. Global consumer cultures in the 21st century
- 12.2.12. The phenomenological approach of sociology
- 12.2.13. Decolonization theories and the criticism of globalization

- 12.2.14. The sociology of sociology: sociology as discipline in power relations
- 12.2.15. Different concepts and interpretations of sociology
- 12.2.16. Classical sociology: positivism, Marxism and deconstruction
- 12.2.17. Modern participation sociology: ethnomethodology and cultural studies
- 12.2.18. Field theory and the criticism of the elites
- 12.2.19. Political sociology, the sociology of economics and the world-systemic perspective
- 12.2.20. Behavioural sociology and positivism
- 12.2.21. Emergent sociological methods: network science
- 12.2.22. Emergent sociological methods: content analysis and grounded theory
- 12.2.23. Interdisciplinary sociology: migration, globalization and the sociology of crises
- 12.2.24. The sociology of deviant behaviour in the 21st century
- 12.2.25. Global consumer cultures in the 21st century
- 12.2.26. The phenomenological approach of sociology
- 12.2.27. Decolonization theories and the criticism of globalization
- 12.2.28. The sociology of sociology: sociology as discipline in power relations

**13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése:** 1. félév

**14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:**

A hallgatónak a tanórák legalább 70 %-án jelen kell lennie. Az ezt meghaladó távolmaradás esetén a tanárral való előzetes konzultáció alapján beadandó esszé készíthető 20.000 karakter terjedelemben. Levelező tagozaton az elfogadható hiányzás mértéke 40 százalék. Az ezt meghaladó távolmaradás esetén a tanárral való előzetes konzultáció alapján beadandó esszé készíthető 20.000 karakter terjedelemben.

**15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:**

2 zárthelyi dolgozat, az egyik az első 5, a másik a második 5 előadás anyagából. Az értékelés a következő módon történik: 60 %-tól elégséges, 70 %-tól közepes, 80-tól % jó, 90 %-tól jeles. Egy elmaradt zárthelyi dolgozat esetén a vizsgán két tételt kell húzni. Levelező tagozaton csak egy zárthelyi dolgozatot kell írni, elmaradása esetén a vizsgán két tételt kell húzni.

**16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:**

**16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:**

Aláírást az a hallgató kaphat, aki az órák legalább 70 százalékán jelen van, megírja a két ZH-t és sikeresen teljesíti a szóbeli vizsgát. Levelező tagozaton egy ZH megírása kötelező, elmaradása esetén a vizsgán két tételt kell húzni.

**16.2. Az értékelés:**

A két ZH átlaga teszi ki a jegy 50%-át, a másik 50% a szóbeli vizsga eredménye (összevont értékelés). Levelező tagozaton a ZH (50%) és a szóbeli vizsga (50%) átlaga adja az érdemjegyet (összevont értékelés). A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges eredményű kollokvium (K).

**16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:**

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges kollokvium (K).

**17. Irodalomjegyzék:**

**17.1. Kötelező irodalom:**

1. Giddens, Anthony: Szociológia. Budapest, Osiris, 2008. ISBN: 9789633899847
2. Dessewffy Tibor: Digitális szociológia. Budapest, Typotex, 2019. ISBN: 978-963-4930-64-8
3. Julius Morel (szerk.): Szociológiaelmélet. Budapest, Osiris, 2004. ISBN: 9789633799574

**17.2. Ajánlott irodalom:**

1. Pokol Béla: Bevezetés a szociológiaelméletbe; Budapest, Rejtjel Kiadó, 2006. ISBN: 963-7340-02-5
2. Forgács D. Péter. A bürokrácia szociológiája. Kossuth Kiadó, 2019. ISBN 978 963 099 4682

Budapest, 2020.05.07.

Dr. Demeter Márton, PhD,  
egyetemi docens sk.

## TANTÁRGYI PROGRAM

1. **A tantárgy kódja:** ÁÁJTB01
2. **A tantárgy megnevezése (magyarul):** Anthologia Historica (Szakaszok az újkori egyetemes és magyar történelemből)
3. **A tantárgy megnevezése (angolul):** Anthologia Historica (Phases from the History of Hungary and Europe)
4. **Kreditérték és képzési karakter:**
  - 4.1. 2 kredit
  - 4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 100% gyakorlat, 0% elmélet
5. **A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):** Nemzetközi igazgatási BA
6. **Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** Államtudományi és Nemzetközi Tanulmányok Kar, Állam- és Jogtörténeti Tanszék
7. **A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Dr. Barna Attila, PhD, egyetemi docens
8. **A tanórák száma és típusa**
  - 8.1. **össz óraszám/félév:**
    - 8.1.1. nappali munkarend: 28 (0 EA + 28 GY)
    - 8.1.2. levelező munkarend: 8 (0 EA + 8 GY)
  - 8.2. heti óraszám - nappali munkarend: 2 (0 EA + 2 GY)
  - 8.3. Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők: -
9. **A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):** A képzésben résztvevő hallgatók átfogó módon ismerkedhetnek meg a magyar történelem legfontosabb történelmi problémáival s ezek egyetemes történelmi kontextusaival. Bár az európai történelem és a hozzá ezer év óta folyamatos állami léttel szervesen kapcsolódó magyar történelem rendkívüli gazdagsága nem ragadható meg még a legfelkészültebb történészek számára sem, viszont élményszerűvé tehető, ha kalauzul valóban mesterműveket, illetve a történelmi szereplőket emberközeli állító és/vagy mítoszokon felül emelkedő olvasmányokat választunk. Elérendő cél: világos ismeretek megszerzése a történetírók lehetőségeiről, a legfontosabb egyetemes- és magyar történelmi problémákról, a magyar történetírás kiválasztott klasszikus szerzőinek megismerése, a legfontosabb egyetemes és magyar történelmi személyiségek dilemmáinak megismertetése. A válogatás szándékosan Nyugat-központú, a Keletről jött magyar nép Szent István államalapítása óta a nyugati, keresztény kultúrkör tagja. Az elsődlegesen politika- és hangsúlyosan hadtörténeti ismeretek átadására is irányuló szemináriumok, szövegolvasásra és szövegmegbeszélésre koncentráló, interaktív jellegű gyakorlati foglalkozások. A tematikához tartozó ajánlott olvasmányok, az európai és magyar történelem szerves egybefonódására is rámutatnak. A kurzust múzeumlátogatás egészíti ki, egyik nemzeti történelem szempontjából fontos múzeum kiállításainak megtekintésével.  
  
**A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):** In order to give an insightful introduction to the most relevant thematic problems and questions of European and Hungarian history we will read chosen excerpts of some of the key masterpieces of Hungarian and European historiography. The aim is to demonstrate the millenium old intertwining of European and Hungarian history departing from the chief narratives of Hungarian political history i.e the fundamental experience of continuous statehood through one thousand year of national history with

and within Europe. We also pay strong attention to the different discourses of the Asian or “oriental” origin of the Hungarians and to the tensions arising from the geopolitical - and also deep-rooted cognitive - situation of being “between” East and West, never abandoning the narratives of timeless ancestral nomadic heritage while aspiring to establish an authentic Christian civilization outside the borders of the Holy Roman Empire. We will not omit the important aspects of frequent regional wars of Central Europe and the turbulent war – and civil war - history of Hungary and the Hungarians especially in modern times. The course is complemented by visit of one museum which is important from the point of view of the national history.

#### **10. Elérendő kompetenciák (magyarul):**

**Tudása:** A hallgatók a tantárgy elvégzésével megfelelő tudással rendelkeznek a magyar és európai történelem sajátosságairól, a magyarság kulturális teljesítményeiről, a társadalmi-politikai közösség önazonosságát kifejező tényezőkről. Általános műveltségük erőteljesen bővül, megértik a különböző háttérű jelenségek kapcsolatát.

**Képességei:** Képesek azonosulni a magyar nemzeti hagyománnyal, kulturális önértékelésük és magabiztosságuk nemzetközi szinten is nő. Felismerik nemzeti és európai identitással összefüggésben álló erősségeiket és gyengéiket, fejlődik a kritikai és elfogadási készségük. Felismerik európai és magyar történelem sajátos mintázatait. Képesé válnak komplex problémák megértésére, összefüggések észrevételére, következtetések megfogalmazására. Képesé válnak személyes világnézet kialakítására úgy, nemzeti és európai identitásuk alapján. Megszerzett történelmi ismereteiket alkalmazott tudásként kezelik.

**Attitűdje:** A kurzus elvégzése után világosabb önismerettel és határozotabb világszemlélettel, az történelmi múltra nyitottan vesznek részt a közösségi életben. Megértően, figyelmesen és tisztelettel viselkednek a társadalom különböző tagjaival szemben. Sajátjuknak tudják, megőrzik, képviselik és közszolgálatot végző személyekként is továbbadják a megismert érték- és fogalomkészletet. Érdeklődésük megnő a szakterületükkel kapcsolatos újító és megőrző feladatok ellátására, a szakmai kihívások komplex szemléletű kezelésére.

**Autonómiája és felelőssége:** A magyar és európai múlt tanulmányozása révén felismerik saját jelenük mélységes történelmi meghatározottságát. Látják a kortárs nemzedékek történelmi felelősségét. Nagyra értékelik a hivatástudatot és felismerik az egyéni hozzájárulás jelentőségét a közösség életében. Új értelmet nyer az elköteleződés fogalma. Önállóan végzik a problémák végiggondolását és a rendelkezésre álló adatok objektív értékelését, elemzését. Felelősséggel részt vesznek a szakmai közéletben, véleményformálásban, döntésekben. Képesek rangsorolni a problémákat és felismerni saját pozíciójukat adott helyzetekben.

#### **Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):**

**Knowledge:** Students will have sufficient knowledge about the main drives of their national and European history after completing the course. They will be familiar with Hungarian and European historical accomplishments and with the aspects expressing the identity of socio-cultural communities. Generally, their overall knowledge is expected to be broadened, so that they will be able to map and understand the complicated connections between different phenomena.

**Capabilities:** Students will be able to identify with the national and European traditions and heritage; their cultural self-esteem and self-awareness will increase on an international level as well. They will recognise their strengths and weaknesses regarding their national and European historical identity and they will also improve skills in critical thinking and acceptance. Students will attain the ability to realise historic events both on national and European level, and similarly, they will be able to interpret complex historical issues, notice correlations and draw conclusions. Hence, they will be able to form an adequate worldview while maintaining/preserving their national and European identity, as they use the attained historical and cultural knowledge as part of their everyday, practical knowledge.

**Attitude:** After completing the seminar, students’ self-awareness increases, as well as their historical senses become more well-defined – they are able to participate openly in different social and political environments. Their ability of understanding and acceptance improves as they become

more attentive and considerate towards the complex reality of the past. They regard and maintain the attained values and knowledge as their own and are able to express themselves as representatives of public services. Their interest in developing their own profession increases and they are willing to learn and acknowledge innovations in their fields.

**Autonomy and responsibility:** Having studied the historical past, students are able to recognise the historical roots of contemporary socio-political communities. They can realise the responsibility of present-day generations, value their vocation and see the need and importance of individual contribution in the society. They are willing to take on commitments and are able to think about problems independently. Correspondingly, they can judge and study information in an objective, impartial way. They take on responsibility in the public sphere, as well as in forming opinions and making decisions. Finally, they can classify and rank problems as well as identify their own position in certain situations.

## **11. Előtanulmányi követelmények:**

## **12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum:**

### **12.1. Magyarul:**

- 12.1.1. Bevezetés: Az antikvitás öröksége - az ókori geopolitikai struktúrák felbomlása és a középkori világ kialakulása
- 12.1.2. Mítoszról a történelemben - az Árpád ház Európában
- 12.1.3. A középkorból a reneszánsz felé - az Anjouk közép-európai befolyása, a visegrádi királytalálkozó és Zsigmond Német-Római császársága
- 12.1.4. A reneszánsz Magyarországa és Európa - Hunyadi tervek és Jagelló kudarcok
- 12.1.5. A három felé szakadt ország - mit jelentett a 150 éves török uralom?
- 12.1.6. Kuruc vagy labanc? - A Rákóczi-szabadságharc története és utóhatásai
- 12.1.7. Az 1789-es francia forradalom után - az európai politikai színpad átalakulása
- 12.1.8. Széchenyi vagy Kossuth? - reformkor a 19. század első felében Magyarországon
- 12.1.9. Görgei Artúr a hadvezér - az 1848-1849-es szabadságharc hadtörténete
- 12.1.10. A kiegyezés kora - a dualista rendszer Magyarországa 1867-1914 között
- 12.1.11. Az első világháború és Trianon 1914-1920 - Tisza István kormányzása és a forradalmak kora; a trianoni trauma
- 12.1.12. A második világháború Magyarországa - a háború okai, lefolyása és következményei Magyarországon
- 12.1.13. 1956 - a forradalom és eszmeisége
- 12.1.14. A hidegháború és a rendszerváltás kora - Európa és Magyarország történelme 1945-2010 között
- 12.1.15. Múzeumlátogatás: A Magyar Nemzeti Múzeum vagy a Hadtörténeti Múzeum meglátogatása

### **12.2. Angolul – English:**

## **13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: 2. félév**

## **14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:**

A tantárgy elfogadásához a tanórák legalább 70 %-án jelen kell lennie a hallgatónak. A távollétet a hiányzást követő első foglalkozáson kell igazolnia. A hallgató köteles az előadás anyagát beszerezni, abból önállóan felkészülni.

## **15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:**

A tanulmányi munka alapja a szemináriumok látogatása, az előírt olvasmányok ismerete, aktív órai részvétel és egy ajánlott múzeum megtekintése.

## **16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:**

### **16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:**

Gyakorlati jegy - A félévi aláírás megszerzésének feltétele a kurzust záró 42 pontos feleletválasztós teszt kitöltése.

### **16.2. Az értékelés:**

Legalább elégséges gyakorlati jegy (GYJ) megszerzése a 14. és 15. pontban foglaltak szerint.

### **16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:**

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges gyakorlati jegy (GYJ).

## **17. Irodalomjegyzék:**

### **17.1. Kötelező irodalom:**

1. Barna Attila – Szabó Ádám (szerk): Ludoviceum I. Anthologia Historica Szakaszok Magyarország és Európa történelméből. Budapest, Nemzeti Közsolgálati Egyetem – Közigazgatási Továbbképzési Intézet, 2020. ISBN 978-963-498-256-2

### **17.2. Ajánlott irodalom:**

1. Glatz Ferenc (szerk.): Magyarok Európában I-III., Budapest 1990; Engel Pál: Beilleszkedés Európába a kezdetektől 1440-ig; Szakály Ferenc: Virágkor és hanyatlás 1440-1711; Kosáry Domokos: Újjáépítés és polgárosodás 1711-1867.
2. Bihari Péter: A Nyugat felemelkedése 1450-1789, Budapest, 2003.
3. Mezei Géza: Európa kettészakítása és a kétpólusú nemzetközi rend születése, Budapest, Új Mandátum Könyvkiadó, 2001.

Budapest, 2020.05.07.

Dr. Barna Attila, PhD,  
egyetemi docens sk.



## TANTÁRGYI PROGRAM

1. **A tantárgy kódja:** ÁAÖKTB10
2. **A tantárgy megnevezése (magyarul):** Anthologia Hungarica (Szemelvények a kultúra, identitás és nemzet fogalmakból)
3. **A tantárgy megnevezése (angolul):** Anthologia Hungarica (Excerptions illustrating the content of culture, identity and nation notions)
4. **Kreditérték és képzési karakter:**
  - 4.1. 2 kredit
  - 4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 100% gyakorlat, 0% elmélet
5. **A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):** Nemzetközi igazgatási BA
6. **Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** Államtudományi és Nemzetközi Tanulmányok Kar, Alkotmányjogi és Összehasonlító Közjogi Tanszék
7. **A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Dr. Halász Iván, PhD, egyetemi tanár
8. **A tanórák száma és típusa**
  - 8.1. össz óraszám/félév:
    - 8.1.1. nappali munkarend: 28 (0 EA + 28 GY)
    - 8.1.2. levelező munkarend: 8 (0 EA + 8 GY)
  - 8.2. heti óraszám - nappali munkarend: 2 (0 EA + 2 GY)
  - 8.3. Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők: -
9. **A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):** A tantárgy a magyar identitásképző történelmi korszakok különböző, nagyhatású kulturális, politikai, társadalmi és művészeti jelenségeit tárgyalja. A témák vertikálisan időrendet követnek, amelyek horizontálisan kapcsolódnak a Ludoviceum I. másik két tantárgyához is. A szemináriumon résztvevő hallgatók a kultúra, identitás és nemzet kérdésköréhez tartozó fogalmak tartalmával és háttérelmeivel ismerkednek meg. Olyan kultúrtörténeti csomópontokat és jelenségeket tanulmányoznak a megadott szemelvények és illusztrációk által, amelyek nemcsak identitásképző jelentőségük hanem máig a nemzettudat részei is. A magyarországi példákat az egyetemes kultúrtörténet szempontjából is értékelik. A történelmi korok kontextusában bemutatott témákat, helyenként korabeli zenei aláfestés is kiegészíti. A cél, hogy a hallgatók felismerjék az identitásképződés folyamatát kultúrában, politikában, tudományban egyaránt. Tanulmányaik alatt a hallgatók nem csak lexikális ismereteiket bővítik, de egyben a történelmi, kulturális és társadalmi folyamatokra is képesek lesznek rálátni, azokat komplex módon érteni. Felismerik az egyes jelenségek és folyamatok kapcsolatait és jövőt érintő hatásait. A kurzus interaktív gyakorlati foglalkozásokra épít, amelyben a hallgatók az elolvasott szemelvényekkel és kiegészítő illusztrációkkal kapcsolatban önálló felismerésekről számolhatnak be egy-egy téma megbeszélése alatt. A vita keretében részkérdéseket tudnak megfogalmazni, összefüggéseket és folyamatokat vesznek észre és tárnak fel. Az egyes témákhoz általánosabb jellegű alapirodalom tartozik, amely által az érdeklődők tovább tudnak tájékozódni. A kurzust színházlátogatás egészíti ki, valamely a témát érintő fontos darab megtekintésével.  
**A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):** The seminar primarily focuses on the cultural, political, social and artistic aspects of those periods in Hungarian history that largely contributed to the nation's identity formation. The topics follow a vertical chronological order and

can be connected horizontally to the two other courses of Ludoviceum I. During the seminar, students familiarise themselves with the necessary definitions and contexts of terms related to the discussion of culture, identity and nation. With the help of additional illustrations and excerpts, students can discover nodes/crossroads in the field of culture and history - nodes that have been contributing to the national identity ever since. Students are also invited to discuss and give their feedback on the examples of Hungarian history from a more general perspective and to place them in universal historical context. At some points over the course of the seminar, the topics presented in historical context are accompanied by contemporary musical elements too. The aim of the seminar is to enable students to recognise the process of a growing identity and nation in the fields of culture, politics and science. While doing so, they not only extend their lexical knowledge, but also develop the ability of understanding socio-cultural processes in a more complex way. Furthermore, students are going to acquire the ability of discovering the connection between certain historical events and their effects on the future. The seminar is constructed in a practical and interactive way, so that during the discussions, students can present their ideas on the topic while working with the complementary illustrations and excerpts. Through these discourses they will be able to form sub-questions and see through correlations and processes. For those who wish to dig deeper in certain topics during the semester, more general secondary sources are provided. The course may also involve occasional theatre visits, where students can watch plays relevant to the topics covered during the term.

#### **10. Elérendő kompetenciák (magyarul):**

**Tudása:** A hallgatók a tantárgy elvégzésével megfelelő tudással rendelkeznek a magyar nemzeti identitás sajátosságairól, a magyarság kulturális teljesítményeiről, a társadalmi-politikai közösség önazonosságát kifejező tényezőkről. Általános műveltségük erőteljesen bővül, megértik a különböző háttérű jelenségek kapcsolatát.

**Képességei:** Képesek azonosulni a magyar nemzeti hagyománnyal, kulturális önértékelésük és magabiztosságuk nemzetközi szinten is nő. Felismerik a nemzeti identitással összefüggésben álló erősségeiket és gyengéiket, fejlődik a kritikai és elfogadási készségük. Felismerik az egyetemes és a sajátos kulturális jelenségeket. Képesé válnak komplex problémák megértésére, összefüggések észrevételére, következtetések megfogalmazására. Képesé válnak személyes világnézet kialakítására úgy, hogy a nemzeti identitásuk megmarad. A történelmi és kulturális ismereteket alkalmazott tudásként kezelik.

**Attitűdje:** A kurzus elvégzése után határozottabb önismerettel és világszemlélettel, az újra nyitottan vesznek részt a közösségi életben. Megértően, figyelmesen és tisztelettel viselkednek a társadalom különböző tagjaival szemben. Sajátjuknak tudják, megőrzik, képviselik és közszolgálatot végző személyekként is továbbadják a megismert érték- és fogalomkészletet. Érdeklődésük megnő a szakterületük szakmai, technológiai fejlesztésére, az innovációk megismerésére és elfogadására.

**Autonómiája és felelőssége:** A kulturális és történelmi múlt tanulmányozása révén felismerik saját koruk társadalmi-politikai közösségeinek nemzeti és kulturális alapon való összetartozását. Látják a jelen nemzedékeinek történelmi felelősségét. Nagyra értékelik a hivatástudatot és felismerik az egyéni hozzájárulás jelentőségét a társadalmi életben. Nem félnek elköteleződni. Önállóan végzik a problémák végiggondolását és a rendelkezésre álló adatok objektív értékelését, elemzését. Felelősséggel részt vesznek a szakmai közéletben, élelményformálásban, döntésekben. Képesek rangsorolni a problémákat és felismerni saját pozíciójukat adott helyzetekben.

#### **Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):**

**Knowledge:** Students will have sufficient knowledge about the main qualities of their national identity after completing the course. They will be familiar with Hungarian cultural activities and accomplishments and with the aspects expressing the identity of socio-cultural communities. Generally, their overall knowledge is expected to be broadened, so that they will be able to map and understand the complicated connections between different phenomena.

**Capabilities:** Students will be able to identify with the national traditions and heritage; their

cultural self-esteem and self-awareness will increase on an international level as well. They will recognise their strengths and weaknesses regarding their national identity and they will also improve skills in critical thinking and acceptance. Students will attain the ability to realise historic events both on national and international level, and similarly, they will be able to interpret complex issues, notice correlations and draw conclusions. Hence, they will be able to form a subjective worldview while maintaining/preserving their national identity, as they use the attained historical and cultural knowledge as part of their everyday, practical knowledge.

**Attitude:** After completing the seminar, students' self-awareness increases, as well as their world view becomes more well-defined – they are able to participate openly in different social environments. Their ability of understanding and acceptance improves as they become more attentive and considerate towards various members of their society. They regard and maintain the attained values and knowledge as their own and are able to express themselves as representatives of public services. Their interest in developing their own profession increases and they are willing to learn and acknowledge innovations in their fields.

**Autonomy and responsibility:** Having studied the cultural and historical past, students are able to recognise the mutual cultural and national roots of contemporary socio-political communities. They can realise the responsibility of present-day generations, value their vocation and see the need and importance of individual contribution in the society. They are willing to take on commitments and are able to think about problems independently. Correspondingly, they can judge and study information in an objective, impartial way. They take on responsibility in the public sphere, as well as in forming opinions and making decisions. Finally, they can classify and rank problems as well as identify their own position in certain situations.

## **11. Előtanulmányi követelmények:**

## **12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum:**

### **12.1. Magyarul:**

- 12.1.1. "Cultura animae" - a kultúra, az identitás, a nemzet fogalomkörei; a nacionalizmus kérdése
- 12.1.2. "latinul Ungarusok" - a Csodaszarvastól a Hármaskönyvig; a történelmi magyar identitástudat
- 12.1.3. "Unio trium nationum" - a korona és a hivatali latin takarásában: kulturális és politikai identitások a Magyar Királyság politikai nemzetén belül
- 12.1.4. „magnum aldamas, fecerunt” – fejezetek a magyar nyelv és írás történetéből a nyelvújításig
- 12.1.5. "ne szidalmaztassék senki az religióért" - a tordai országgyűlés szellemisége, a magyarországi vallások és a történelmi egyházak kulturális szerepe
- 12.1.6. "Az jó hírért, névért" - a katonaelet kulturális és társadalmi hatásai Magyarországon
- 12.1.7. "mi Róma büszke ifjainak Athén" - a bécsi testőrség, a Szent István rend, a magyar felvilágosodás, nyelvújítás és a nemzettudat átalakulása
- 12.1.8. "A nemzet múzeuma" - értéktár, szimbólum, kulturális mozgalom; a magyar világörökség
- 12.1.9. "Tudós társaság" - Magyarország és az egyetemes tudományosság; a magyar géniusz
- 12.1.10. "Secessio" - magyar képzőművészet és korszerűség
- 12.1.11. "Nyugat" - irodalmi reflexiók és fordulópont
- 12.1.12. "A magyar játékszínről" - társadalmi nézetek kifejezése a színházban
- 12.1.13. "Legyen a zene mindenkié!" - magyar zeneszerzők és a világhír; a Kodály módszer
- 12.1.14. "Magyar az, aki annak vallja magát"? - magyar gondolkodásmód a 21. század nézőpontjából; hungarikumok
- 12.1.15. Színházlátogatás: A Nemzeti Színház vagy az Erkel Színház egy előadásának megtekintése.

## **12.2. Angolul – English:**

- 12.2.1. "Cultura animae" – Concepts of culture, identity and nation. The issue of nationalism;
- 12.2.2. "Ungarus in Latin" – From the 'Mythical Deer' until the Tripartitum: the historical Hungarian identity;
- 12.2.3. "Unio trium nationum" – Hide by the Crown and the Court Latin: cultural and political identities in the political nation of the Hungarian Kingdom;
- 12.2.4. „magnum adamas, fecerunt” – Chapters from the history of Hungarian language and writing until the language reform;
- 12.2.5. "Nobody shall be shamed for the religion" – the spirit of the National Assembly of Torda and the cultural role of the religions and historical churches in Hungary;
- 12.2.6. "Fort he goodwill and good name" – social and cultural impact of the life of soldiers in Hungary;
- 12.2.7. The Vienna Guard, the Order of Saint Stephen, the Hungarian enlightenment, the language reform and the change of national awareness;
- 12.2.8. "Museum of the Nation" – collection of values, symbol, cultural movements, Hungarian World Heritage;
- 12.2.9. "Society of scientists" – Hungary and the science of the World, the 'Hungarian Genius' ;
- 12.2.10. "Secessio" – Hungarian fine arts and modernity;
- 12.2.11. "Nyugat" – Literaturistic reflections and landmarks;
- 12.2.12. Articulation of social views in the theatre;
- 12.2.13. "Shall the music be everyone's!" – Hungarian composers and the world fame; the Kodály-method;
- 12.2.14. "Is Hungarian who declares himself Hungarian"? – Hungarian way of thinking in the 21th century, Hungaricums;
- 12.2.15. +1 Theatre visit: taking part on a performance in the National Theatre or in the Erkel Theatre

**13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése:** 4. félév

**14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:**

A tantárgy elfogadásához a tanórák legalább 70 %-án jelen kell lennie a hallgatónak. Az ezt meghaladó távollétet a hiányzást követő első foglalkozáson kell igazolnia és egyedileg megbeszélte többletfeladatot kell megoldania ahhoz, hogy megszerezhesse az aláírást. A hallgató köteles minden kihagyott óra anyagát beszerezni, abból önállóan felkészülni. Levelező tagozaton legalább az egyik alkalmon jelen kell lenni.

**15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:**

A tanulmányi munka alapja a szemináriumok látogatása, az előírt olvasmányok ismerete, aktív órai részvétel és egy ajánlott színház előadásának megtekintése.

**16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:**

**16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:**

A félévi aláírás megszerzésének feltétele a kurzust záró 42 pontos feleletválasztós teszt utolsó előtti órán való kitöltése. Pótlása, javítása az utolsó órán lehetséges.

**16.2. Az értékelés:**

Gyakorlati jegy a tanórai aktivitás, a megtartott kiselőadás és a zárthelyi dolgozat eredményéből. A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges gyakorlati

jegy(GYJ) megszerzése.

### **16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:**

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges gyakorlati jegy (GYJ).

### **17. Irodalomjegyzék:**

#### **17.1. Kötelező irodalom:**

1. Szabó Ádám (szerk.): Ludoviceum I. Anthologia Hungarica szemelvénykötet, Nemzeti Közzolgálati Egyetem, Budapest 2020. ISBN 978-963-498-257-9

#### **17.2. Ajánlott irodalom:**

1. Domanovszky Sándor (szerk.): Magyar művelődéstörténet, Budapest, Magyar Történelmi Társulat, 1939.
2. Gazda István: Magyar tudománytörténet, Piliscsaba, Magyar Tudománytörténeti Intézet, 1997. ISBN 963-04-8737-3;
3. Gáspár Zsuzsa (szerk.): Magyar világörökség, Officina '96 Kiadó, Budapest 2003. ISBN: 9789639705371;
4. Gyurgyák János: Ezzé lett magyar hazátok. A magyar nemzeteszmé és nacionalizmus története, Budapest, Osiris, 2007. ISBN: 9789633899076.

Budapest, 2020.05.07.

Dr. Halász Iván, PhD,  
egyetemi tanár sk.

## TANTÁRGYI PROGRAM

1. **A tantárgy kódja:** ÁKKTB02
2. **A tantárgy megnevezése (magyarul):** Anthologia Philosophico-Politica. (Fejezetek a politikai gondolkodás történetéből)
3. **A tantárgy megnevezése (angolul):** Anthologia Philosophico-Politica (Chapters from the History of Political Thought)
4. **Kreditérték és képzési karakter:**
  - 4.1. 2 kredit
  - 4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 100% gyakorlat, 0% elmélet
5. **A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):** Nemzetközi igazgatási BA
6. **Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** Államtudományi és Nemzetközi Tanulmányok Kar, Kormányzástani és Közpolitikai Tanszék
7. **A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Dr. Pongrácz Alex, PhD, adjunktus
8. **A tanórák száma és típusa**
  - 8.1. **össz óraszám/félév:**
    - 8.1.1. nappali munkarend: 28 (0 EA + 28 GY)
    - 8.1.2. levelező munkarend: 8 (0 EA + 8 GY)
  - 8.2. heti óraszám - nappali munkarend: 2 (0 EA + 2 GY)
  - 8.3. Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők: -
9. **A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):** A képzésben résztvevő hallgatók átfogó módon ismerkedhetnek meg az egyetemes (európai) és magyar politikai gondolkodás múltjával, alapfogalmaival, alapeszméivel, legfontosabb irányzataival, valamint kiemelkedő művelőivel. Az eszmetörténeti ismeretek elsajátítása a szövegolvasásra és szövegmegbeszélésre koncentráló, interaktív jellegű szemináriumi foglalkozásokon keresztül valósul meg. A szemináriumi foglalkozások alkalmával megbeszélendő irodalmi szemelvények, különösen az újkortól, az egyetemes (európai) és magyar politikai gondolkodás lehetséges kapcsolódási pontjaira is rámutatnak. A kurzust múzeumlátogatás egészíti ki, egy politikai eszmerendszert és hatásait illusztráló kiállítóhely megtekintésével.

**A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):** Students get a wide overview of Hungarian and Western (European) political thought during the course. The history of political thought is introduced with its leading concepts and the most important schools and thinkers. To let them acquire a basic knowledge of intellectual history interactive seminars will initiate students into reading and interpreting the texts. Light will be shed on connections between European and Hungarian political thought as well, through the excerpts to be analysed during the meetings of the discussion groups, especially in case of those since the early modern period. The course is complemented by visit of one museum which exhibit impacts of one political conception or ideology.
10. **Elérendő kompetenciák (magyarul):**

**Tudása:** A hallgatók tájékozottak lesznek az európai és magyar politikai gondolkodás legfontosabb irányzatait illetően. Be tudnak számolni a politikai gondolkodás fontosabb művelőinek főbb eszméiről.

**Képességei:** Kulturális önértékelésük és magabiztosságuk nemzetközi szinten nő. Fejlődik a kritikai és elfogadási készségük. Képesé válnak komplex problémák megértésére, személyes világnézet kialakítására. A politika-filozófiai ismereteket alkalmazott tudásként kezelik.

**Attitűdje:** A kurzus elvégzése után határozottabb világszemlélettel fognak rendelkezni. Megértően, figyelmesen és tisztelettel fogadnak újabb eszméket. Közszolgálatot végző személyekként is továbbadják a megismert gondolatokat. Érdeklődésük megnő a szakterületük intellektuális fejlesztésére.

**Autonómiája és felelőssége:** A politikai gondolkodás tanulmányozása révén felismerik saját koruk társadalmi-politikai közösségeinek eszmei alapon való összetartozását. Látják kortárs nemzedék felelősségét és felismerik az egyéni hozzájárulás jelentőségét a társadalmi életben. Önállóan végzik a problémák végiggondolását és az adatok objektív értékelését. Felelősséggel vesznek részt a közéletben.

### **Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):**

**Knowledge:** The students will be aware on the most important movements of European and Hungarian political thought. They will be able to tell about the main ideas of foremost representatives of political thought.

**Capabilities:** Their cultural self-esteem and self-awareness will increase on international level. They will improve skills in critical thinking and acceptance. They will be able to interpret complex issues, also able to form a subjective worldview. They will be able to use the learned politico-philosophical thoughts as part of their practical knowledge.

**Attitude:** After completing the course, students' world view becomes more well-defined. Their ability of understanding and acceptance improves as they become more attentive and considerate towards new conceptions. They are able to express the learned thoughts as representatives of public services. Their interest in intellectual developing their own profession increases.

**Autonomy and responsibility:** Having studied the history of political thought, students are able to recognise the mutual intellectual roots of contemporary socio-political communities. They can realise the responsibility of co-temporary generations and see the importance of individual contribution in the society. They are able to think about problems independently and they can study information in an objective way. They take on responsibility in the public sphere.

## **11. Előtanulmányi követelmények:**

## **12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum:**

### **12.1. Magyarul:**

- 12.1.1. A klasszikus ókor politikai gondolkodása - Áttekintés a politikai gondolkodás alapfogalmairól, alapeszméiről, legfontosabb irányzatairól és korszakairól: Platón; Szent Ágoston
- 12.1.2. A középkor eszmevilága - Bíborbanszületett Konstantin; Szent István király; Aquinói Szent Tamás
- 12.1.3. A reneszánsz politikai eszmevilága - Dante Alighieri; Niccoló Macchiavelli; Filofej szerzetes
- 12.1.4. Abszolutizmus, polgári forradalom és dicsőséges forradalom Angliában – Thomas Hobbes és John Locke az állam kialakulásáról és működéséről, valamint a polgári kormányzatról
- 12.1.5. Politikai gondolkodás a 16-18. századi Magyarországon – Werbőczy István, Bethlen Gábor és II. Rákóczi Ferenc politikai eszméi és nézetei
- 12.1.6. A francia felvilágosodás és a francia forradalom kora. Az amerikai demokrácia. – A törvények szelleme és a hatalmi ágak megosztása Montesquieu-nél. Politikai gondolkodás a függetlenné váló USA-ban: föderalizmus és republikanizmus. Alexander Hamilton, James Madison és John Jay

- 12.1.7. Reflexiók a francia forradalomról – Edmund Burke és a konzervatív gondolkodás kialakulása
- 12.1.8. Az amerikai politikai gondolkodás kezdetei – Az amerikai demokrácia és alkotmány egy 19. századi európai gondolkodó szemével (Alexis de Tocqueville)
- 12.1.9. Politikai gondolkodás a 18-19. századi német kultúrában – felvilágosodás, klasszikus német filozófia, szocializmus: Immanuel Kant, Karl Marx, Friedrich Engels
- 12.1.10. Liberális és konzervatív politikai gondolkodók a 19. századi Magyarországon - Széchenyi István, Kossuth Lajos
- 12.1.11. A 20. századi politikai gondolkodás fő irányai – Michael Oakeshott
- 12.1.12. A 20. századi magyar politikai és társadalmi kihívásai és a magyar politikai gondolkodás 1. - Prohászka Lajos, Márai Sándor
- 12.1.13. A 20. századi magyar politikai és társadalmi kihívásai és a magyar politikai gondolkodás 2. - Bibó István
- 12.1.14. Antiszemitizmus - előítéletmotivált cselekmények feldolgozása. Nádas Sándor, Teleki Pál. Plusz Múzeumlátogatás: A Holokauszt Emlékmúzeum vagy a Terror Háza Múzeum meglátogatása (tömbösítve a félév során, pl. a 15. póthéten).

## **12.2. Angolul – English:**

- 12.2.1. The political thought of the classic antiquity – Plato; St. Augustine.
- 12.2.2. The idealism of the middle ages – Constantine VII Porphyrogenitus, King St Stephen of Hungary, St Thomas Aquinas
- 12.2.3. The idealism of the renaissance – Dante Alighieri, Niccoló Machiavelli, Philotheus of Pskov.
- 12.2.4. Absolutism, English Revolution, Civil Wars and the Glorious Revolution in England – Thomas Hobbes and John Locke about the emergence and the function of the state. The Civil Government.
- 12.2.5. Political thought in Hungary between the 16th and 18th century – the political theories of Stephen Werbőcz, Gabriel Bethlen and Francis II Rákóczi.
- 12.2.6. The age of the Enlightenment and the French Revolution. The American Democracy. The Spirit of Law and the separation of state powers: Montesquieu. Political thought in the independent USA: federalism and republicanism. Alexander Hamilton, James Madison and John Jay.
- 12.2.7. Reflections on the Revolution in France: Edmund Burke and the evolution of the conservative thought.
- 12.2.8. The beginning of the American political thought. The American democracy and the constitution in the light of Alexis de Tocqueville.
- 12.2.9. Political thought in the German culture in the 18-19th: enlightenment, classic German philosophy, socialism: Immanuel Kant, Karl Marx and Friedrich Engels.
- 12.2.10. Liberal and conservative thinkers in Hungary in the 19th century: Stephen Széchenyi, Louis Kossuth.
- 12.2.11. The main trends of the political thought in the 20th century: Michael Oakeshott.
- 12.2.12. The political and social challenges of the Hungarian 20th century and the Hungarian political thought: Louis Prohászka, Alexander Márai.
- 12.2.13. The political and social challenges of the Hungarian 20th century and the Hungarian political thought: Stephen Bibó.
- 12.2.14. Anti-Semitism – preconceived acts. Alexander Nádas, Pál Teleki.
- 12.2.15. Museum visit (The Holocaust Memorial Museum or the House of Terror)



**13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése:** 2. félév

**14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:**

Az aláírás megszerzéséhez legalább tizenegy órán kötelező megjelenni. A foglalkozásokon elvárt az aktív részvétel. Az aláírás megszerzésének feltétele továbbá a múzeumlátogatás igazolt teljesítése. A kreditek megszerzéséhez kötelező a félév közbeni zárthelyi dolgozat legalább elégséges érdemjegyre történő teljesítése. A referátumok és az órai aktivitás alapján jelesre értékelt hallgatók mentesülnek a zárthelyi megírása alól.

**15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:**

Referátum tartása, aktív órai részvétel, a kötelező félév közbeni zárthelyi dolgozat legalább elégséges érdemjegyre történő teljesítése, a kijelölt múzeum meglátogatása.

**16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:**

**16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:**

Az aláírás megszerzéséhez legalább tizenegy órán kötelező megjelenni. A foglalkozásokon elvárt az aktív részvétel. Az aláírás megszerzésének feltétele továbbá a múzeumlátogatás igazolt teljesítése. A kreditek megszerzéséhez kötelező a félév közbeni zárthelyi dolgozat eredményes, legalább elégséges minősítéssel történő teljesítése.

**16.2. Az értékelés:**

A félév végi érdemjegy a referátumokból (kiselőadásokból), az órákon való aktív részvételből, valamint a félév közbeni és a félév végi zárthelyi dolgozat minősítéséből tevődik össze. A kiselőadás érdemjegyéről, valamint az adott órai aktivitás eredményéről az oktató a tanóra végén felvilágosítást ad a hallgatók számára. A félév folyamán a felkért oktatókon felül a tantárgyfelelősök is jelen vannak a foglalkozásokon. A zárthelyi dolgozatot a tantárgyfelelősök javítják ki. Minden órára két hallgató készül referátummal a feladott olvasmányokból, legfeljebb 10-10 percben, és egyben vitaindító, kritikai kérdéseket is meg kell fogalmazniuk az olvasottak kapcsán. Mindkét hallgatónak fel kell készülnie mindkettő, az órára feladott olvasmányból; az egyik hallgató váratlanul közbejött hiányzása esetén a másik hallgató referál mindkettő feladott szövegből. Minden hallgató köteles minden órára elolvasni mindkét feladott olvasmányt, és ezt követően aktívan részt venni az órán kialakuló diskurzusban. Minden hallgató köteles meglátogatni a félév során az alábbiak közül egy múzeumot: Holokauszt Emlékközpont, Magyar Nemzeti Múzeum, Terror Háza. A múzeumlátogatás teljesítésére lehetőség van az előre egyeztetett időpontban, a múzeum szervezett, csoportos meglátogatásával. A csoportos látogatás kiváltható a fenti három múzeum valamelyikének egyéni meglátogatásával, ám a múzeumlátogatást ez esetben írásbeli igazolással, valamint a látogatással kapcsolatban készült, legalább egy oldalas beszámolóval kell alátámasztani. A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és a gyakorlati jegy(GYJ), azaz a zárthelyi dolgozat legalább elégséges minősítéssel történő teljesítése.

**16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:**

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges gyakorlati jegy (GYJ).

**17. Irodalomjegyzék:**

**17.1. Kötelező irodalom:**

1. Hörcher Ferenc – Pongrácz Alex (szerk.): Ludoviceum I. Anthologia Philosophico-Politica. Fejezetek a politikai gondolkodás történetéből. Budapest, Nemzeti Közszerzői Intézet, 2020. ISBN: 978-963-498-255-5

**17.2. Ajánlott irodalom:**

1. Takáts József: Modern magyar politikai eszmetörténet. Budapest, Osiris Kiadó, 2007. ISBN 9789633899168.

2. Schlett István: A politikai gondolkodás története Magyarországon I-III., Budapest, Századvég, 2009-2018. ISBN: 9786155164378

Budapest, 2020.05.07.

Dr. Pongrácz Alex, PhD,  
adjunktus sk.

## TANTÁRGYI PROGRAM

1. **A tantárgy kódja:** ÆKMTB03
2. **A tantárgy megnevezése (magyarul):** Az EU jogrendszere (angol nyelven is)
3. **A tantárgy megnevezése (angolul):** The legal system of the European Union
4. **Kreditérték és képzési karakter:**
  - 4.1. 4 kredit
  - 4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 33% gyakorlat, 67% elmélet
5. **A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):** Nemzetközi igazgatási BA
6. **Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** Államtudományi és Nemzetközi Tanulmányok Kar, Európai Köz- és Magánjogi Tanszék
7. **A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Dr. Simonné Dr. Gombos Katalin, PhD, egyetemi docens
8. **A tanórák száma és típusa**
  - 8.1. **össz óraszám/félév:**
    - 8.1.1. nappali munkarend: 42 (28 EA + 14 GY)
    - 8.1.2. levelező munkarend: 12 (8 EA + 4 GY)
  - 8.2. **heti óraszám - nappali munkarend:** 3 (2 EA + 1 GY)
  - 8.3. **Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők:** -
9. **A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):** A tantárgy célja az autonóm uniós jogrendszer bemutatása. A kurzus során a hallgatók megismerik az uniós jogforrásokat, azok jellemzőit és sajátosságait. A hallgatók alapozó ismereteket szereznek az Európai Unió Bírósága előtti eljárásokról, az uniós belső piac és a versenyjog működéséről.  
**A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):** The aim of the course is to introduce the autonomous EU legal system. During the course students will learn about EU legal sources, their characteristics and features. Students will gain a basic knowledge of the procedures before the Court of Justice of the European Union, the functioning of the EU internal market and competition law.
10. **Elérendő kompetenciák (magyarul):**

**Tudása:** Ismeri Magyarország külpolitikai, külgazdasági és nemzetpolitikai prioritásait, azok fejlődéstörténetét és a magyar külpolitika mozgásterét meghatározó geopolitikai sajátosságokat, nemzetközi és európai uniós jogi szabályokat, nemzetközi és európai uniós gazdasági realitásokat és kilátásokat, Magyarország biztonságpolitikai prioritásait és környezetét, továbbá mindezek összefüggéseit. Ismeri az Európai Unió és a Magyarország szempontjából kiemelt jelentőséggel bíró nemzetközi szervezetek felépítését, működését és azoknak a magyar államszervezet szereplőivel való együttműködésének sajátosságait.

**Képességei:** Képes nemzetközi és európai uniós, valamint kormányzati, ágazati és szervezeti szintű stratégiák értelmezésére és végrehajtói szintű érvényesítésére. Képes érdemi feladatellátásra a közhatalom gyakorlását megvalósító, valamint a közszolgáltatások biztosításában közreműködő állami és nem állami szerveknél és nemzetközi szervezeteknél. Képes a nemzetközi, multikulturális közegben való munkavégzésre. A kurzus sikeres teljesítésével a hallgatók képesek lesznek arra, hogy megértsék az EU jogrendszerének jellemzőit, kapcsolódásait a tagállami jogrendszerekhez.

A hallgatók képesek lesznek arra, hogy leírják és értelmezzék az uniós jogvitákat. Képesek lesznek arra, hogy felismerjék az uniós jog működéséből adódó tagállami kötelezettségeket, és közreműködjenek annak teljesítésében.

**Attitűdje:** Mások véleményét tiszteletben tartja, ugyanakkor álláspontját hitelesen képviseli. Nemzetközi szervezetben való munkavégzés esetén elkötelezett az adott szervezett céljai és érdekei mellett. A hallgatók törekszenek az uniós jog hatékony alkalmazására, elfogadják a sajátos uniós jogrendszerből adódó jogértelmezési és jogalkalmazási feladatokat. Mások véleményét tiszteletben tartja, ugyanakkor álláspontját hitelesen képviseli. Nemzetközi szervezetben való munkavégzés esetén elkötelezett az adott szervezett céljai és érdekei mellett. A hallgatók törekszenek az uniós jog hatékony alkalmazására, elfogadják a sajátos uniós jogrendszerből adódó jogértelmezési és jogalkalmazási feladatokat.

**Autonómiája és felelőssége:** Szervezeti struktúrában elfoglalt helyétől függően konstruktív és erős érdekérvényesítő az intézményen belüli és kívüli együttműködési formákban, minden esetben Magyarország vagy alkalmazásától függően az adott nemzetközi szervezet céljainak és érdekeinek elsőbbséget biztosítva. A hallgatók felelősséget vállalnak az Európai Unió jogának területére eső szakmai munkájukért. A kurzus segít abban, hogy a hallgatók autonóm módon, önálló javaslatokat fogalmazzanak meg uniós jogi kérdésekben.

### **Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):**

**Knowledge:** Hungary's priorities in foreign affairs, trade and national policy and their development; the geopolitical characteristics of the scope of Hungarian foreign policy; international legislation and legislation of the European Union; realities and prospects of international and European Union economies; priorities and atmosphere of Hungary's defence policy, and the correlations of the above. With the structure and operation of the institutions of the European Union and international organisations of considerable significance for Hungary, and their cooperation with the participants of the Hungarian state organisation. The course prepares students to familiarize themselves with the EU legal framework at a basic level.

**Capabilities:** Interpreting and executing strategies at international, European Union related, governmental, sectoral and organisational levels. Performing his/her duties adequately at state, private and international organisations that execute public power or offer public services. Working in an international and multicultural environment. At the end of the course the students shall understand characteristics of the legal system of the EU and its linkage with the legal systems of the Member States. The student will be able to write down and interpret the EU law disputes. They will be able to recognise the obligations of the Member States arising from the operation of EU law and contribute to its responsibilities.

**Attitude:** Respect towards other people's opinions while adopting an authentic viewpoint. A commitment to the goals and interests of the international organisation he/she works for. Students are pursue for the effective application of Union law, and accept the tasks of interpretation and enforcement arising from the specific EU legal order.

**Autonomy and responsibility:** To constructively and confidently enforce interests within and outside the organisation, depending on his/her position in the organisation; giving priority to the goals and interests of Hungary or the given international organisation. Students take responsibility for their professional work in the field of European Union law. The course helps students to formulate autonomous proposals on EU law issues.

## **11. Előtanulmányi követelmények: Az EU közjogi alapjai [ÁEKMTB01]**

## **12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum:**

### **12.1. Magyarul:**

- 12.1.1. Az Uniós jogrendszer természete, autonómiája
- 12.1.2. Tagállami jog, uniós jog, nemzetközi jog egymáshoz való viszonya
- 12.1.3. Jogforrások az EU-ban I. (elsődleges jogforrások)

- 12.1.4. Jogforrások az EU-ban II. (másodlagos jogforrások)
- 12.1.5. Eljárási típusok az Európai Unió Bírósága előtt I.
- 12.1.6. Eljárási típusok az Európai Unió Bírósága előtt II.
- 12.1.7. Eljárási típusok az Európai Unió Bírósága előtt III.
- 12.1.8. A belső piac joga – a négy szabadság
- 12.1.9. A belső piac joga II. (árak szabad mozgása)
- 12.1.10. A belső piac joga III. (személyek szabad mozgása, letelepedés szabadsága)
- 12.1.11. A belső piac joga IV. (szolgáltatások, tőke szabad mozgása)
- 12.1.12. Az uniós versenyjog I. (klasszikus antitrösztjog)
- 12.1.13. Az uniós versenyjog II. (tagállamokra vonatkozó versenyszabályok)
- 12.1.14. Az uniós versenyjog III. (eljárásjogi kérdések)

## **12.2. Angolul – English:**

- 12.2.1. The nature and autonomy of the EU legal system
- 12.2.2. Relationship between national law, EU law and international law
- 12.2.3. Sources of law in the EU I (primary sources of law)
- 12.2.4. Sources of law in the EU II. (secondary sources of law)
- 12.2.5. Types of procedure before the Court of Justice of the European Union I.
- 12.2.6. Types of procedure before the Court of Justice of the European Union II.
- 12.2.7. Types of procedure before the Court of Justice of the European Union III.
- 12.2.8. Internal market law - the four freedoms
- 12.2.9. Internal Market Law II. (free movement of goods)
- 12.2.10. Internal Market Law III. (free movement of persons, freedom of establishment)
- 12.2.11. Internal Market Law IV. (free movement of services, and of capital)
- 12.2.12. EU competition law I (classic antitrust law)
- 12.2.13. EU competition law II. (competition law concerning the Member States)
- 12.2.14. EU competition law III. (procedural issues)

**13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése:** 3. félév

**14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:**

A foglalkozásokon való részvétel kötelező. Legfeljebb a foglalkozások 25%-án (nappali tagozaton három alkalommal, levelező tagozaton egy konzultációról) megengedett a hiányzás. A hiányzást nem szükséges igazolni, azonban a megengedett mérték túllépése esetén az aláírás megtagadható. Megengedett mértékű mulasztás esetén a hallgató köteles a tantárgyi programban leírt kötelezettségeket teljesíteni, a mulasztott foglalkozás anyagából önállóan felkészülni.

**15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:**

Legfeljebb két zárthelyi dolgozat (elméleti ismeretek esetén), jogesetmegoldások, prezentáció, órai aktivitás értékelése (gyakorlati ismeretek esetén). ZH időpontjai a 7. és a 14. témakör befejezését követően. ZH-nál elégséges teljesítés 51-60%, közepes teljesítés 61-70%, jó teljesítés 71-80, jeles teljesítés 81-100%. Az órai aktivitás, jogesetmegoldások, prezentáció a félévközi teljesítés 30%-át teszi ki. A féléves összteljesítmény alapján megajánlott jegy szerezhető. Elmulasztott félévközi

feladat, vagy sikertelen ZH pótlására nincs lehetőség, de a hallgató ekkor megajánlott jegyet nem kaphat.

## **16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:**

### **16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:**

Az aláírás megszerzésének feltétele a 14. pontban meghatározott arányú részvétel a foglalkozásokon.

### **16.2. Az értékelés:**

Kollokvium (írásbeli). A számonkérés alapja a tematikában meghatározott témakörökben az előadásokon elhangzottak és a kötelező irodalom anyaga. A kreditek megszerzésének feltételei: A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges vizsgajegy.

### **16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:**

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges kollokvium (K).

## **17. Irodalomjegyzék:**

### **17.1. Kötelező irodalom:**

1. Gombos Katalin: Európai jog – Az Európai Unió jogrendszere. Budapest, Wolters Kluwer, 2019. ISBN: 978 963 295 890 3

### **17.2. Ajánlott irodalom:**

1. Gombos Katalin: Az Európai Unió jogrendszere és közjogának alapjai. Budapest, Wolters Kluwer, 2017. ISBN: 978 963 295 650 3
2. Blutman László: Az Európai Unió joga a gyakorlatban, Budapest, HVG-ORAC, 2013, ISBN: 978 963 258 202 3
3. Horváth Zoltán – Ódor Bálint: Az Európai Unió szerződéses reformja – az Unió Lisszabon után, Budapest, HVG Orac, 2010. ISBN: 978 963 258 105 7

Budapest, 2020.05.07.

Dr. Simonné Dr. Gombos Katalin, PhD,  
egyetemi docens sk.

## TANTÁRGYI PROGRAM

1. **A tantárgy kódja:** ÁEKMTB01
2. **A tantárgy megnevezése (magyarul):** Az EU közjogi alapjai (angol nyelven is)
3. **A tantárgy megnevezése (angolul):** Public Law of the European Union
4. **Kreditérték és képzési karakter:**
  - 4.1. 3 kredit
  - 4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 0% gyakorlat, 100% elmélet
5. **A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):** Nemzetközi igazgatási BA
6. **Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** Államtudományi és Nemzetközi Tanulmányok Kar, Európai Köz- és Magánjogi Tanszék
7. **A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Dr. Szegedi László, PhD, adjunktus
8. **A tanórák száma és típusa**
  - 8.1. **össz óraszám/félév:**
    - 8.1.1. nappali munkarend: 28 (28 EA + 0 GY)
    - 8.1.2. levelező munkarend: 8 (8 EA + 0 GY)
  - 8.2. **heti óraszám - nappali munkarend:** 2 (2 EA + 0 GY)
  - 8.3. **Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők:** -
9. **A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):** A kurzus tárgya az Európai Unió közjoga, az EU jogalanyiságát, hatásköreit és működését meghatározó, illetve az uniós polgárok jogait garantáló szabályrendszer. A kurzus ismerteti az EU intézményrendszerét statikus (struktúra és hatáskörök), dinamikus (intézményi működés és intézményközi kapcsolatok) és individuális (uniós polgárság és alapjogvédelem) megközelítésben.

**A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):** The subject of the course is the public law of the European Union, i.e. the legal framework determining the legal status, competences and functioning of the EU as well as the guarantees related to the fundamental rights of EU citizens. The course introduces EU institutions from a static (structure and competences), dynamic (institutional activities and interinstitutional relations) and individual (EU citizenship and protection of fundamental rights) approach.
10. **Elérendő kompetenciák (magyarul):**

**Tudása:** A tantárgy felkészíti a hallgatókat arra, hogy a kurzus keretében alapozó szinten megismerkedhessenek az EU jogi kereteivel.

**Képességei:** A kurzus sikeres teljesítésével a hallgatók képesek lesznek arra, hogy megértsék az EU jogrendszerének jellemzőit, kapcsolódásait a tagállami jogrendszerekhez. A hallgatók képesek lesznek arra, hogy leírják és értelmezzék az uniós jogvitákat. Képesek lesznek arra, hogy felismerjék az uniós jog működéséből adódó tagállami kötelezettségeket, és közreműködjenek annak teljesítésében.

**Attitűdje:** Nemzetközi/EU szervezetben való munkavégzés esetén elkötelezett az adott szervezet céljai és érdekei mellett. A változó környezetnek megfelelően alkalmazkodik a viszonyokhoz.

**Autonómiája és felelőssége:** Szervezeti struktúrában elfoglalt helyének megfelelő önállósággal és

felelősséggel és a hivatali út betartásával szervezi munkáját és az irányítása alatt dolgozó munkatársak tevékenységét. Képes önálló és strukturált munkavégzésre.

**Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):**

**Knowledge:** The history of the European Union, its institutions, legislation processes. The organisational and functional framework of European institutions. The main characteristics of the EU institutions, the share of competences between EU-national levels, and further issues related to EU public law such as the citizenship of the Union as well as the protection of fundamental rights inside the EU.

**Capabilities:** Working in the European and multicultural environment. Understanding the main functions of the roleplayers/parties in shaping EU law, just like the challenges in their functioning. Elaborating the cooperation system between EU-national levels, the potential chances for national influence and the legal characteristics of this relationship.

**Attitude:** A commitment to the goals and interests of the international/EU organisation he/she works for. Adaptation to ever changing environment based on the requirements of the organisation.

**Autonomy and responsibility:** To organise his/her work and that of his/her inferiors with autonomy, responsibility and respect for official means in line with his/her position in the organisation. Ability to work in a structured and independent way.

**11. Előtanulmányi követelmények:**

**12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum:**

**12.1. Magyarul:**

- 12.1.1. Integrációtörténeti áttekintés
- 12.1.2. Az EU jogalanyisága, kiváltságai, mentességei. A tagság létszakaszai (csatlakozás, tagság, kilépés).
- 12.1.3. Az EU alapértékei, integrációs célkitűzései és hatáskörei
- 12.1.4. Az intézmények általános áttekintése; az Európai Tanács
- 12.1.5. A Tanács
- 12.1.6. Az Európai Parlament
- 12.1.7. A Bizottság
- 12.1.8. A monetáris politika intézményrendszere, az EU költségvetése, a Számvevőszék és az Európai Beruházási Bank
- 12.1.9. Az Európai Unió Bírósága
- 12.1.10. Tanácsadó szervek és ügynökségek
- 12.1.11. Jogalkotás az Európai Unióban
- 12.1.12. Az uniós polgárság
- 12.1.13. Alapjogvédelem az EU-ban
- 12.1.14. Az EU felelőssége. Tisztviselők és alkalmazottak az EU-ban.

**12.2. Angolul – English:**

- 12.2.1. History of the European integration
- 12.2.2. Legal personality of the EU, immunity, membership
- 12.2.3. Core values, purposes and competences of the EU
- 12.2.4. Institutions of the EU, European Council



- 12.2.5. Council of the European Union
- 12.2.6. European Parliament
- 12.2.7. European Commission
- 12.2.8. The institutions of the European Monetary Union, the budget of the EU, the Court of Auditors, European Investment Bank
- 12.2.9. the European Court of Justice
- 12.2.10. Advisory bodies and the agencies of the EU
- 12.2.11. Legislation in the EU
- 12.2.12. Citizens of the EU
- 12.2.13. Protection of fundamental rights in the EU
- 12.2.14. The responsibility of the EU, Civil service in the EU

**13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: 2. félév**

**14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:**

A hallgató köteles a foglalkozások legalább 75%-án részt venni. Amennyiben a hallgató az elfogadható hiányzások mértékét túllépi, a részvétel a tanárral való egyeztetés alapján meghatározott házi dolgozat készítésével pótolható.

**15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:**

A tanulmányi munka alapja az előadások rendszeres látogatása (a 14. pont szerint), a foglalkozások témájából kiselőadás tartása, a nappali képzésben a 12.2., 12.5., 12.8., foglalkozásokon, a levelező képzésben a 12.8. foglalkozáson a ZH dolgozatok megírása. A zárthelyi dolgozat értékelése: ötfokozatú értékelés – (a helyes válaszok aránya 0-60% elégtelen; 61-70% elégséges; 71-80% közepes; 81-90% jó; 91-100% jeles osztályzat). Eredménytelen zárthelyi dolgozat kétszer javítható. A nappali és levelező munkarendű képzésben a 12.7. foglalkozáson való kötelező részvétel, a meghatározott feladatok leadása.

**16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:**

**16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:**

Az aláírás megszerzésének feltétele a 14. pontban meghatározott arányú részvétel a foglalkozásokon és a 15. pontban meghatározott félévközi feladatok legalább elégséges teljesítése.

**16.2. Az értékelés:**

A félév értékelése kollokvium – írásbeli vizsga. A Tanszék felkészülési kérdéseket ad ki. A vizsga tartalmát az előadáson elhangzottak és az alább felsorolt kötelező és ajánlott irodalmak anyagai képezik. A vizsgadolgozat értékelése szummatív: 0-50% - elégtelen, 51-70% - elégséges, 71-80% - közepes, 81-90% - jó, 91-100% - jeles. A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és a kollokviumi legalább elégséges szintű teljesítése. (K).

**16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:**

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges kollokvium (K).

**17. Irodalomjegyzék:**

**17.1. Kötelező irodalom:**

- 1. Gombos Katalin: Az Európai Unió közjoga, Budapest, Wolters Kluwer, 2020. (megjelenés alatt)

**17.2. Ajánlott irodalom:**

- 1. Gombos Katalin: Az Európai Unió jogrendszere és közjogának alapjai. Budapest, Wolters

Kluwer, 2017. ISBN: 978 963 295 650 3

Budapest, 2020.05.07.

Dr. Szegedi László, PhD,  
adjunktus sk.

## TANTÁRGYI PROGRAM

1. **A tantárgy kódja:** ÁEUTTB06
2. **A tantárgy megnevezése (magyarul):** Az Európai Unió szakpolitikái (angol nyelven is)
3. **A tantárgy megnevezése (angolul):** The European Union's sectoral policies
4. **Kreditérték és képzési karakter:**
  - 4.1. 3 kredit
  - 4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 50% gyakorlat, 50% elmélet
5. **A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):** Nemzetközi igazgatási BA
6. **Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** Államtudományi és Nemzetközi Tanulmányok Kar, Európa-tanulmányok Tanszék
7. **A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Dr. Ördögh Tibor, PhD, adjunktus
8. **A tanórák száma és típusa**
  - 8.1. **össz óraszám/félév:**
    - 8.1.1. nappali munkarend: 28 (14 EA + 14 GY)
    - 8.1.2. levelező munkarend: 8 (4 EA + 4 GY)
  - 8.2. **heti óraszám - nappali munkarend:** 2 (1 EA + 1 GY)
  - 8.3. **Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők:** -
9. **A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):** A magyar nemzeti érdek megfelelő képviseletéhez szükséges ismerni az Európai Unió szakpolitikai rendszerét, és az egyes szakpolitikai területeken jellemző döntéshozatalt. A tantárgy keretében a hallgatók megismerik az Európai Unió szakpolitikáinak rendszerét, az európai uniós közpolitika-formálás sajátosságait, a közpolitika-formálás ciklusát a különböző szakpolitikai területeken. Az átfogó elméleti keretek elsajátítása után, a hallgatók megismerik az egyes szakpolitikák sajátosságait. A kurzus tárgyalja az uniós és tagállami hatáskörök kérdését, a hatáskörmegosztást, melynek megértése elengedhetetlen a jelenkori kihívások és a tagállamok és az EU felé támasztott elvárások és realitások értelmezéséhez. Az előadásokon a hallgatók ismereteket szereznek a stratégia-alkotás folyamatáról, és esettanulmányok bemutatásán keresztül ismereteket szereznek a szakpolitikai javaslatok (policy proposal) kidolgozásának módjáról is.

**A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):** Being able to represent Hungarian interest in the adequate way requires the knowledge of the EU's sectoral policies alongside the decision-making process. During the course, students get to know the unique features of the EU's policies, the policy-making cycles and the decision-making methods in the main policy areas. Students gain insights into the main theories of policy-making. The course discusses the division of competences between the EU and its Member States as it is declared in the Lisbon Treaty, without which comprehensive understanding of the current challenges of the Union would not be possible. Throughout the course students will gain deep understanding of how to develop and execute strategies and they become acquainted with the methods of writing policy proposals.
10. **Elérendő kompetenciák (magyarul):**

**Tudása:** Ismeri az Európai Unió történetét, intézményeit, jogrendszerét, döntéshozatali folyamatait, külpolitikai kapcsolatrendszerét, illetve szakpolitikáit. Alapszinten ismeri a közigazgatási, közszolgálati szaknyelvet és az Európai Unió egyes szaknyelvi sajátosságait.

**Képességei:** Képes nemzetközi és európai uniós, valamint kormányzati, ágazati és szervezeti szintű stratégiák értelmezésére és végrehajtói szintű érvényesítésére.

**Attitűdje:** Nyitott a csoportmunkára és az egyéni munkavégzésre, továbbá a folyamatorientált munkavégzésre is. Kritikus gondolkodásmóddal rendelkezik. Mások véleményét tiszteletben tartja, ugyanakkor álláspontját hitelesen képviseli.

**Autonómiája és felelőssége:** Szervezeti struktúrában elfoglalt helyétől függően konstruktív és erős érdekérvényesítő az intézményen belüli és kívüli együttműködési formákban, minden esetben Magyarország vagy alkalmazásától függően az adott nemzetközi szervezet céljainak és érdekeinek elsőbbséget biztosítva.

#### **Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):**

**Knowledge:** The history of the European Union, its institutions, legislation, decision-making processes, foreign relations and policies. The professional language of public administration, public service and certain characteristics of the professional language of the European Union.

**Capabilities:** Interpreting and executing strategies at international, European Union related, governmental, sectoral and organisational levels.

**Attitude:** An openness for both team work and individual work and a process-oriented approach. Critical thinking. Respect towards other people's opinions while adopting an authentic viewpoint.

**Autonomy and responsibility:** To constructively and confidently enforce interests within and outside the organisation, depending on his/her position in the organisation; giving priority to the goals and interests of Hungary or the given international organisation.

### **11. Előtanulmányi követelmények:**

### **12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum:**

#### **12.1. Magyarul:**

- 12.1.1. Előadás:
- 12.1.2. Döntéshozatal az Európai Unióban
- 12.1.3. Közös agrárpolitika politikai fejlődése
- 12.1.4. Regionális politika politikai fejlődése
- 12.1.5. Gazdasági és monetáris együttműködés politikai fejlődése
- 12.1.6. Versenypolitika politikai fejlődése
- 12.1.7. Bel- és igazságügyi együttműködés politikai fejlődése
- 12.1.8. Közös kül- és biztonságpolitikai együttműködés politikai fejlődése
- 12.1.9. Gyakorlat:
- 12.1.10. Követelmények ismertetése
- 12.1.11. Döntéshozatali szimuláció
- 12.1.12. Prezentációk I.
- 12.1.13. Döntéselemzési feladatok tárgyalása
- 12.1.14. Prezentációk II.
- 12.1.15. Prezentációk III.
- 12.1.16. Prezentációk IV.

#### **12.2. Angolul – English:**

- 12.2.1. Lecture:

- 12.2.2. Decision-making in the European Union
- 12.2.3. Political Development of the Common Agricultural Policy
- 12.2.4. Political Development of Regional Policy
- 12.2.5. Political Development of Economic and Monetary Cooperation
- 12.2.6. Political Development of Competition Policy
- 12.2.7. Political Development Cooperation of Justice and Home Affairs
- 12.2.8. Political Development Cooperation of Common Foreign and Security
- 12.2.9. Seminar:
- 12.2.10. Description of Requirements
- 12.2.11. Simulation of Decision-making
- 12.2.12. Discussion of Decision Analysis Tasks
- 12.2.13. Presentations I.
- 12.2.14. Presentations II.
- 12.2.15. Presentations III.
- 12.2.16. Presentations IV.

**13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése:** 4. félév

**14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:**

A tantárgy elfogadásához a tanórák legalább 75 %-án jelen kell lennie a hallgatónak. A távollét igazolását elektronikusan kell megküldeni a tárgyfelelős számára. A hallgató köteles az előadás anyagát beszerezni, abból önállóan felkészülni. Az elfogadható hiányzások mértékének túllépése esetén következményként az aláírás megtagadásra kerül és a hallgató nem bocsátható vizsgára.

**15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:**

A gyakorlat teljesítése az alábbi 4 feladatból áll: 1) döntéselemzés elkészítése az előre megadott időpontig, 2) szakpolitikai prezentáció tartása az előre kijelölt napon, 3) esszé megírása az előre közölt időpontig a szakpolitikai prezentációból. A döntéselemzés elkészítése és az esszé leadása a moodle rendszeren keresztül történik.

**16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:**

**16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:**

Az előadáson az aláírás megszerzésének feltétele a gyakorlat teljesítése, melyben legalább öt gyakorlaton való részvétel, a döntéshozatal és az esszé határidőre történő elküldése hiánytalanul, továbbá a szakpolitikai prezentáció megtartása a kijelölt napon.

**16.2. Az értékelés:**

Szóbeli vizsga, melynek anyagát az előadás anyaga és a kötelező irodalom együttesen alkotja. A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges kollokvium (K) teljesítése.

**16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:**

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges kollokvium (K).

**17. Irodalomjegyzék:**

**17.1. Kötelező irodalom:**

1. Kende Tamás - Szűcs Tamás: Bevezetés az Európai Unió politikáiba. Budapest. Complex.

Budapest. 2015. (e-könyv). ISBN: 9789632954615

**17.2. Ajánlott irodalom:**

1. Arató Krisztina – Koller Boglárka (szerk): Az Európai Unió politikai rendszere. Budapest, Dialóg Campus Kiadó, 2019.
2. Marján Attila (szerk.): Magyarország első évtizede az Unióban. Budapest, Nemzeti Közszerológálati Egyetem, 2014. ISBN: 9786155305429
3. Osztovits András: EU döntéshozatal. Budapest, Nemzeti Közszerológálati Egyetem Vezető-és Továbbképzési Intézet, 2014.
4. Marján Attila: EU közpolitika és szakpolitika. Budapest, Nemzeti Közszerológálati Egyetem Vezető-és Továbbképzési Intézet, 2014.

Budapest, 2020.05.07.

Dr. Ördögh Tibor, PhD,  
adjunktus sk.

## TANTÁRGYI PROGRAM

1. **A tantárgy kódja:** ÁNKDB31
2. **A tantárgy megnevezése (magyarul):** Bevezetés a civilizációs tanulmányokba
3. **A tantárgy megnevezése (angolul):** Introduction to civilization studies
4. **Kreditérték és képzési karakter:**
  - 4.1. 3 kredit
  - 4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 50% gyakorlat, 50% elmélet
5. **A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):** Nemzetközi igazgatási BA
6. **Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** Államtudományi és Nemzetközi Tanulmányok Kar, Nemzetközi Kapcsolatok és Diplomácia Tanszék
7. **A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Nagyné Dr. Rózsa Erzsébet, PhD, egyetemi tanár
8. **A tanórák száma és típusa**
  - 8.1. **össz óraszám/félév:**
    - 8.1.1. nappali munkarend: 28 (14 EA + 14 GY)
    - 8.1.2. levelező munkarend: 8 (4 EA + 4 GY)
  - 8.2. **heti óraszám - nappali munkarend:** 2 (1 EA + 1 GY)
  - 8.3. **Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők:** -
9. **A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):** A tantárgy a civilizációs elméletek és viták ismertetése után röviden, az egyetemi jegyzetben megadott szempontok szerint áttekinti a Samuel Huntington által megállapított nyolc nagy civilizációt, valamint a zsidó civilizációt. Az előadásokat szemináriumi órák követik, melyeken a hallgatók kis előadásokon dolgoznak fel a tananyaghoz tartozó, az oktatóval előre egyeztetett témákat.

**A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):** Following the introduction to the theories and debates on civilization, the subject presents the eight great civilizations as proposed by Samuel Huntington. Lectures will be followed by seminars, where the students present topics - coordinated with the lecturer(s).
10. **Elérendő kompetenciák (magyarul):**

**Tudása:** Ismeri más kulturális és politikai régiók karakterét, az ott található országokról alapvető tudással, továbbá interkulturális ismeretekkel bír.

**Képességei:** Képes a nemzetközi, multikulturális közegben való munkavégzésre, megfelelő nyitottsággal fordul a különböző civilizációs környezetek felé, azokban magabiztosan mozog.

**Attitűdje:** Érzékeny és nyitott a társadalmi problémákra, más civilizációs megközelítésekre, szemléletét áthatja a szakmai és emberi szolidaritás.

**Autonómiája és felelőssége:** Szervezeti struktúrában elfoglalt helyétől függően konstruktív és erős érdekérvényesítő az intézményen belüli és kívüli együttműködési formákban, minden esetben Magyarország vagy alkalmazásától függően az adott nemzetközi szervezet céljainak és érdekeinek elsőbbséget biztosítva.

**Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):**

**Knowledge:** Is familiar with the characteristics of other cultural and political regions, basic knowledge of their countries as well as intercultural knowledge.

**Capabilities:** Is capable of working in an international and multicultural environment, presents an openness towards the different cultural and civilization environments, and moves around accordingly.

**Attitude:** His/her personal attitude is characterized by openness and sensitivity towards social issues, different social and civilizational approaches, professional and human solidarity.

**Autonomy and responsibility:** Autonomy and responsibility of constructively and confidently enforce interests within and outside the organisation, depending on his/her position in the organisation; giving priority to the goals and interests of Hungary or the given international organisation.

## **11. Előtanulmányi követelmények:**

## **12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum:**

### **12.1. Magyarul:**

- 12.1.1. Bevezetés, elméleti alapvetés
- 12.1.2. A nyugati civilizáció;
- 12.1.3. Az ortodox civilizáció;
- 12.1.4. Kis előadások;
- 12.1.5. Az iszlám; Kis előadások;
- 12.1.6. Az indiai civilizáció;
- 12.1.7. Kis előadások;
- 12.1.8. A kínai civilizáció;
- 12.1.9. Japán;
- 12.1.10. Kis előadások;
- 12.1.11. A latin-amerikai civilizáció;
- 12.1.12. Az afrikai civilizáció;
- 12.1.13. Kis előadások

### **12.2. Angolul – English:**

- 12.2.1. Introduction
- 12.2.2. The Western civilization;
- 12.2.3. The Orthodox civilization;
- 12.2.4. Presentations;
- 12.2.5. Islam;
- 12.2.6. Presentations;
- 12.2.7. The Indian civilization;
- 12.2.8. Presentations;
- 12.2.9. The Chinese civilization;
- 12.2.10. Japan,
- 12.2.11. Presentations;
- 12.2.12. The Latin-American civilization;



12.2.13. The African civilization;

12.2.14. Presentations

**13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: 5. félév**

**14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:**

Maximum 3 hiányzás megengedett, további hiányzások csak orvosi igazolással fogadhatók el, levelező tagozaton csak igazolással fogadható el hiányzás. A feltétel nem teljesülése esetén az aláírás megtagadható.

**15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:**

Kiselőadás és egy nyolc oldalas beadandó feladat (határidő december első hete).

**16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:**

**16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:**

A 14. és 15. pontban meghatározottak teljesítése.

**16.2. Az értékelés:**

Kollokvium (K) teljesítése, aminek összpontszámába beleszámít a beadandó és kiselőadás pontszáma is. A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és kollokvium (K) legalább elégséges eredménye.

**16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:**

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges kollokvium (K).

**17. Irodalomjegyzék:**

**17.1. Kötelező irodalom:**

1. Nagyné Rózsa Erzsébet: Bevezetés a civilizációs tanulmányokba, Budapest, ZMNE Kossuth Lajos Hadtudományi Kar Nemzetközi Biztonsági Tanulmányok Tanszék, 2010.

**17.2. Ajánlott irodalom:**

1. Dévényi Kinga (szerk.): Civilizációk Kelettől Nyugatig. Budapesti Corvinus Egyetem, Nemzetközi Tanulmányok Intézet, Budapest, Magyarország, 2018. ISBN 978-963-503-691-2.

Budapest, 2020.05.07.

Nagyné Dr. Rózsa Erzsébet, PhD,  
egyetemi tanár sk.

## **TANTÁRGYI PROGRAM**

- 1. A tantárgy kódja:** ÁKKTB12
- 2. A tantárgy megnevezése (magyarul):** Bevezetés a politikatudományba (angol nyelven is)
- 3. A tantárgy megnevezése (angolul):** Introduction to Political Science
- 4. Kreditérték és képzési karakter:**
  - 4.1.** 3 kredit
  - 4.2.** a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 0% gyakorlat, 100% elmélet
- 5. A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):** Nemzetközi igazgatási BA
- 6. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** Államtudományi és Nemzetközi Tanulmányok Kar, Kormányzástani és Közpolitikai Tanszék
- 7. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Dr. Kaiser Tamás Géza, PhD, egyetemi docens
- 8. A tanórák száma és típusa**
  - 8.1.** össz óraszám/félév:
    - 8.1.1. nappali munkarend: 28 (28 EA + 0 GY)
    - 8.1.2. levelező munkarend: 8 (8 EA + 0 GY)
  - 8.2.** heti óraszám - nappali munkarend: 2 (2 EA + 0 GY)
  - 8.3.** Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők: -
- 9. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):** A tantárgy a politikatudomány alapfogalmait, elméleti és módszertani kereteit, főbb eredményeit ismerteti meg hallgatókkal. A félév során az előadások strukturált ismereteket nyújtanak a politikai eszmék, berendezkedések, intézmények és magatartásformák lényegi sajátosságaival kapcsolatban. A hallgatók a kurzus segítségével betekintést nyernek a kormányzati- és a pártrendszerek működésébe, megismerik a különböző politikai ideológiák (liberalizmus, konzervativizmus, szocializmus) és rezsimtípusok (demokráciák, hibrid rezsimek, autoriter és totális rendszerek) jellemzőit. A tárgy bemutatja a modern politika meghatározó aktorait, elemzi a politikusok, az állampolgárok, a pártok közéleti szerepét. A kurzus résztvevői megismerik a politikai kommunikációt, a politikai konfliktus, és a politikai erőszak összetevőit, a politikai folyamatok és a társadalmi környezet viszonyát.

**A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):** This course explores systematically the basic issues of political science including political thought, political processes, political structures and political regimes. The course can also be considered as a general introduction to the theoretical approaches and research methods of analyzing domestic and international politics. Throughout the semester decisive political ideas and dominant political ideologies, crucial political actors and institutions are examined, as well as theoretical concepts, governmental- and party-systems. The course discusses how political ideologies interact to explain political and policy outcomes; describes the main features of liberalism, conservatism, and socialism; explains how political conflicts emerge and pass off; explores the main elements of political violence, and political communication; discusses the difference between democratic and non-democratic regimes; explains how different institutional designs of democracy work.
- 10. Elérendő kompetenciák (magyarul):**

**Tudása:** Ismeri Magyarország külpolitikai, külgazdasági és nemzetpolitikai prioritásait, azok fejlődéstörténetét és a magyar külpolitika mozgásterét meghatározó geopolitikai sajátosságokat,

nemzetközi és európai uniós jogi szabályokat, nemzetközi és európai uniós gazdasági realitásokat és kilátásokat, Magyarország biztonságpolitikai prioritásait és környezetét, továbbá mindezek összefüggéseit. Rendelkezik közpolitikai ismeretekkel, ismeri a hazai közpolitikák alapvető sajátosságait és nemzetközi összefüggéseit. Ismeri az államszervezet, a közigazgatás és különösen a nemzetközi igazgatás működésének legfontosabb politikai, jogi, igazgatási, közgazdaságtani, gazdálkodás- és szervezéstudományi és biztonságpolitikai vonatkozásait és azok összefüggéseit. Ismeri más kulturális és politikai régiók karakterét, az ott található országokról alapvető tudással, továbbá interkulturális ismeretekkel bír.

**Képességei:** Képes érdemi feladatellátásra a közhatalom gyakorlását megvalósító, valamint a közszolgáltatások biztosításában közreműködő állami és nem állami szerveknél és nemzetközi szervezeteknél. Képes a vezetői döntések előkészítésére és a döntéshozatali eljárásban való aktív részvételre, a feldolgozott információk alapján képes reális értékítéletre és önálló szakmai javaslat megfogalmazására. Elméleti felkészültségére alapozva képes munkahipotézis kidolgozására és ismeri annak lehetséges módszertani hátterét.

**Attitűdje:** Kritikus gondolkodásmóddal rendelkezik. Elkötelezett a közszolgálat iránt, képes felelősségteljes és toleráns munkavégzésre és magatartásra. Mások véleményét tiszteletben tartja, ugyanakkor álláspontját hitelesen képviseli. Érzékeny és nyitott a társadalmi problémákra, szemléletét áthatja a szakmai és emberi szolidaritás. A magyar államszervezetben való munkavégzés esetén elkötelezett Magyarország érdekei, továbbá a társadalmi szolidaritás és az esélyegyenlőség, a demokratikus értékek, a jogállamiság, az európai és szövetségi érték közösség mellett. Nemzetközi szervezetben való munkavégzés esetén elkötelezett az adott szervezett céljai és érdekei mellett.

**Autonómiája és felelőssége:** Szervezeti struktúrában elfoglalt helyétől függően konstruktív és erős érdekérvényesítő az intézményen belüli és kívüli együttműködési formákban, minden esetben Magyarország vagy alkalmazásától függően az adott nemzetközi szervezet céljainak és érdekeinek elsőbbséget biztosítva.

#### **Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):**

**Knowledge:** Is familiar with: Hungary's priorities in foreign affairs, trade and national policy and their development; the geopolitical characteristics of the scope of Hungarian foreign policy; international legislation and legislation of the European Union; realities and prospects of international and European Union economies; priorities and atmosphere of Hungary's defence policy, and the correlations of the above; public policy, the basic characteristics of Hungarian public policy and its international relevance; the relevance and connections of politics, law, administration, economics, management and security policy in the operation of the state organisation, public administration and particularly international administration; the characteristics of other cultural and political regions, basic knowledge of their countries as well as intercultural knowledge.

**Capabilities:** Is capable of: performing his/her duties adequately at state, private and international organisations that execute public power or offer public services; preparing managerial decisions and taking an active part in the decision-making process; making realistic judgment based on information processed; and making professional proposals; creating working hypothesis using his/her theoretical background while being familiar with its methodological background.

**Attitude:** His/her personal attitude is characterized by: critical thinking; a commitment to public service, working and behaving in a responsible and tolerant way; respect towards other people's opinions while adopting an authentic viewpoint; a commitment to Hungary's interests, social solidarity and equal opportunities, democratic values, the rule of law and the shared values of Europe and the nation - if working for the Hungarian state organisation; a commitment to the goals and interests of the international organisation he/she works for.

**Autonomy and responsibility:** To constructively and confidently enforce interests within and outside the organisation, depending on his/her position in the organisation; giving priority to the goals and interests of Hungary or the given international organisation.

## **11. Előtanulmányi követelmények:**

## **12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum:**

### **12.1. Magyarul:**

- 12.1.1. A politikatudomány jellegzetességei, elméleti irányzatai, módszerei
- 12.1.2. A politika vizsgálatának alapfogalmai
- 12.1.3. A politikai élet szereplői: a hivatásos politikus és az állampolgár
- 12.1.4. A politikai ideológia természete, funkciói, válfajai
- 12.1.5. A főbb politikai ideológiák (liberalizmus, konzervativizmus, szocializmus) - történeti és nemzetközi perspektívában
- 12.1.6. Pártok és pártrendszerek - történeti és nemzetközi perspektívában
- 12.1.7. Politikai intézmények és kormányzati rendszerek - történeti és nemzetközi perspektívában
- 12.1.8. A politikai kultúra jelensége; országok és régiók eltérő politikai kultúrái
- 12.1.9. Politikai konfliktusok; belpolitikai és nemzetközi konfliktusok
- 12.1.10. Politikai erőszak; megjelenési formák és kezelési módok
- 12.1.11. Politikai kommunikáció
- 12.1.12. Politikai berendezkedések I.: demokráciák - történeti és nemzetközi perspektívában
- 12.1.13. Politikai berendezkedések II: nem-demokratikus rendszerek - történeti és nemzetközi perspektívában
- 12.1.14. Összefoglalás. Az ezredforduló főbb nemzetközi politikai eseményei, fejleményei, tendenciái - a politikatudomány szemével

### **12.2. Angolul – English:**

- 12.2.1. Defining characteristics of political science; theoretical approaches and research methods
- 12.2.2. Foundational concepts in political analysis
- 12.2.3. Political actors: the professional politician and the citizen
- 12.2.4. The nature of political ideology; general features, main functions and branches
- 12.2.5. Classical ideologies: liberalism, conservatism, socialism - in historical and international perspective
- 12.2.6. Parties and party systems - in historical and international perspective
- 12.2.7. Political institutions and governmental systems - in historical and international perspective
- 12.2.8. The phenomenon of political culture - different regions, different political cultures
- 12.2.9. Political conflicts - domestic and international collisions
- 12.2.10. Political violence - types, forms and good practices for handling
- 12.2.11. Political communication
- 12.2.12. Political systems I. - democracies
- 12.2.13. Political systems II. - non-democratic regimes
- 12.2.14. Summary. The main political trends and incidents from the Turn of the Millennium

## **13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: 2. félév**

## **14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:**

A tantárgy elfogadásához a tanórák legalább 70 %-án (azaz legalább 10 előadáson) jelen kell lennie a hallgatónak. Az ezen felüli távollétet a hiányzást követő első foglalkozáson igazolni kell.

#### **15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:**

-

#### **16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:**

##### **16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:**

A félévi aláírás megszerzésének feltétele a fentiekben meghatározott arányú (legalább 70%-os, legalább 10 előadásra kiterjedő) részvétel a foglalkozásokon.

##### **16.2. Az értékelés:**

Kollokvium, amely esszét és tesztkérdéseket egyaránt felvonultató írásbeli vizsgát foglal magában. Az értékelés ötfokozatú jeggyel történik.

##### **16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:**

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges kollokvium (K).

#### **17. Irodalomjegyzék:**

##### **17.1. Kötelező irodalom:**

1. Pál Gábor /szerk./: Politológia – Betekintés a politika világába. Budapest, Dialóg Campus, 2018. ISBN: 978-615-5845-95-6
2. Egedy Gergely et al. /szerk./: Bevezetés a politológiába. Budapest, Nemzeti Közszerzői- és Tankönyvkiadó, 2013. ISBN: 978-615-5344-34-3

##### **17.2. Ajánlott irodalom:**

1. Bihari Mihály: Politológia. A politika és a modern állam – pártok és ideológiák. Budapest, Nemzedékek Tudása Tankönyvkiadó, 2013. ISBN: 9789631976281
2. Fisichella, Domenico: A politikatudomány alapvonalai. Budapest, Osiris Kiadó, 2006. ISBN: 9633896053

Budapest, 2020.05.07.

Dr. Kaiser Tamás Géza, PhD,  
egyetemi docens sk.

### TANTÁRGYI PROGRAM

1. **A tantárgy kódja:** ÁKNGTB06
2. **A tantárgy megnevezése (magyarul):** Európai gazdasági integráció
3. **A tantárgy megnevezése (angolul):** European Economic Integration
4. **Kreditérték és képzési karakter:**
  - 4.1. 4 kredit
  - 4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 33% gyakorlat, 67% elmélet
5. **A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):** Nemzetközi igazgatási BA
6. **Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** Államtudományi és Nemzetközi Tanulmányok Kar, Közgazdaságtani és Nemzetközi Gazdaságtani Tanszék
7. **A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Dr. Szemplér Tamás, PhD, egyetemi docens
8. **A tanórák száma és típusa**
  - 8.1. **össz óraszám/félév:**
    - 8.1.1. nappali munkarend: 42 (28 EA + 14 GY)
    - 8.1.2. levelező munkarend: 12 (8 EA + 4 GY)
  - 8.2. heti óraszám - nappali munkarend: 3 (2 EA + 1 GY)
  - 8.3. Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők: -
9. **A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):** A kurzus során a hallgatók megismerkedhetnek az Európai Unió gazdasági integrációjának elméleti alapjaival és gyakorlati megvalósulásával. Megismerik az Európai Unió egyes gazdasági szakpolitikáinak rendszereit, e szakpolitikák elméleti hátterét, gyakorlati céljait, eszközeit, hatásait, korábbi, illetve várható jövőbeni fejlődési irányait. A kurzus során a következő közös politikákkal foglalkozunk a fenti szempontok szerint: Közös Agrárpolitika, regionális és kohéziós politika, közös kereskedelempolitika, versenypolitika. Részletesen megvizsgáljuk az egységes belső piac és a Gazdasági és Monetáris Unió működését, az európai gazdaságpolitikai koordináció előrehaladását. Kitérünk a közös költségvetésre, mint a közös politikák finanszírozásának egyik kiemelten fontos elemére. Képet adunk Európa változó szerepéről a - szintén változó - világ gazdaságban.  
**A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):** During the course students will get acquainted with the theoretical foundations and practical implementation of the economic integration of the European Union. They will learn about the systems of certain economic policies of the European Union, their theoretical background, their practical aims, tools, effects, past and future directions of development. Based on the above, the course deals with the following common policies Common Agricultural Policy, Regional and Cohesion Policy, Common Commercial Policy, Competition Policy. We will examine in detail the functioning of the Single Market and the Economic and Monetary Union and the progress of European economic policy coordination. We will tackle the EU budget as one of the most important elements of financing common policies. We provide a picture of Europe's changing role in the - also changing - world economy.
10. **Elérendő kompetenciák (magyarul):**  
**Tudása:** Ismeri az Európai Unió történetét, intézményeit, jogrendszerét, döntéshozatali folyamatait, külpolitikai kapcsolatrendszerét, illetve szakpolitikáit. Ismeri az államszervezet, a közigazgatás és különösen a nemzetközi igazgatás működésének legfontosabb politikai, jogi,

igazgatási, közgazdaságtani, gazdálkodás- és szervezéstudományi és biztonságpolitikai vonatkozásait és azok összefüggéseit.

**Képességei:** Képes nemzetközi és európai uniós, valamint kormányzati, ágazati és szervezeti szintű stratégiák értelmezésére és végrehajtói szintű érvényesítésére.

**Attitűdje:** A magyar államszervezetben való munkavégzés esetén elkötelezett Magyarország érdekei, továbbá a társadalmi szolidaritás és az esélyegyenlőség, a demokratikus értékek, a jogállamiság, az európai és szövetségi érték közösség mellett. Nemzetközi szervezetben való munkavégzés esetén elkötelezett az adott szervezett céljai és érdekei mellett.

**Autonómiaja és felelőssége:** Szervezeti struktúrában elfoglalt helyétől függően konstruktív és erős érdekérvényesítő az intézményen belüli és kívüli együttműködési formákban, minden esetben Magyarország vagy alkalmazásától függően az adott nemzetközi szervezet céljainak és érdekeinek elsőbbséget biztosítva.

### **Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):**

**Knowledge:** The history of the European Union, its institutions, legislation, decision-making processes, foreign relations and policies. The relevance and connections of politics, law, administration, economics, management and security policy in the operation of the state organisation, public administration and particularly international administration.

**Capabilities:** Interpreting and executing strategies at international, European Union related, governmental, sectoral and organisational levels.

**Attitude:** A commitment to Hungary's interests, social solidarity and equal opportunities, democratic values, the rule of law and the shared values of Europe and the nation - if working for the Hungarian state organisation. A commitment to the goals and interests of the international organisation he/she works for.

**Autonomy and responsibility:** To constructively and confidently enforce interests within and outside the organisation, depending on his/her position in the organisation; giving priority to the goals and interests of Hungary or the given international organisation.

## **11. Előtanulmányi követelmények:**

## **12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum:**

### **12.1. Magyarul:**

- 12.1.1. A gazdasági integráció elméletei.
- 12.1.2. Az európai integráció mikroökonómiája (I).
- 12.1.3. Az európai integráció mikroökonómiája (II).
- 12.1.4. Az egységes belső piac.
- 12.1.5. Az EU közös költségvetése.
- 12.1.6. Közös kereskedelempolitika és versenypolitika.
- 12.1.7. Közös Agrárpolitika és vidékfejlesztés.
- 12.1.8. Regionális és kohéziós politika.
- 12.1.9. A Gazdasági és Monetáris Unió.
- 12.1.10. Gazdaságpolitikai koordináció az EU-ban.
- 12.1.11. Európai gazdasági kormányzás – úton a kiteljesedett Gazdasági és Monetáris Unió felé.
- 12.1.12. Az EU helye a világ gazdaságban.
- 12.1.13. Növekedés és válságkezelés a XXI. századi Európában.
- 12.1.14. EU-szintű és tagállami strukturális reformok.

## **12.2. Angolul – English:**

- 12.2.1. Theories of economic integration.;
- 12.2.2. The microeconomics of European integration I.;
- 12.2.3. The microeconomics of European integration II.;
- 12.2.4. The single market;
- 12.2.5. The EU budget;
- 12.2.6. Common commercial and competition policies;
- 12.2.7. Common Agricultural Policy and rural development;
- 12.2.8. Regional and cohesion policy;
- 12.2.9. Economic and Monetary Union;
- 12.2.10. Economic policy coordination in the EU;
- 12.2.11. European economic governance – towards a genuine Economic and Monetary Union;
- 12.2.12. The EU in the world economy;
- 12.2.13. Growth and crisis management in the 21st century Europe;
- 12.2.14. EU- and Member State-level structural reforms.

**13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése:** 4. félév

**14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:**

Az előadásokon a részvétel nem kötelező, de - a tananyag megfelelő megértése érdekében - ajánlott. A gyakorlatokon egyéni/csoportos félévközi feladatokra kerül sor. Ezek elfogadása, valamint a megfelelő mértékű jelenlét (legfeljebb két hiányzás) az aláírás feltétele. A gyakorlatokon a részvétel kötelező; kettőnél (levelező tagozaton egynél) több hiányzás esetén az oktatóval egyeztetett plusz feladattal lehet kiváltani a jelenlétet.

**15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:**

A gyakorlatokon egyéni/csoportos félévközi feladatokra kerül sor. Ezek elfogadása, valamint a megfelelő mértékű jelenlét az aláírás feltétele. A gyakorlatokon a részvétel kötelező; kettőnél (levelező tagozaton egynél) több hiányzás esetén az oktatóval egyeztetett plusz feladattal lehet kiváltani a jelenlétet.

**16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:**

**16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:**

A gyakorlatokon egyéni/csoportos félévközi feladatokra kerül sor. Ezek elfogadása, valamint a megfelelő mértékű jelenlét az aláírás feltétele. A gyakorlatokon a részvétel kötelező; kettőnél (levelező tagozaton egynél) több hiányzás esetén az oktatóval egyeztetett plusz feladattal lehet kiváltani a jelenlétet.

**16.2. Az értékelés:**

A gyakorlati órákon végzett munkával (feladat: max. 30 pont, órai aktivitás: max. 20 pont), valamint (az aláírás megszerzése esetén) a vizsgaidőszakban tett max. 50 pontos írásbeli vizsgával összesen max. 100 pont szerezhető. Ponthatárok és érdemjegyek: 0-50: elégtelen, 51-59: elégséges, 60-74: közepes, 75-87: jó, 88-100: jeles. A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges kollokvium (K).

**16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:**

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges kollokvium (K).



## **17. Irodalomjegyzék:**

### **17.1. Kötelező irodalom:**

1. Palánkai Tibor et al.: A globális és a regionális integráció gazdaságtana. Budapest, Akadémiai Kiadó, 2011, ISBN: 978-963-05-8977-2
2. Kengyel Ákos (szerk.): Az Európai Unió közös politikái, Budapest, Akadémiai Kiadó, 2010, ISBN: 978-963-05-8748-8
3. Halmai Péter: Európai gazdasági integráció, Budapest, Dialóg Campus, 2021 (megjelenés alatt)

### **17.2. Ajánlott irodalom:**

1. Marján Attila: Az Európai Unió gazdasága - Minden, amit az EU gazdasági és pénzügyi politikáiról tudni kell, Budapest, HVG Könyvek, 2006. ISBN: 978-963-96-8609-
2. Kende Tamás – Szűcs Tamás (szerk.): Az Európai Unió politikái, Budapest, Osiris, 2001. ISBN: 978-963-38-9102-7

Budapest, 2020.05.07.

Dr. Szemplér Tamás, PhD,  
egyetemi docens sk.

## TANTÁRGYI PROGRAM

1. **A tantárgy kódja:** ÁAÖKTB06
2. **A tantárgy megnevezése (magyarul):** Európai kormányzati- és közigazgatási rendszerek
3. **A tantárgy megnevezése (angolul):** Comparative Governance: Public -Development Policies, Models of Countries
4. **Kreditérték és képzési karakter:**
  - 4.1. 3 kredit
  - 4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 0% gyakorlat, 100% elmélet
5. **A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):** Nemzetközi igazgatási BA
6. **Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** Államtudományi és Nemzetközi Tanulmányok Kar, Alkotmányjogi és Összehasonlító Közjogi Tanszék
7. **A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Dr. Halász Iván, PhD, egyetemi tanár
8. **A tanórák száma és típusa**
  - 8.1. **össz óraszám/félév:**
    - 8.1.1. nappali munkarend: 28 (28 EA + 0 GY)
    - 8.1.2. levelező munkarend: 8 (8 EA + 0 GY)
  - 8.2. **heti óraszám - nappali munkarend:** 2 (2 EA + 0 GY)
  - 8.3. **Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők:** -
9. **A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):** A kurzus egyrészt a meghatározó európai kormányzati modellekre illetve a Magyarországgal szomszédos államokra koncentrál. Igyekszik bemutatni a kormányzás jogi-intézményi hátterét és a kérdés gyakorlati (azaz működési) oldalát is. A kurzus során az egyes kormányzati és közigazgatási modellek osztályozására is sor kerül.

**A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):** The course focuses on the dominant European governmental and administrative models. It presents the legal and institutional background of governments and public administrations in the main and special regions of Europe.
10. **Elérendő kompetenciák (magyarul):**

**Tudása:** Ismeri más kulturális és politikai régiók karakterét, az ott található országokról alapvető tudással, továbbá interkulturális ismeretekkel bír. Ismeri az általános közigazgatási, ezen kívül a nemzetközi és külügyi igazgatási területen alkalmazott fogalomkészlet minden fontosabb elemét és érti azok összefüggéseit.

**Képességei:** Más országok kormányzati rendszerei ismeretének birtokában képes a nemzetközi partnerkapcsolatokból, tagságokból, egyéb szervezeti kapcsolatokból következő köteleességek, feladatok, folyamatok értelmezésére, ezek beépítésére a közszolgálati szervezet döntési folyamataiba.

**Attitűdje:** Más országok gyakorlatainak ismeretén alapuló kritikus gondolkodásmóddal rendelkezik.

**Autonómiája és felelőssége:** Szervezeti struktúrában elfoglalt helyének megfelelő önállósággal és felelősséggel és a hivatali út betartásával szervezi munkáját és az irányítása alatt dolgozó munkatársak tevékenységét.

### **Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):**

**Knowledge:** The student is familiar with the characteristics of other cultural and political regions, and has basic knowledge of their countries as well as intercultural knowledge. The student is familiar with necessary professional concepts and their connections in the field of general public administration, international and foreign administration.

**Capabilities:** Based on the knowledge of the governmental systems of other countries the student is capable of interpreting duties, tasks and procedures arising from international connections, membership and other organisational relations and of utilising these in the decision-making procedure of the public service organisation.

**Attitude:** The student's personal attitude is characterised by critical thinking based on the knowledge of other countries' best practices.

**Autonomy and responsibility:** To organise his/her work and that of his/her inferiors with autonomy, responsibility and respect for official means in line with his/her position in the organisation.

### **11. Előtanulmányi követelmények:**

### **12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum:**

#### **12.1. Magyarul:**

- 12.1.1. Összehasonlító kormányzástan fogalma. Komparatiztikai bevezetés
- 12.1.2. A kormányzás jogi és intézményi háttere a közjog kontextusában
- 12.1.3. Az európai kontinens meghatározó kormányzástani modelljei – áttekintés
- 12.1.4. A brit modell kialakulása és jelenlegi állapota
- 12.1.5. A brit hatás alatt lévő államok kormányzati modellje - részletes bemutatás
- 12.1.6. Benelux államok és a skandináv modell sajátosságai
- 12.1.7. A francia modell és a hatása alatt álló államok megoldásai
- 12.1.8. A dél-európai államok
- 12.1.9. A közép-európai visegrádi államok kormányzati megoldásai
- 12.1.10. A Magyarországgal szomszédos államok kormányzati megoldásai
- 12.1.11. Oroszország - a régi és a szovjet tradíciók hatása, jelenlegi modell, az ezredforduló utáni fejlődés
- 12.1.12. A nyugat-balkáni államok modelljei
- 12.1.13. Ukrajna, Moldova, Belorusz
- 12.1.14. Európai miniállamok felépítése és működése

#### **12.2. Angolul – English:**

- 12.2.1. Concept of Comparative Governmental Studies. Introduction to the comparative method;
- 12.2.2. Legal and institutional background of Governance in the context of Public Law;
- 12.2.3. Main governmental models of the European continent ;
- 12.2.4. Evolution and current situation of the British model;
- 12.2.5. Governmental systems of states under British influence;
- 12.2.6. Main characteristics of the Benelux states and the Scandinavian model;
- 12.2.7. The French model and the states under its impact;

- 12.2.8. South European states;
- 12.2.9. Governmental systems of the Visegrád Countries;
- 12.2.10. Governmental system of the states neighbouring Hungary;
- 12.2.11. The Soviet Union and Russia;
- 12.2.12. Governmental models of the states in the Western Balkans;
- 12.2.13. Ukraine, Moldova, Belarus;
- 12.2.14. The governmental structure of European microstates

**13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: 5. félév**

**14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:**

Kötelező az órák legalább 70%-án való részvétel. Az ezt meghaladó rövid/tartós távolmaradás indokolt esetben (orvosi, szolgálati) igazolás benyújtása fényében pótolható, amely pótlás egyéni megbeszélés szerint történik. Levelező tagozaton kötelező legalább az egyik alkalmon megjelenni.

**15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:**

-

**16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:**

**16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:**

Az aláírás megszerzéséhez kötelező az órák legalább 70%-án való aktív részvétel. Az ezt meghaladó rövid/tartós távolmaradás indokolt esetben (orvosi, szolgálati) igazolás benyújtása fényében pótolható, amely pótlás egyéni megbeszélés szerint történik.

**16.2. Az értékelés:**

A kreditek megszerzéséhez a vizsgaidőszakban a vizsga elégtelennél jobb érdemjegyre való teljesítése szükséges. A vizsga és a javító vizsga írásbeli. Az ismétlő javító vizsga szóbeli, azaz azok, akik kettő elégtelennel rendelkeznek, szóbeliznek.

**16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:**

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges kollokvium (K).

**17. Irodalomjegyzék:**

**17.1. Kötelező irodalom:**

1. Szamel Katalin - Balázs István - Gajduschek György - Koi Gyula (szerk.): Az Európai Unió tagállamainak a közigazgatása. Budapest, Complex, 2011. ISBN: 978-963-295-216-
2. Halász Iván: Államfő, parlament, kormány. Az államszervezet fejlődése a visegrádi országokban. Budapest, Lucidus, 2014. ISBN: 9789639465879
3. Halász Iván: Orosz és posztszovjet államépítés és közigazgatási fejlődés sajátosságai. Budapest, Nemzeti Közszerzői Egyetem, 2013. ISBN: 978-615-5344-50-3

**17.2. Ajánlott irodalom:**

1. Chronowski Nóra - Drinóczi Tímea(szerk.): Európai kormányformák rendszertana. Budapest, HVG/Orac, 2007. ISBN: 9789632580043
2. Legény Krisztián - Tóth Judit (szerk): Összehasonlító alkotmányjog. Budapest, Complex, 2006. ISBN: 963224883X (az előadásokon kijelölt részek)
3. Gerencsér Balázs (szerk): Összehasonlító és Európai Uniói Közigazgatási Jog - Közigazgatási jog IV., Budapest, Pázmány Press, 2018. ISBN: 9789633082669

Dr. Halász Iván, PhD,  
egyetemi tanár sk.

## TANTÁRGYI PROGRAM

1. **A tantárgy kódja:** VTVKPTA01
2. **A tantárgy megnevezése (magyarul):** Fenntartható fejlődés
3. **A tantárgy megnevezése (angolul):** Sustainable Development
4. **Kreditérték és képzési karakter:**
  - 4.1. 2 kredit
  - 4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 0% gyakorlat, 100% elmélet
5. **A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):** Nemzetközi igazgatási BA
6. **Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** Víz tudományi Kar, Víz- és Környezetpolitikai Tanszék
7. **A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Dr. Baranyi Gábor, PhD, adjunktus
8. **A tanórák száma és típusa**
  - 8.1. **össz óraszám/félév:**
    - 8.1.1. nappali munkarend: 28 (28 EA + 0 GY)
    - 8.1.2. levelező munkarend: 8 (8 EA + 0 GY)
  - 8.2. heti óraszám - nappali munkarend: 2 (2 EA + 0 GY)
  - 8.3. Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők: -
9. **A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):** A tantárgy célja, hogy általános bevezetést nyújtson a hallgatók számára a földi természeti környezet átalakulását befolyásoló társadalmi és gazdasági megatrendekbe, azonosítsa az ebből következő globális és helyi átalakulási és alkalmazkodási kihívásokat, valamint összefoglalja az állam kapcsolódó feladatait. Ennek megfelelően a tantárgy tudományközi ismeretek széles körét kívánja egyetlen célfüggvény mentén szintetizálni és közérthető módon a hallgatók számára átadni.

**A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):** The course aims at providing a general introduction to the fundamental social and economic megatrends that are shaping the radical transformation of the natural environment on planet Earth as well as the ensuing global and local transformation and adaptation challenges with a focus on the concomitant responsibilities of governments. To that end the course follows a multidisciplinary approach by with a view to departing a wide range of knowledge blocks synthesized in a concise and easily understandable manner.
10. **Elérendő kompetenciák (magyarul):**

**Tudása:** Ismeri a világ meghatározó környezeti, gazdasági és társadalmi folyamatait, átlátja az ebből fakadó globális veszélyeket, kihívásokat és lehetőségeket. Tisztában van a fenntartható fejlődés fogalmával, fő mérőszámaival, nemzetközi dimenzióval. Ismeri az állam fenntartható fejlődéssel kapcsolatos feladatait, eszköztárát, a fenntarthatóságra irányuló állami cselekvés intézményi és jogi kereteit.

**Képességei:** Képes átlátni és azonosítani a jövőbeni igazgatási, hivatásrendi tevékenysége kapcsán releváns megatrendeket és azokat hivatali tevékenysége keretei között értelmezni. Képes az összetett fenntarthatósági kihívások szélesebb kontextusát felismerni, ideértve különös tekintettel a más igazgatási ágak, hivatásrendek feladatkörébe tartozó feladatokat.

**Attitűdje:** Figyelemmel van a fenntartható fejlődéssel kapcsolatos kihívások és feladatok összetettségére, rendszer szintű kapcsolataira. Ennek megfelelően nemcsak az egyedi probléma gyors megoldására törekszik, hanem igyekszik a probléma eredetét is megismerni, továbbá más igazgatási ágak, hivatásrendek feladatait és lehetőségeit is azonosítani. Együttműködik más igazgatási ágak képviselőivel.

**Autonómiája és felelőssége:** Saját, mások és az általa irányított szervezet munkáját önállóan, kellő felelősséggel tervezi, szervezi, irányítja, ellenőrzi. A szakterületéhez kapcsolódóan megfelelő áttekintő-, rendszerező-, rendszerszemléletű képességgel rendelkezik.

### **Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):**

**Knowledge:** The student would become familiar with the major environmental, economic and social megatrends of the world as well as the ensuing global risks, challenges and opportunities. The student would have a solid understanding of the notion of sustainability, the major indicators and the international dimensions of sustainability. He/she would have a robust knowledge of the role of governments in sustainable development, together with the administrative and legal toolkits, structure and institutions.

**Capabilities:** The student would be capable of understanding and identifying the megatrends relevant for his/her future professional activities. He/she would be able to recognise the broader context of complex sustainability challenges, including tasks belonging to other branches of administration.

**Attitude:** The student would direct attention to the complexities of sustainability challenges and tasks as well as their systemic interlinkages. To that end he/she would not only try to solve isolated, individual issues but would also aim to discover the root problem as well as to identify the relevant tasks and opportunities of other branches of government. The student would cooperate with his/her counterparts in other branches of government.

**Autonomy and responsibility:** The student would organise his/her work with responsibility and autonomy as well as manage, direct and control the activities of those under his/her supervision. The student would develop comprehensive, systemic and systematic approach to his/her work.

## **11. Előtanulmányi követelmények:**

## **12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum:**

### **12.1. Magyarul:**

- 12.1.1. Felgyorsuló változások a XX. század társadalmában és gazdaságában a második világháború után: A fejlesztéspolitika, mint a nemzetközi kapcsolatok célja és eszköze
- 12.1.2. Egészségügyi fejlődés, és a zöld forradalom; A népességváltozás típusai és a népességrobbanás
- 12.1.3. Ipari forradalmak: Urbanizáció, közlekedés, és területhasználat
- 12.1.4. Az áruk, szolgáltatások és a tőke mozgása; A reálgazdaság és a természet kölcsönhatása – szennyezés, terhelés, kimerítés; A nagy felgyorsulás társadalmi kísérőjelenségei; Az öko-szociális krízis kibontakozása, a hidegháború vége, és az ezredforduló
- 12.1.5. A fenntarthatóság tudományos keretei és politikai eszközei: Természet, társadalom és gazdaság, mint egyazon rendszer alrendszerei; A reálgazdaság XXI. századi kilátásainak vizsgálata globális léptékben
- 12.1.6. A fenntartható fejlesztés definíciója, alapkövetelményei, és elvi megvalósíthatósága; A fenntarthatóság nemzetközi alapelveinek kibontakozása (Stockholm, Rio '92).; A természeti erőforrások megfigyelésének nemzetközi intézményrendszere (UNEP, IPCC, IRP, IPBES, EEA; GEO-jelentések, MEA, SOER-jelentések, Élő Bolygó jelentések)
- 12.1.7. Közgazdászok a gazdaság-természet-társadalom viszonyról: Stern, Ostrom, Picketty; Haladás, fejlettség, jól-lét, és fenntarthatóság mérése; túl a GDP-n?

- 12.1.8. A fenntartható reálgazdaság lehetőségei és ismérvei (megújuló források, körkörös gazdaság, globalizáció, a tulajdon újragondolása, megosztó gazdaság, ökológiai gazdaság, méltányos kereskedelem, helyi pénz, átmeneti városok)
- 12.1.9. A fenntarthatóság a nemzetközi kapcsolatokban: intézmények, egyezmények, állami feladatok, mozgástér, és kapcsolatrendszer
- 12.1.10. Az ENSZ szerepe a fenntartható fejlesztésben: intézményfejlődés, és főbb politikai folyamatok 2015-ig. A nemzeti és nemzetközi környezetjog mérföldkövei.
- 12.1.11. Komplex válasz az ökoszociális krízisre: a fenntartható fejlődés 2030-ig megvalósítandó globális ENSZ-programja (Fenntartható Fejlesztési Célrendszer)
- 12.1.12. Az EU környezetvédelmi intézményfejlődése, cselekvési programjai, fenntarthatósági stratégiája, és környezetvédelmi jogának alapvető vonásai
- 12.1.13. Gazdaság és környezet az EU-ban a EEA 2020-as állapotjelentése alapján; A 2020-as „Green Deal” európai és globális értelmezése
- 12.1.14. Fenntarthatóság, mint nemzetközi kapcsolataink alkotmányos alapkövetelménye. A fenntarthatósági átmenet mint a nemzetközi együttműködés területe: kikre, miben számíthatunk? Kik számíthatnak támogatásra tőlünk?

## **12.2. Angolul – English:**

- 12.2.1. The great acceleration in the post-war economy and society: Development policy as a means and purpose of international relations
- 12.2.2. Development of health care, and the „green revolution” in agriculture : Changes in human populations and the „population explosion”
- 12.2.3. Industrial revolutions: Urbanisation, transport, and land use change
- 12.2.4. Free movement of goods, services and capital: Interdependence of nature and the real economy: pollution, load, exhaustion; Social impact of the great acceleration / the „peak everything” phenomenon. Evolution of the eco-social crisis against the end of the Cold War and the approaching Millennium.
- 12.2.5. Academic information and political instruments for sustainability: A systems view of nature, society and economy
- 12.2.6. Scenarios for the development of the real economy in the XXI century
- 12.2.7. Sustainable development: definitions, basic requirements, feasibility: Evolution of the international principles underpinning the strive for sustainability
- 12.2.8. International institutions and processes in the service of monitoring natural resources (UNEP, IPCC, IRP, IPBES, EEA; GEO reports, MEA, EU SOE reports, Living Planet reports): Economists’ insights on the options of the interaction between humanity and nature (N. Stern, E. Ostrom). Measuring progress, development, wellbeing, and sustainability: beyond GDP? Possibilities, features, solutions of a sustainable real economy (renewables, circular economy, localization, property management, sharing economy, ecological agriculture, fair trade, local currencies, transition towns)
- 12.2.9. Sustainability as a field of international relations: institutions, agreements, and the space of operation for states : The UN and sustainable development: unfolding of the institutional structure and main political processes till 2015. Milestones of international environmental law. ; A comprehensive answer to the sustainability challenge: „Transforming our world – the 2030 sustainable development agenda”.
- 12.2.10. Development of environment-related institutions and programs in the EU, EU sustainable development strategy, and main features of EU environmental law.
- 12.2.11. Nature, people and the economy in the EU: the 220 SOE Report of the EEA.



- 12.2.12. The EU 2020 „Green Deal”: probable effect in Europe and globally.
- 12.2.13. Sustainability, as a constitutional aim for Hungarian international relations. The transition to sustainability as an international effort: opportunities for donor-recipient relationships for Hungary

**13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése:** 3. félév

**14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:**

A tanórákon való részvétel követelményei: A félév folyamán 5 alkalommal lehet hiányozni óráról. A távolmaradás nem pótolható. A betegség miatti akadályoztatás, vagy a külön, előzetes engedéllyel való távolmaradás (pl. TDK verseny miatt) nem számít hiányzásnak.

**15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:**

A félév folyamán az oktató három fakultatív, önállóan megoldandó írásbeli feladatot ad ki az évfolyamnak. A feladatok az első (1-5), a második (6-9), és a harmadik (10-14) tematikus blokk témáira vonatkoznak, és a blokk oktatásának második vagy harmadik óráján lesznek kiadva. A feladatok határidőre való (legalább közepes szintű) teljesítésével a hallgató megajánlott jegyre tehet szert, amit nem kötelező elfogadnia. (Megajánlott elégséges tehát nincs.) A fakultatív dolgozatok megírása nem feltétele sem az aláírásnak sem a vizsgára bocsátásnak; ezért ezek nem is pótolhatók.

**16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:**

**16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:**

A tanórákon való részvétel kötelezettségének teljesítése.

**16.2. Az értékelés:**

Kollokvium, írásbeli vizsga formájában. Amennyiben a hallgató kapott megajánlott jegyet és azt elfogadta, nem kell félév végi vizsgát tennie. A dolgozat (vizsga) értékelése: 60%-tól elégséges, 70%-tól közepes, 80%-tól jó, 90%-tól jeles. A vizsga anyaga a kötelező irodalom. A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és kollokvium (K)

**16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:**

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges kollokvium (K).

**17. Irodalomjegyzék:**

**17.1. Kötelező irodalom:**

1. Baranyai Gábor - Csernus Dóra: A fenntartható fejlődés és az állam feladatai. Budapest, Dialóg Campus Kiadó, 2018. ISBN: 978-615-5889-98-1 (1 – 243 oldal)
2. Zlinszky János - Balogh Dorka (szerk.): Világunk átalakítása: a fenntartható fejlődés 2030-ig megvalósítandó programja. Budapest, Pázmány Press, 2016. ISBN: 978-963-308-279-9
3. Európa környezete – helyzetkép és kilátások. Európai Környezetvédelmi Ügynökség, 2019. Luxemburg: Az Európai Unió Kiadóhivatala, 2019. ISBN: 978-92-9480-113-5A

**17.2. Ajánlott irodalom:**

1. Donella Meadows - Jörgen Randers - Dennis Meadows: A növekedés határai. Budapest, Kossuth Kiadó, 2005. ISBN: 9789630947084
2. Nemzeti Fenntartható Fejlődési Keretstratégia harmadik előrehaladási jelentése. NFFT 2019.

Budapest, 2020.05.07.

Dr. Baranyi Gábor, PhD,  
adjunktus sk.



## TANTÁRGYI PROGRAM

1. **A tantárgy kódja:** ÁISZLB201
2. **A tantárgy megnevezése (magyarul):** Idegen nyelv I.
3. **A tantárgy megnevezése (angolul):** Foreign Language Studies I.
4. **Kreditérték és képzési karakter:**
  - 4.1. 2 kredit
  - 4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 100% gyakorlat, 0% elmélet
5. **A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):** Nemzetközi igazgatási BA
6. **Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** Államtudományi és Nemzetközi Tanulmányok Kar, Idegennyelvi és Szaknyelvi Lektorátus
7. **A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Nagy Zsuzsanna, , nyelvtanár
8. **A tanórák száma és típusa**
  - 8.1. **össz óraszám/félév:**
    - 8.1.1. nappali munkarend: 56 (0 EA + 56 GY)
    - 8.1.2. levelező munkarend: 16 (0 EA + 16 GY)
  - 8.2. heti óraszám - nappali munkarend: 4 (0 EA + 4 GY)
  - 8.3. Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők: -
9. **A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):** A tantárgy célja, hogy a hallgatók nyelvi készségei szóban és írásban is fejlődjen angol, német, francia, orosz, olasz, spanyol vagy arab nyelven. A résztvevők szókinccse a kurzus nyelvi szintjének megfelelően bővül. Az általános nyelvi fejlesztésen túl a munkahelyi készségek (telefonálás, megbeszélések, vélemény kifejtése, érvelés, írott hivatalos kommunikáció) is hangsúlyos részét képezik a kurzusnak.

**A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):** The course aims to improve both the written and oral skills of students in English, German, French, Russian, Italian, Spanish or Arabic. It also expands students' vocabulary at the level of the course. Besides general skills practice, the course focuses on essential communications skills necessary at work (telephoning, meetings, expressing opinions, argumentation, formal writing).
10. **Elérendő kompetenciák (magyarul):**

**Tudása:** Ismeri a nemzetközi tárgyalások és kommunikáció, illetve a közösségi média nemzetközi kapcsolatokban betöltött szerepét és a protokoll jellemzőit a közszolgálatban. Alapszinten ismeri a közigazgatási, közszolgálati szaknyelvet és az Európai Unió egyes szaknyelvi sajátosságait. Idegennyelv-tudása fejlődik a fent említett témák tekintetében.

**Képességei:** Képes idegen nyelven munkahelyi környezetben hatékonyan kommunikálni szóban és írásban. Képes a nemzetközi, multikulturális közegben való munkavégzésre.

**Attitűdje:** Mások véleményét tiszteletben tartja, ugyanakkor álláspontját hitelesen képviseli, idegen nyelvű környezetben is. Nyitottá válik a szakmai diskurzusokra idegen nyelven is.

**Autonómiája és felelőssége:** Szervezeti struktúrában elfoglalt helyétől függően konstruktív és erős érdekérvényesítő az intézményen belüli és kívüli együttműködési formákban, minden esetben Magyarország vagy alkalmazásától függően az adott nemzetközi szervezet céljainak és érdekeinek elsőbbséget biztosítva.

### **Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):**

**Knowledge:** The role of international negotiations and communication and social media in international relations, and the characteristics of protocol in public service. The professional language of public administration, public service and certain characteristics of the professional language of the European Union.

**Capabilities:** Efficient oral and written communication at his/her workplace in foreign languages. Working in an international and multicultural environment.

**Attitude:** Respect towards other people's opinions while adopting an authentic viewpoint, in a foreign environment as well. He/she becomes open to professional discourses in a foreign language as well.

**Autonomy and responsibility:** To constructively and confidently enforce interests within and outside the organisation, depending on his/her position in the organisation; giving priority to the goals and interests of Hungary or the given international organisation.

### **11. Előtanulmányi követelmények:**

### **12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum:**

#### **12.1. Magyarul:**

- 12.1.1. Bevezetés
- 12.1.2. Szókincsfejlesztés
- 12.1.3. Nyelvtani ismeretek rendszerezése
- 12.1.4. Nyelvtani ismeretek bővítése
- 12.1.5. Olvasáskészség és szókincsfejlesztés
- 12.1.6. Beszédértési gyakorlat
- 12.1.7. Ismétlés
- 12.1.8. Zárthelyi dolgozat
- 12.1.9. Nyelvtani ismeretek bővítése
- 12.1.10. Olvasáskészség és beszédértés fejlesztés
- 12.1.11. Szóbeli kommunikáció a munkahelyen
- 12.1.12. Írásbeli kommunikáció a munkahelyen
- 12.1.13. Ismétlés
- 12.1.14. Zárthelyi dolgozat

#### **12.2. Angolul – English:**

- 12.2.1. Introduction
- 12.2.2. Vocabulary practice
- 12.2.3. Revising grammar structures
- 12.2.4. Grammar practice
- 12.2.5. Improving reading skills and expanding vocabulary
- 12.2.6. Listening practice
- 12.2.7. Revision
- 12.2.8. Test I. Unit 1-7
- 12.2.9. Grammar practice

- 12.2.10. Improving reading and listening skills
- 12.2.11. Oral communication at work
- 12.2.12. Written communication at work
- 12.2.13. Revision
- 12.2.14. Test II. Unit 8-13

**13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése:** 2. félév

**14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:**

A hallgató köteles a foglalkozások min. 75%-án részt venni. Rövid/tartós távolmaradás indokolt esetben (orvosi, szolgálati) pótolható, amely pótlás egyéni megbeszélés szerint történik. Egyéb esetből fakadó több mint 25%-os hiányzás esetén, a félév teljesítése nem írható alá.

**15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:**

Két zárthelyi dolgozat /időpontja a tantárgyi tematikában látszik/. Egy prezentáció tartása (szinttől függően 2-10 perces idegen nyelvű prezentáció tartása, melyet az oktatóval a félév elején egyeztetnek a hallgatók. Témája: a tantárgyi tematika egyik témájának altémája, a tematika által meghatározott héten.) Osztályzat ötfokozatú skálán / 50% elégséges, 60% közepes, 75% jó, 90% jeles/. Dolgozatok pótlása a dolgozat utáni legelső alkalommal.

**16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:**

**16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:**

Részvétel a tanórák minimum 75%-án. Két zárthelyi dolgozat megírása. Prezentáció tartása.

**16.2. Az értékelés:**

Gyakorlati jegy(GYJ). Osztályzat ötfokozatú skálán / 50% elégséges, 60% közepes, 75% jó, 90%tól jeles/. Zárthelyi dolgozatok 35-35%-ot, míg a prezentáció 30%-át teszi ki a gyakorlati jegynek.

**16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:**

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges gyakorlati jegy (GYJ).

**17. Irodalomjegyzék:**

**17.1. Kötelező irodalom:**

1. A kurzus kötelező irodalmát mindig az oktató határozza meg a kurzus nyelvének és nyelvi szintjének függvényében.

**17.2. Ajánlott irodalom:**

Budapest, 2020.05.07.

Nagy Zsuzsanna, ,  
nyelvtanár sk.

## TANTÁRGYI PROGRAM

1. **A tantárgy kódja:** ÁISZLB202
2. **A tantárgy megnevezése (magyarul):** Idegen nyelv II.
3. **A tantárgy megnevezése (angolul):** Foreign Language Studies II.
4. **Kreditérték és képzési karakter:**
  - 4.1. 2 kredit
  - 4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 100% gyakorlat, 0% elmélet
5. **A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):** Nemzetközi igazgatási BA
6. **Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** Államtudományi és Nemzetközi Tanulmányok Kar, Idegennyelvi és Szaknyelvi Lektorátus
7. **A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Nagy Zsuzsanna, , nyelvtanár
8. **A tanórák száma és típusa**
  - 8.1. **össz óraszám/félév:**
    - 8.1.1. nappali munkarend: 56 (0 EA + 56 GY)
    - 8.1.2. levelező munkarend: 16 (0 EA + 16 GY)
  - 8.2. heti óraszám - nappali munkarend: 4 (0 EA + 4 GY)
  - 8.3. Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők: -
9. **A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):** A tantárgy célja, hogy a hallgatók nyelvi készségei szóban és írásban is fejlődjen angol, német, francia, orosz, olasz, spanyol vagy arab nyelven. A résztvevők szókinccse a kurzus nyelvi szintjének megfelelően bővül. Az általános nyelvi fejlesztésen túl a munkahelyi készségek (telefonálás, megbeszélések, vélemény kifejtése, érvelés, írott hivatalos kommunikáció) is hangsúlyos részét képezik a kurzusnak.

**A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):** The course aims to improve both the written and oral skills of students in English, German, French, Russian, Italian, Spanish or Arabic. It also expands students' vocabulary at the level of the course. Besides general skills practice, the course focuses on essential communications skills necessary at work (telephoning, meetings, expressing opinions, argumentation, formal writing).
10. **Elérendő kompetenciák (magyarul):**

**Tudása:** Ismeri a nemzetközi tárgyalások és kommunikáció, illetve a közösségi média nemzetközi kapcsolatokban betöltött szerepét és a protokoll jellemzőit a közszolgálatban. Alapszinten ismeri a közigazgatási, közszolgálati szaknyelvet és az Európai Unió egyes szaknyelvi sajátosságait. Idegennyelv-tudása fejlődik a fent említett témák tekintetében.

**Képességei:** Képes idegen nyelven munkahelyi környezetben hatékonyan kommunikálni szóban és írásban. Képes a nemzetközi, multikulturális közegben való munkavégzésre.

**Attitűdje:** Mások véleményét tiszteletben tartja, ugyanakkor álláspontját hitelesen képviseli, idegen nyelvű környezetben is. Nyitottá válik a szakmai diskurzusokra idegen nyelven is.

**Autonómiája és felelőssége:** Szervezeti struktúrában elfoglalt helyétől függően konstruktív és erős érdekérvényesítő az intézményen belüli és kívüli együttműködési formákban, minden esetben Magyarország vagy alkalmazásától függően az adott nemzetközi szervezet céljainak és érdekeinek elsőbbséget biztosítva.

### **Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):**

**Knowledge:** The role of international negotiations and communication and social media in international relations, and the characteristics of protocol in public service. The professional language of public administration, public service and certain characteristics of the professional language of the European Union.

**Capabilities:** Efficient oral and written communication at his/her workplace in foreign languages. Working in an international and multicultural environment.

**Attitude:** Respect towards other people's opinions while adopting an authentic viewpoint, in a foreign environment as well. He/she becomes open to professional discourses in a foreign language as well.

**Autonomy and responsibility:** To constructively and confidently enforce interests within and outside the organisation, depending on his/her position in the organisation; giving priority to the goals and interests of Hungary or the given international organisation.

### **11. Előtanulmányi követelmények:**

### **12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum:**

#### **12.1. Magyarul:**

- 12.1.1. Bevezetés
- 12.1.2. Szókincsfejlesztés
- 12.1.3. Nyelvtani ismeretek rendszerezése
- 12.1.4. Nyelvtani ismeretek bővítése
- 12.1.5. Olvasáskészség és szókincsfejlesztés
- 12.1.6. Beszédértési gyakorlat
- 12.1.7. Ismétlés
- 12.1.8. Zárthelyi dolgozat
- 12.1.9. Nyelvtani ismeretek bővítése
- 12.1.10. Olvasáskészség és beszédértés fejlesztés
- 12.1.11. Szóbeli kommunikáció a munkahelyen
- 12.1.12. Írásbeli kommunikáció a munkahelyen
- 12.1.13. Ismétlés
- 12.1.14. Zárthelyi dolgozat

#### **12.2. Angolul – English:**

- 12.2.1. Introduction
- 12.2.2. Vocabulary practice
- 12.2.3. Revising grammar structures
- 12.2.4. Grammar practice
- 12.2.5. Improving reading skills and expanding vocabulary
- 12.2.6. Listening practice
- 12.2.7. Revision
- 12.2.8. Test I. Unit 1-7
- 12.2.9. Grammar practice

- 12.2.10. Improving reading and listening skills
- 12.2.11. Oral communication at work
- 12.2.12. Written communication at work
- 12.2.13. Revision
- 12.2.14. Test II. Unit 8-13

**13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése:** 3. félév

**14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:**

A hallgató köteles a foglalkozások min. 75%-án részt venni. Rövid/tartós távolmaradás indokolt esetben (orvosi, szolgálati) pótolható, amely pótlás egyéni megbeszélés szerint történik. Egyéb esetből fakadó több mint 25%-os hiányzás esetén, a félév teljesítése nem írható alá.

**15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:**

Két zárthelyi dolgozat /időpontja a tantárgyi tematikában látszik/. Egy prezentáció tartása (szinttől függően 2-10 perces idegen nyelvű prezentáció tartása, melyet az oktatóval a félév elején egyeztetnek a hallgatók. Témája: a tantárgyi tematika egyik témájának altémája, a tematika által meghatározott héten.) Osztályzat ötfokozatú skálán / 50% elégséges, 60% közepes, 75% jó, 90% jeles/. Dolgozatok pótlása a dolgozat utáni legelső alkalommal.

**16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:**

**16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:**

Részvétel a tanórák minimum 75%-án. Két zárthelyi dolgozat megírása. Prezentáció tartása.

**16.2. Az értékelés:**

Gyakorlati jegy(GYJ). Osztályzat ötfokozatú skálán / 50% elégséges, 60% közepes, 75% jó, 90%tól jeles/. Zárthelyi dolgozatok 35-35%-ot, míg a prezentáció 30%-át teszi ki a gyakorlati jegynek.

**16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:**

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges gyakorlati jegy (GYJ).

**17. Irodalomjegyzék:**

**17.1. Kötelező irodalom:**

1. A kurzus kötelező irodalmát mindig az oktató határozza meg a kurzus nyelvének és nyelvi szintjének függvényében.

**17.2. Ajánlott irodalom:**

Budapest, 2020.05.07.

Nagy Zsuzsanna, ,  
nyelvtanár sk.



## TANTÁRGYI PROGRAM

1. **A tantárgy kódja:** ÁTKTB01
2. **A tantárgy megnevezése (magyarul):** Információs társadalom
3. **A tantárgy megnevezése (angolul):** Information Society
4. **Kreditérték és képzési karakter:**
  - 4.1. 2 kredit
  - 4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 0% gyakorlat, 100% elmélet
5. **A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):** Nemzetközi igazgatási BA
6. **Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** Államtudományi és Nemzetközi Tanulmányok Kar, Társadalmi Kommunikáció Tanszék
7. **A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Dr. Koltay András, PhD, egyetemi tanár
8. **A tanórák száma és típusa**
  - 8.1. **össz óraszám/félév:**
    - 8.1.1. nappali munkarend: 28 (28 EA + 0 GY)
    - 8.1.2. levelező munkarend: 8 (8 EA + 0 GY)
  - 8.2. **heti óraszám - nappali munkarend:** 2 (2 EA + 0 GY)
  - 8.3. **Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők:** -
9. **A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):** Az óra célja, hogy a hallgatókat felkészítse jelenlegi világunk, az információs társadalom mélyebb megértésére. Az előadássorozat komplex módon és társadalmi oldalról közelíti meg a témakört, az alapvető fogalmi keret megismerése után különböző szemszögekből dolgozza fel ezt a rendkívül sokszínű, társadalmunkat, kultúránkat és gazdasági folyamatainkat gyökeresen meghatározó jelenséget. A kurzuson külön hangsúlyt kap az információs társadalom államra, közigazgatásra, a demokráciára és a jog világára gyakorolt hatása. A tanegység elvégzésével a hallgatók megismerik az információs társadalom átfogó magyarázatát (narratíváit), illetve részterületeinek kihívásait. Az előadások egymásra épülnek, és az egyetem információs társadalommal foglalkozó szakemberei mellett egy-egy terület szakértő vendégelőadói is részt vesznek az oktatásban.

**A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):** The course's main goal is to prepare students for a deeper understanding of the information society of our time. The lectures examine the subject-matter from a comprehensive social perspective: after providing the fundamental conceptual framework, information society is scrutinized from different angles as a colorful, complex and defining concept. The course highlights the impacts on the state, the administration, democracy and the law. While completing the course, students understand the main narratives of information society, and face the challenges of its special fields.
10. **Elérendő kompetenciák (magyarul):**

**Tudása:** Átfogóan ismeri a közszoigálat – hivatásrendjétől eltérő – további területeinek alapvető tudásanyagát. Ismeri az államtudomány, a honvédelem, a rendészettudomány, a fenntartható fejlődés és az információs társadalom tárgykörének kiinduló kérdéseit, továbbá tájékozott az Európa-tanulmányok, valamint a nemzetközi politika és biztonság legalapvetőbb témáiban. Ismeri a szakterületéhez kötődő legfontosabb összefüggéseket, elméleteket és az ezeket felépítő fogalomrendszert. Rendelkezik azzal a tudással, azokkal a képességekkel, attitűdökkel, amelyek

szakmáját az állampolgári műveltség meghatározott köréhez kötik.

**Képességei:** Képes eligazodni a mind gyorsabban változó világ politikai folyamataiban, és van elképzelése a rendre bekövetkező politikai-gazdasági és intellektuális válságok értelmezéséről. Alkalmazni tudja a kortárs politikai jelenségek elemzése során a ma használatos politikatudományi szaknyelv alapszókincsét, az uralkodó eszméket történeti fejlődésükben tudja értelmezni. Megtervezi és megszervezi saját önálló tanulását, ahhoz a hozzáférhető források legszélesebb körét használja.

**Attitűdje:** A politikai jelenségek világában határozott világszemlélettel, de az újra nyitottan az újra tájékozódik. Hajlandó és képes az övétől eltérő politikai és ideológiai nézetek értelmezésére, kritikusan képes belátni saját tévedéseit, felismeri a nemzeti és európai múlt értékeit, összekapcsolja a jelen problémáit a múltbeli előzményeikkel, képes az ok-okozati összefüggések felismerésére, vitaképes, az érvek vitáját mint kulturális vívmányt értékeli, megértő más nemzetek és kisebbségek eltérő gondolkodási mintái iránt, hatékonyan képes saját és nemzeti politikai közössége álláspontja mellett érvelni. Nyitott szakmája átfogó gondolkodásmódjának és gyakorlati működése alapvető jellemzőinek hiteles közvetítésére, átadására. Nyitott a szakterületén zajló szakmai, technológiai fejlesztés és innováció megismerésére, elfogadására, hiteles közvetítésére. Törekszik arra, hogy önképzése a szakmai céljai megvalósításának egyik eszközévé váljon.

**Autonómiája és felelőssége:** A történeti múlt megismerése és tanulmányozása révén felismeri politikai közösségünk jelen nemzedékeinek történeti felelősségét, érzékeli a közszolgálati munka tényleges erkölcsi tétjét, a közösség szolgálatára úgy szellemileg, mint a szaktudás tekintetében tudatosan, önállóan és diákközösségeiben is készül. Bár biztosan kézben tartja a kritikai ítéletalkotás legalapvetőbb eszközeit, társaságkereső és együttműködő, felébredt benne a hivatástudat és lelkiismerete révén megszólal benne az egyéni áldozatvállalás hangja. Felelősséget érez a közszolgálat egésze iránt és kialakul benne az a magával szembeni igényesség, amely biztosítja, hogy saját szakterületén méltó részt vállaljon annak működtetésében. Önálló továbbtanulással vagy szervezett továbbképzések segítségével meglévő készségeit fejleszti és olyan új kompetenciákat sajátít el, amelyek segítségével alkalmassá válhat egy szervezetten belül felelősségteljes munkakör vállalására.

### **Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):**

**Knowledge:** Students know the fundamental challenges of sustainability and information society.

**Capabilities:** Students are able to understand the ever faster changing global political developments, and to explain regularly occurring political-financial and intellectual challenges.

**Attitude:** Students get informed of political developments with clear worldview, values and openness to the new.

**Autonomy and responsibility:** Students realize the historic responsibilities of present generations, detect the real relevance of public service, preparing themselves for serving the community.

## **11. Előtanulmányi követelmények:**

## **12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum:**

### **12.1. Magyarul:**

- 12.1.1. Bevezetés. Az információs társadalom fogalma, átfogó értelmezése
- 12.1.2. (nyomtatott – digitális, ipari – posztipari – információs, individuális – hálózati társadalom)
- 12.1.3. A digitális kultúra fogalma és jellemzői
- 12.1.4. Állam és politika az információs társadalomban
- 12.1.5. Technológia és társadalom viszonya: Mesterséges intelligencia, automatizáció, robotok
- 12.1.6. A demokratikus nyilvánosság az információs társadalomban

- 12.1.7. Jog az információs társadalomban
- 12.1.8. A magánszféra a digitális világban
- 12.1.9. Közigazgatás az információs társadalomban, e-közigazgatás
- 12.1.10. Kiberbiztonság
- 12.1.11. E-business és e-kereskedelem, a munka változó világa
- 12.1.12. Az információs társadalom infrastruktúrája: elektronikus hírközlés alapjai
- 12.1.13. Hálózattudomány és hálózati társadalom
- 12.1.14. Tudásszerzés az információs társadalomban
- 12.1.15. Big Data

## **12.2. Angolul – English:**

- 12.2.1. The comprehensive conceptualization of information society.
- 12.2.2. Concept and peculiarities of digital culture.
- 12.2.3. State and politics in the information society.
- 12.2.4. Technology and society: Artificial intelligence, automation, robots.
- 12.2.5. Challenges for democracy and regulation.
- 12.2.6. Law in the information society.
- 12.2.7. Privacy in the digital age.
- 12.2.8. Public administration in the information society, e-governance.
- 12.2.9. Cybersecurity.
- 12.2.10. E-business and commerce, and the changing world of labour.
- 12.2.11. The infrastructure of the information society: fundamentals of electronic communications.
- 12.2.12. Network science and society.
- 12.2.13. Getting knowledge in the information society.
- 12.2.14. Big Data

## **13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: 2. félév**

## **14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:**

Nappali tagozaton 3 előadás (6 tanóra), levelező tagozaton 1 előadás (2 tanóra) elmulasztása fogadható el. Az e feletti távolmaradás esetén a tantárgy oktatója által meghatározott feladatot szükséges teljesíteni.

## **15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:**

-

## **16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:**

### **16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:**

Részvétel az előadásokon a 14. pontnak megfelelően.

### **16.2. Az értékelés:**

Írásbeli kollokvium (ötfokozatú értékelés), aláírás és legalább elégséges jegy megszerzése.

### **16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:**

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges kollokvium (K).

## **17. Irodalomjegyzék:**

### **17.1. Kötelező irodalom:**

1. Információs társadalom szöveggyűjtemény (2020)

### **17.2. Ajánlott irodalom:**

1. Zódi Zsolt: Platformok, robotok és a jog. Új szabályozási kihívások az információs társadalomban. Budapest, Gondolat, 2018. ISBN: 978 963 693 865 9
2. Koltay András: Az új média és a szólásszabadság. Budapest, Wolters Kluwer, 2019. ISBN: 978 963 295 879 8
3. Barabási Albert-László: Behálózva – a hálózatok új tudománya. Budapest, Helikon, 2008. ISBN: 9789634330394
4. Manuel Castelíls: A hálózati társadalom kialakulása. Budapest, Gondolat–Infonia, 2005. ISBN: 9639567930
5. Niall Ferguson: A torony és a tér. Budapest, Scolar, 2019. ISBN: 9789635090488

Budapest, 2020.05.07.

Dr. Koltay András, PhD,  
egyetemi tanár sk.

## TANTÁRGYI PROGRAM

1. **A tantárgy kódja:** ÁEUTTB03
2. **A tantárgy megnevezése (magyarul):** Integrációtörténet és európai uniós intézmények (angol nyelven is)
3. **A tantárgy megnevezése (angolul):** History of European Integration and the Institutions of the EU
4. **Kreditérték és képzési karakter:**
  - 4.1. 3 kredit
  - 4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 0% gyakorlat, 100% elmélet
5. **A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):** Nemzetközi igazgatási BA
6. **Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** Államtudományi és Nemzetközi Tanulmányok Kar, Európa-tanulmányok Tanszék
7. **A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Dr. Koller Boglárka, PhD, egyetemi docens
8. **A tanórák száma és típusa**
  - 8.1. **össz óraszám/félév:**
    - 8.1.1. nappali munkarend: 42 (42 EA + 0 GY)
    - 8.1.2. levelező munkarend: 12 (12 EA + 0 GY)
  - 8.2. heti óraszám - nappali munkarend: 3 (3 EA + 0 GY)
  - 8.3. Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők: -
9. **A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):** A tantárgy legfőbb célja az európai egység gondolat és integrációtörténet legfontosabb állomásainak megismertetése a hallgatókkal. A hallgatók a kurzus során megismerkednek az integrációtörténet alapfogalmaival, az integrációelméletekkel, és az integráció lehetséges értelmezési kereteivel. Az integrációtörténeti előzmények tárgyalása után az 1945 utáni eseményeket évtizedes bontásban tárgyalja a kurzus egészen napjainkig. A hallgatók átfogó képet kapnak az uniós intézmények működéséről, az alap- és módosító szerződésekről és az egyes integrációtörténeti korszakokhoz kapcsolódva, az intézmények fejlődéséről és a tagállami/nemzeti érdekérvényesítés módjáról.

**A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):** The aim of the course is to introduce the idea of European unity in a historical perspective and analyse the main periods of the history of European integration. Students learn the basic concepts of integration and get acquainted with the theories of integration. After analysing the earlier contributions to European thought, the post-1945 decades are examined in detail. Students will get a comprehensive picture of how the EU institutions work, and gain a solid knowledge on the treaties as well as the development of EU institutions and how can Member States the national interests pursued.
10. **Elérendő kompetenciák (magyarul):**

**Tudása:** Ismeri az Európai Unió történetét, intézményeit, jogrendszerét, döntéshozatali folyamatait, külpolitikai kapcsolatrendszerét, illetve szakpolitikáit.

**Képességei:** Képes nemzetközi és európai uniós, valamint kormányzati, ágazati és szervezeti szintű stratégiák értelmezésére és végrehajtói szintű érvényesítésére.

**Attitűdje:** Nemzetközi szervezetben való munkavégzés esetén elkötelezett az adott szervezet céljai és érdekei mellett.

**Autonómiája és felelőssége:** Szervezeti struktúrában elfoglalt helyének megfelelő önállósággal és felelősséggel és a hivatali út betartásával szervezi munkáját és az irányítása alatt dolgozó munkatársak tevékenységét.

**Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):**

**Knowledge:** The history of the European Union, its institutions, legislation, decision-making processes, foreign relations and policies.

**Capabilities:** Interpreting and executing strategies at international, European Union related, governmental, sectoral and organisational levels.

**Attitude:** A commitment to the goals and interests of the international organisation he/she works for.

**Autonomy and responsibility:** To organise his/her work and that of his/her inferiors with autonomy, responsibility and respect for official means in line with his/her position in the organisation.

**11. Előtanulmányi követelmények:**

**12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum:**

**12.1. Magyarul:**

- 12.1.1. Egység gondolat és Európa önértelmezése a 14. századtól – bevezető előadás
- 12.1.2. Integrációelméleti alapfogalmak és a gazdasági integráció fokozatai
- 12.1.3. Az európai integráció közvetlen előzményei a 20. Században. A II. világháború utáni világpolitikai helyzet és annak hatása az európai egységesülési folyamatra
- 12.1.4. A Montánunió és a Római Szerződések
- 12.1.5. A hatvanas évek európai integrációtörténetének sikerei és kudarcai
- 12.1.6. Útkeresés a hetvenes évek Európájában
- 12.1.7. A megtorpanó, majd új lendületre kapó integráció a nyolcvanas években
- 12.1.8. Az Európai Unió születése a kilencvenes években. A keleti bővítés
- 12.1.9. Az integráció az új évezredben: alkotmányozás, bukás és a lisszaboni kiút
- 12.1.10. Gazdasági válság és menedzsment az Unióban. Jövőképek és differenciált integráció a huszonnolcok Európájában
- 12.1.11. Az Európai Bizottság
- 12.1.12. Az Európai Parlament
- 12.1.13. A Tanács és az Európai Tanács
- 12.1.14. Az Európai Unió Bírósága és egyéb intézmények (Gazdasági és Szociális Bizottság, Régiók Bizottsága, Központi Bankok Európai Rendszere, Számvevőszék, az EU ügynökségei)

**12.2. Angolul – English:**

- 12.2.1. European unity and the story of Europe from the 14th century - introductory lecture
- 12.2.2. Concepts of integration theory and the degrees of economic integration
- 12.2.3. The direct antecedents of European integration in the 20th Century. The post-1945 world political situation and its impact on the process of European unification
- 12.2.4. The Montanunion and the Treaties of Rome
- 12.2.5. Successes and failures of the history of European integration in the 1960s
- 12.2.6. Finding a Way in the Seventies in Europe

- 12.2.7. The stalled and then re-launched integration in the 1980s
- 12.2.8. The birth of the European Union in the 1990s. The eastern enlargement
- 12.2.9. Integration in the new millennium: constitution, failure and the Lisbon Treaty
- 12.2.10. Economic crisis and management in the Union. Visions and differentiated Integration in the EU
- 12.2.11. The European Commission
- 12.2.12. The European Parliament
- 12.2.13. The Council and the European Council
- 12.2.14. Court of Justice of the European Union and other institutions of the European Union (Economic and Social Committee, Committee of the Regions, European System of Central Banks, European Court of Auditors, EU agencies)

**13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: 1. félév**

**14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:**

Kötelező részvétel az előadások legalább 75%-án. A távollét igazolására orvosi vagy munkáltatói igazolás megküldése az okatató számára elektronikusan és egyénileg felkészüli a vizsgára.

**15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:**

-

**16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:**

**16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:**

A 14. pontban leírtak alapján a félév végi aláírás az előadásokon történő részvételhez kötött.

**16.2. Az értékelés:**

Az előre megadott tételsor alapján lefolytatott írásbeli vizsga (kollokvium) legalább elégséges teljesítése.

**16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:**

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges kollokvium (K).

**17. Irodalomjegyzék:**

**17.1. Kötelező irodalom:**

1. Arató Krisztina – Koller Boglárka: Európa utazása. Integrációtörténet. Budapest, Gondolat. 2015. ISBN: 9789636936150
2. Arató Krisztina – Koller Boglárka: Az Európai Unió politikai rendszere. Budapest, Dialóg-Campus Kiadó, 2019. ISBN: 978-963531-074-6

**17.2. Ajánlott irodalom:**

1. Navracsics Tibor: Intézményi jövőképek a Brexit utáni időszakban, Európai Tükör 2017/1, 9-25
2. Martonyi János: Differenciáció vagy dezintegráció. Megújítva megőrizni. Európai Tükör XXI. évfolyam, 1. szám, 2018, 95-109.
3. Gyurgyák János: Európa Alkonya? Budapest, Osiris Kiadó, 2018. ISBN:9789632762999
4. Kiss Gábor Ferenc: Az EU brit szemmel. Budapest, Századvég Kiadó, 2019. ISBN: 9786155164309
5. Szénási Éva, szerk. (2002): Elméletek az európai egységről I.-II. Budapest, L'Harmattan Kiadó. ISBN: 9639457904 és ISBN: 9639457906

Budapest, 2020.05.07.

Dr. Koller Boglárka, PhD,  
egyetemi docens sk.



## TANTÁRGYI PROGRAM

1. **A tantárgy kódja:** ÁTKTB05
2. **A tantárgy megnevezése (magyarul):** Interkulturális kommunikáció
3. **A tantárgy megnevezése (angolul):** Intercultural communication
4. **Kreditérték és képzési karakter:**
  - 4.1. 2 kredit
  - 4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 100% gyakorlat, 0% elmélet
5. **A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):** Nemzetközi igazgatási BA
6. **Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** Államtudományi és Nemzetközi Tanulmányok Kar, Társadalmi Kommunikáció Tanszék
7. **A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Dr. Demeter Márton, PhD, egyetemi docens
8. **A tanórák száma és típusa**
  - 8.1. **össz óraszám/félév:**
    - 8.1.1. nappali munkarend: 28 (0 EA + 28 GY)
    - 8.1.2. levelező munkarend: 8 (0 EA + 8 GY)
  - 8.2. heti óraszám - nappali munkarend: 2 (0 EA + 2 GY)
  - 8.3. Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők: -
9. **A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):** Az interkulturális kommunikáció tárgy bevezeti a hallgatókat a kultúra főbb fogalmi megközelítéseibe, a jelentősebb kultúraelméletekbe. Emellett a tárgy arra is vállalkozik, hogy a kommunikáció kultúrspecifikus illetve kultúra invariáns elemeinek elsajátítása mellett bemutassa, hogy a kommunikatívban mi az, ami egyetemes, és mi az, ami a kultúra által közvetített. Ennek megértése segíti a hallgatókat a nemzetközi (globális) folyamatok kommunikatív és kultúraelméleti megértésében és kritikai elemzésében. Végezetül a tárgy bevezeti a kultúra szerepét a hatalmi viszonyok kialakításában, fenntartásában a hegemon kultúra fogalmán keresztül.

**A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):** Cultural studies, semiotics and communication. The course, besides introducing students to both the universal and the culture specific features of communication as it can be found in the empirical world, aims to show the universal and the culturally mediated aspects of communication itself. By this, the students will be able to critically analyze global processes from a critical point of view, by using the theoretical tools of both communication and cultural studies. Finally, the course discusses the role of culture in establishing and maintaining soft power relations through the concept of hegemon culture.
10. **Elérendő kompetenciák (magyarul):**

**Tudása:** Ismeri más kulturális és politikai régiók karakterét, az ott található országokról alapvető tudással, továbbá interkulturális ismeretekkel bír.

**Képességei:** Képes a nemzetközi, multikulturális közegben való munkavégzésre.

**Attitűdje:** Nemzetközi szervezetben való munkavégzés esetén elkötelezett az adott szervezet céljai és érdekei mellett.

**Autonómiája és felelőssége:** Szervezeti struktúrában elfoglalt helyének megfelelő önállósággal és

felelősséggel és a hivatali út betartásával szervezi munkáját és az irányítása alatt dolgozó munkatársak tevékenységét.

**Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):**

**Knowledge:** The characteristics of other cultural and political regions, basic knowledge of their countries as well as intercultural knowledge.

**Capabilities:** Working in an international and multicultural environment.

**Attitude:** A commitment to the goals and interests of the international organisation he/she works for.

**Autonomy and responsibility:** To organise his/her work and that of his/her inferiors with autonomy, responsibility and respect for official means in line with his/her position in the organisation.

**11. Előtanulmányi követelmények:**

**12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum:**

**12.1. Magyarul:**

- 12.1.1. A kultúra különböző fogalmai és értelmezései
- 12.1.2. Szubkultúrák
- 12.1.3. Kultúra és társadalmi osztály – kommunikációs kódok
- 12.1.4. A kultúra mint szemiotikai rendszer
- 12.1.5. Kulturális tanulmányok, mint diszciplína
- 12.1.6. Kritikai diskurzuselemzés a kultúratudományokban
- 12.1.7. Multikulturális diskurzuselemzés
- 12.1.8. A kultúra mint hatalom
- 12.1.9. A kultúra hegemon felfogásai: modernizációs elméletek
- 12.1.10. Dependencia elméletek
- 12.1.11. Világrendszer-elmélet és kultúra
- 12.1.12. A kulturális gyarmatosítás nyugati kritikája
- 12.1.13. Dekolonizációs elméletek
- 12.1.14. Egy egyenlőbb globális kultúra felé – multikulturalizmus, centrum-periféria viszonyok nélkül

**12.2. Angolul – English:**

- 12.2.1. The concepts of culture: an introduction
- 12.2.2. Subcultures
- 12.2.3. Culture and social class – the codes of communication
- 12.2.4. Culture as semiotic system
- 12.2.5. Cultural studies
- 12.2.6. Critical discourse analysis
- 12.2.7. Multicultural discourse studies
- 12.2.8. Soft power
- 12.2.9. Cultures as means of hegemony: modernization theories

- 12.2.10. dependency theories
- 12.2.11. World-systems analysis
- 12.2.12. The Western criticism of cultural imperialism
- 12.2.13. Decolonialization theories
- 12.2.14. Towards a more just global culture – multiculturalism without centrum-periphery relations

**13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése:** 5. félév

**14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:**

A hallgatónak a tanórák legalább 70 %-án jelen kell lennie, 30 % ot meghaladó hiányzás esetén a félév teljesítése nem írható alá. Indokolt esetben a tanárral való egyeztetés alapján lehetőség van beadandó esszé (20.000 karakter) elkészítésével kiváltani a hiányzást. Levelező tagozaton az előadások 60 százalékán részt kell venni, indokolt esetben az ezt meghaladó hiányzás a tanárral való egyeztetés után beadandó esszével (20.000 karakter) kiváltható.

**15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:**

Zárhelyi dolgozat (50%) és esettanulmányon alapuló prezentáció (50%). Levelező rendszerben lehetőség van a prezentáció online formátumban való bemutatására.

**16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:**

**16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:**

A kurzus során 1 darab zárthelyi dolgozatot kell írni a tantárgyi tematika első hat pontja alapján, valamint egy esettanulmányon alapuló prezentáció megtartása is kötelező. A zárthelyi dolgozat elmulasztása esetén azt meg kell ismételni, a prezentáció elmaradása nem pótolható, illetve indokolt esetben lehetőség van – a tanárral való egyeztetés után – online prezentációra. Levelező tagozaton a prezentáció indokolt esetben online is benyújtható.

**16.2. Az értékelés:**

A félévközi jegyek ( zárthelyi dolgozat és esettanulmány prezentáció) átlaga adja a jegyet (ötfokozatú értékelés), a kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges gyakorlati jegy (GYJ).

**16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:**

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges gyakorlati jegy (GYJ).

**17. Irodalomjegyzék:**

**17.1. Kötelező irodalom:**

1. Hidasi Judit: Interkulturális kommunikáció. Budapest, Scolar, 2004. ISBN: 963-9534-13-7
2. Korpics Márta – P. Szilczl Dóra (szerk.): Szakrális kommunikáció. A transzcendens mutatkozása. Budapest, Typotex Kiadó, 2007. ISBN: 963 9548 80 4
3. Jenei Ágnes: Interkulturális tárgyalások (oktatási segédanyag). Nemzeti Közszerzői Társaság, 2013.

**17.2. Ajánlott irodalom:**

1. Béres István – Horányi Özséb (szerk.): Társadalmi kommunikáció. Budapest, Osiris, 1999. ISBN: 9789633795514
2. Gecső Tamás (szerk). Az interkulturális kommunikáció elmélete és gyakorlata. Budapest, Tinta Kiadó, 2013. ISBN 9786155219436

Dr. Demeter Márton, PhD,  
egyetemi docens sk.

## TANTÁRGYI PROGRAM

1. **A tantárgy kódja:** ÁEKMTB04
2. **A tantárgy megnevezése (magyarul):** Jogi alapismeretek
3. **A tantárgy megnevezése (angolul):** Introduction to Legal Studies
4. **Kreditérték és képzési karakter:**
  - 4.1. 2 kredit
  - 4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 0% gyakorlat, 100% elmélet
5. **A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):** Nemzetközi igazgatási BA
6. **Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** Államtudományi és Nemzetközi Tanulmányok Kar, Európai Köz- és Magánjogi Tanszék
7. **A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Dr. Simon Károly László, PhD, adjunktus
8. **A tanórák száma és típusa**
  - 8.1. **össz óraszám/félév:**
    - 8.1.1. nappali munkarend: 28 (28 EA + 0 GY)
    - 8.1.2. levelező munkarend: 8 (8 EA + 0 GY)
  - 8.2. **heti óraszám - nappali munkarend:** 2 (2 EA + 0 GY)
  - 8.3. **Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők:** -
9. **A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):** A tantárgy a jogi ismeretek megismerésnek tematikai és módszertani alapozó kurzusa. A kurzus célja további jogi kurzusok folytatása, jogi alapfogalmak megismertetése, alapvető jogi problémák elemzése, jogi kihívások azonosítása elméleti szinten.

**A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):** The course is a thematic and methodological introduction on legal studies. The course aims to study further legal courses, to introduce legal key concepts, to analyse basic legal issues, to identify main legal challenges in academic life.
10. **Elérendő kompetenciák (magyarul):**

**Tudása:** Ismeri az államszervezet, a közigazgatás és különösen a nemzetközi igazgatás működésének legfontosabb politikai, jogi, igazgatási, közgazdaságtani, gazdálkodás- és szervezéstudományi és biztonságpolitikai vonatkozásait és azok összefüggéseit.

**Képességei:** Képes közigazgatási feladatellátás szervezésére és végrehajtására.

**Attitűdje:** Kritikus gondolkodásmóddal rendelkezik.

**Autonómiája és felelőssége:** Szervezeti struktúrában elfoglalt helyének megfelelő önállósággal és felelősséggel és a hivatali út betartásával szervezi munkáját és az irányítása alatt dolgozó munkatársak tevékenységét.

**Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):**

**Knowledge:** The relevance and connections of politics, law, administration, economics, management and security policy in the operation of the state organisation, public administration and particularly international administration.

**Capabilities:** Organising and executing public administration tasks.

**Attitude:** Critical thinking.

**Autonomy and responsibility:** To organise his/her work and that of his/her inferiors with autonomy, responsibility and respect for official means in line with his/her position in the organisation.

**11. Előtanulmányi követelmények:**

**12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum:**

**12.1. Magyarul:**

- 12.1.1. Állam, szuverenitás, nemzet és hatalommegosztás;
- 12.1.2. Az állam és a jog eredete, fejlődése;
- 12.1.3. Állam- és kormányformák;
- 12.1.4. A társadalmi normák és a jog, a jog tagozódása, a jogképződés;
- 12.1.5. A jog érvényesülése,
- 12.1.6. Zárthelyi dolgozat;
- 12.1.7. Alkotmányjog és állampolgárság;
- 12.1.8. Közigazgatási jog;
- 12.1.9. Büntetőjog;
- 12.1.10. Polgári jog és munkajog;
- 12.1.11. Az igazságszolgáltatás;
- 12.1.12. Emberi jogok és védelmük; nemzetközi és európai jog;
- 12.1.13. Zárthelyi dolgozat;
- 12.1.14. Pótlás; értékelés, konzultáció

**12.2. Angolul – English:**

- 12.2.1. State, sovereignty, nation, separation of powers
- 12.2.2. Origin and evolution of state and law
- 12.2.3. Systems of state and government
- 12.2.4. Social norms, law; structure of law, creation of law
- 12.2.5. Effectiveness of law
- 12.2.6. Constitutional law and citizenship
- 12.2.7. Administrative law
- 12.2.8. Criminal law
- 12.2.9. Civil law and labour law
- 12.2.10. Justice
- 12.2.11. Human rights and their protection; international and european law

**13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: 1. félév**

**14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:**

A foglalkozásokon való részvétel kötelező. Nappali tagozaton legfeljebb három alkalommal (max. 6 óra) megengedett az igazolás nélküli hiányzás, ennek túllépése esetén az aláírás megtagadható. A 6 órát meghaladó távollét csak igazolt hiányzás esetén léphető túl, ebben az esetben az aláírás

házi dolgozat írásval szerezhető meg. Levelező tagozaton a távollétet igazolni kell, ellenkező esetben az aláírás megtagadható. A hallgató köteles a tantárgyi programban leírt kötelezettségeket teljesíteni.

### **15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:**

A félév során a hallgató két zárthelyi dolgozatot ír. A zárthelyi dolgozat értékelése minden esetben ötfokozatú: az elért pontok alapján a teljesítmény 50 %-ától elégséges, 65 %-ától közepes, 75 %-ától jó, 90 %-ától jeles. Mulasztás esetén a zárthelyi dolgozat egy alkalommal pótolható. A kurzus teljesítéséhez szükséges mindkét zárthelyi dolgozaton minimálisan elégséges szint teljesítése.

### **16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:**

#### **16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:**

Az aláírás feltétele a foglalkozásokon való részvétel. Három alkalmat (6 óra) meghaladó igazolatlan hiányzás esetén az aláírás megtagadható.

#### **16.2. Az értékelés:**

Évközi értékelés: az értékelés az elért pontok alapján történik azzal, hogy a teljesítmény 50 %-ától elégséges, 65 %-ától közepes, 75 %-ától jó, 90 %-ától jeles az érdemjegy. A hallgatónak mindkét zárthelyi dolgozaton szükséges minimum az elégséges szint teljesítése. A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és az évközi értékelés (ÉÉ) minimum elégséges érdemjeggyel.

#### **16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:**

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges évközi értékelés (ÉÉ).

### **17. Irodalomjegyzék:**

#### **17.1. Kötelező irodalom:**

1. Simon Károly László (szerk.): Jogi alapismeretek. Budapest, Dialóg Campus Kiadó, 2018. ISBN: 9786155920325

#### **17.2. Ajánlott irodalom:**

1. Szilágyi Péter: Jogi alaptan. Budapest, Osiris Kiadó, 2014. ISBN: 9789633120729

Budapest, 2020.05.07.

Dr. Simon Károly László, PhD,  
adjunktus sk.

## **TANTÁRGYI PROGRAM**

- 1. A tantárgy kódja:** ÁKINTB33
- 2. A tantárgy megnevezése (magyarul):** Közigazgatási informatika és információrendszerek
- 3. A tantárgy megnevezése (angolul):** IT and Information Systems In Public Administration
- 4. Kreditérték és képzési karakter:**
  - 4.1.** 3 kredit
  - 4.2.** a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 50% gyakorlat, 50% elmélet
- 5. A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):** Nemzetközi igazgatási BA
- 6. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** Államtudományi és Nemzetközi Tanulmányok Kar, Közszerkezési és Infotechnológiai Tanszék
- 7. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Dr. Sasvári Péter László, PhD, egyetemi docens
- 8. A tanórák száma és típusa**
  - 8.1. össz óraszám/félév:**
    - 8.1.1. nappali munkarend: 28 (14 EA + 14 GY)
    - 8.1.2. levelező munkarend: 8 (4 EA + 4 GY)
  - 8.2. heti óraszám - nappali munkarend:** 2 (1 EA + 1 GY)
  - 8.3. Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők:** -
- 9. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):** A kurzus a tipikus információs-kommunikációs szolgáltatások rendszerszintű és szervezeti kérdéseire fókuszálva módszeresen áttekinti az online világ lehetőségeit, informatikai és társadalmi vetületeit, az információkezelés és tudásátadás legmodernebb megoldásait. A tantárgy alapkonceptiója az adat-, információ-, és tudáshierarchia működésének elsajátítása (data-information-knowledge). Központban az adatok komplex tárgyalása áll, informatikai, jogi, biztonsági és szervezési oldalról. A kurzus áttekintést ad arról, hogy az infokommunikációs technológiák - hardver, szoftver, operációs rendszerek, alkalmazói szoftverek, hálózatokkal, mobil eszközök stb.) hogyan biztosítják az adatok hatékony feldolgozását és közigazgatási folyamatok hatékony szervezését. Jellegzetes témakörök, amelyekben a hallgatók ismerteket szereznek a gyakorlatok során: Internetes modellek és trendek, innovációs alapok, nyílt és zárt forráskódú rendszerek kérdései, a hálózati háttér-infrastruktúra, keresők és adatbázisok, adatbányászat, web-bányászat, tudásmenedzsment, kiterjesztett valóság, e-learning, a „tudásmunkás” fogalma, az online jelenlét előnyeinek és veszélyeinek szervezeti kérdései.

**A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):** The course provides a systematic overview of the opportunities, IT and social aspects of the online world, as well as the most advanced solutions for information management and knowledge transfer by focusing on the systemic and organizational issues of typical information and communication services. The basic concept of the course is to help students to acquire the function of the hierarchy of data, information and knowledge. It focuses on the complex presentation of data from the aspects of IT, law, security and organizations. The course provides an overview of how information communication technologies (hardware, software, operating systems, application software, networks, mobile devices, etc.) ensure efficient data processing and efficient organization of administrative processes. Students can become familiar with the following typical topics during their practice: web models and trends, the basics of innovation basics, issues of open and closed source systems,



network backbone infrastructure, search engines and databases, data mining, web mining, knowledge management, augmented reality, e-learning, the concept of 'knowledge worker', organizational matters of the benefits and dangers of being online.

#### **10. Elérendő kompetenciák (magyarul):**

**Tudása:** Ismeri a hazai közigazgatásban használt ügyirattípusokat, a közigazgatási ügyvitel és az iratkezelés menetét, valamint a közigazgatásban alkalmazott szoftverek és iktatórendszerek működését.

**Képességei:** Képes közigazgatási feladatellátás szervezésére és végrehajtására. Képes a vezetői döntések előkészítésére és a döntéshozatali eljárásban való aktív részvételre, a feldolgozott információk alapján képes reális értékítéletre és önálló szakmai javaslat megfogalmazására.

**Attitűdje:** Nyitott a csoportmunkára és az egyéni munkavégzésre, továbbá a folyamatorientált munkavégzésre is. Kritikus gondolkodásmóddal rendelkezik.

**Autonómiája és felelőssége:** Szervezeti struktúrában elfoglalt helyének megfelelő önállósággal és felelősséggel és a hivatali út betartásával szervezi munkáját és az irányítása alatt dolgozó munkatársak tevékenységét.

#### **Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):**

**Knowledge:** Documents used in Hungarian public administration, the procedures of public administration and document management, and the operation of software and filing systems used in public administration.

**Capabilities:** Organising and executing public administration tasks. Preparing managerial decisions and taking an active part in the decision-making process; making realistic judgment based on information processed; and making professional proposals. Working creatively and focusing on solutions.

**Attitude:** An openness for both team work and individual work and a process-oriented approach. Critical thinking.

**Autonomy and responsibility:** To constructively and confidently enforce interests within and outside the organisation, depending on his/her position in the organisation; giving priority to the goals and interests of Hungary or the given international organisation.

#### **11. Előtanulmányi követelmények:**

#### **12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum:**

##### **12.1. Magyarul:**

- 12.1.1. Adat, információ, tudás hierarchiája. Big Data és IoT. A beágyazódó eszközök, szenzorok használatának kérdései
- 12.1.2. Közigazgatási adatvagyron, adatgazdálkodás. Az adatok és nyilvántartások szervezésének informatikai, jogi és társadalmi kérdései. Adatvédelem és információszabadság (személyes adatok, nyílt adatok, közadatok). Közigazgatási adatbázisok és nyilvántartások.
- 12.1.3. Az információrendszerek fogalma és áttekintése a közigazgatásban. IT alapismeretek és infrastruktúra
- 12.1.4. Azonosítási megoldások. Az elektronikus azonosítás, mint a szolgáltatások kulcs eleme (eID, elektronikus aláírás, autentikáció). Biztonsági kérdések.
- 12.1.5. E-business, e-government. Az e-közszolgáltatások rendszerei és folyamatmenedzsment (alkalmazások és infrastruktúra)
- 12.1.6. Szolgáltatási modellek. Folyamatok, szabályozás, automatizálás. Többcsatornás szolgáltatás és folyamatmodellek (CRM-analógiák) (alkalmazások és infrastruktúra).
- 12.1.7. Mesterséges intelligencia és diszruptív technológiák (Fintech, blockchain stb.) alkalmazása a közigazgatásban

- 12.1.8. Az IKT társadalmi és gazdasági kihívásai, nemzetközi környezet
- 12.1.9. A közigazgatási információrendszerek startégiai fejlesztésének kérdésköre
- 12.1.10. Innováció és technológia. Gartner görbe, innovációs nyomás, felhasználói (állampolgári) elvárások, igényfelmérés
- 12.1.11. Okos infrastruktúra, rendszerek és megoldások
- 12.1.12. Közigazgatási informatika befogadása. Digitális közszolgálati kompetenciák, informatikai befogadási modellek
- 12.1.13. Közösségi média szerepe a közigazgatásban
- 12.1.14. Félévközi beszámoló (zárthelyi dolgozat)

## **12.2. Angolul – English:**

- 12.2.1. Hierarchy of data, information, knowledge. Big Data and IoT. Matters of using embedded devices, sensors.
- 12.2.2. Administrative data assets, data management I. IT, legal and social issues in the organization of data and records. Data protection and freedom of information (personal data, open data, public data). Database management and interoperability.
- 12.2.3. Administrative data assets, data management II. Overview of administrative databases and records. Public service "application markets".
- 12.2.4. The concept and overview of information systems in public administration. IT basics and infrastructure.
- 12.2.5. Identification solutions. Electronic identification as a key element of services (eID, electronic signature, authentication).
- 12.2.6. Information system architectures in various fields of public service.
- 12.2.7. E-business, e-government. Systems and process management of e-public services (applications and infrastructure).
- 12.2.8. Service models. Processes, control, automation. Multi-channel service and process models (CRM analogies) (Applications and infrastructure).
- 12.2.9. Decision support systems in public administration.
- 12.2.10. Artificial intelligence in public administration.
- 12.2.11. The application of disruptive technologies (fintech, blockchain, etc.) in public administration.
- 12.2.12. The social and economic challenges of ICT and its international environment.
- 12.2.13. The issue of strategic development of administrative information systems.
- 12.2.14. Midterm report.

**13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése:** 4. félév

**14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:**

A foglalkozásokon a részvétel kötelező (minimum 80%); rövid/tartós távolmaradás indokolt esetben (orvosi, szolgálati) pótolható, amely pótlás egyéni megbeszélés szerint történik.

**15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:**

Nappali tagozaton zárthelyi dolgozat eredményes (min 51%) teljesítése. Levelező tagozaton zárthelyi eredményes (min 51%) teljesítése. Külföldi ösztöndíjas tanulmányok esetén az oktató által megadott témakörben esszé megírása. Értékelése: ötfokozatú.

## **16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:**

### **16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:**

Nappali és levelező tagozaton az előadások és a gyakorlatok (szemináriumok) legalább 75%-án való részvétel. A zárthelyi dolgozat eredményes (min 51%) megírása.

### **16.2. Az értékelés:**

A zárthelyi dolgozatért és a vizsgadolgozatért maximum külön-külön maximum 50 pont kapható. Mindegyik részfeladat min 51%-os teljesítése a minimális cél. Az írásbeli a zárthelyi és a vizsgadolgozat. Értékelés ötfokozatú skálán történik. Ponthatárok: 88-100 jeles, 76-87 jó, 63-75 közepes, 51-62 elégséges, 0 - 50 elégtelen. A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges vizsgadolgozat.

### **16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:**

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges kollokvium (K).

## **17. Irodalomjegyzék:**

### **17.1. Kötelező irodalom:**

1. Molnár László, Sasvári Péter, Tarpai Zoltán Tamás: Közigazgatási Informatikai Alkalmazások, Nemzeti Közszolgálati Egyetem, 2016. ISBN: 978-615-5764-32-5
2. König Balázs, Krasznay Csaba, Molnár Tamás, Nemeslaki András, Orbán Anna, Sasvári Péter, Szádeczky Tamás, Törley Gábor: Informatikai rendszerek a közszolgálatban I., Eredeti kéziratok, Nemzeti Közszolgálati Egyetem, megjelenés alatt

### **17.2. Ajánlott irodalom:**

1. Laudon, Jane P. Management Information Systems: Managing the Digital Firm, Global Edition, 15th Edition. Pearson (Intl), 2018, ISBN: 10: 1-292-21175-X ISBN: 13: 978-1-292-21175-6;
2. Holzer, Marc- Manoharan, Aroon P.- Melitski, James: E-Government and Information Technology Management: Concepts and Best Practices, Melvin & Leigh, 2018. ISBN-10: 0999235958, ISBN-13: 978-0999235959
3. Reddick, Christopher G.: Public Administration and Information Technology, Jones & Bartlett Learning, 2011. ISBN: 9780763784607
4. Howells. John: The Management of Innovation & Technology, SAGE Publications Ltd, 2010. ISBN: 978-0761970248

Budapest, 2020.05.07.

Dr. Sasvári Péter László, PhD,  
egyetemi docens sk.

## TANTÁRGYI PROGRAM

1. **A tantárgy kódja:** ÁKINTB32
2. **A tantárgy megnevezése (magyarul):** Közmenedzsment
3. **A tantárgy megnevezése (angolul):** Public Management
4. **Kreditérték és képzési karakter:**
  - 4.1. 3 kredit
  - 4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 0% gyakorlat, 100% elmélet
5. **A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):** Nemzetközi igazgatási BA
6. **Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** Államtudományi és Nemzetközi Tanulmányok Kar, Közszerkezési és Infotechnológiai Tanszék
7. **A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Dr. Budai Balázs, PhD, egyetemi docens
8. **A tanórák száma és típusa**
  - 8.1. **össz óraszám/félév:**
    - 8.1.1. nappali munkarend: 28 (28 EA + 0 GY)
    - 8.1.2. levelező munkarend: 8 (8 EA + 0 GY)
  - 8.2. **heti óraszám - nappali munkarend:** 2 (2 EA + 0 GY)
  - 8.3. **Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők:** -
9. **A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):** A tantárgy átfogó ismereteket közvetít a közmenedzsment főbb tárgyalási területeiről, alapfogalmairól. Kitér azokra a menedzsment területekre és technikákra, amelyek mellőzése egy korszerű közigazgatási szervezet működésében elképzelhetetlen. Az átfogó megközelítést a tantárgy második felében több, kiemelt, funkcionális terület tárgyalása veszi át. Azon területek, amelyeket szak más tantárgyai nem érintenek.

**A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):** The course conveys the overall knowledge of public managements basic concepts and key areas. It covers those areas and management technics, which can't be ignored in a modern, public administrative organisation. Some emphasized, functional area takes over the comprehensive approach at the second part of the subject. Those areas, which are not covered by program's other subjects.
10. **Elérendő kompetenciák (magyarul):**

**Tudása:** A hallgatók ismerni fogják az alapfogalmakat, használni fogják tudni az interaktív technikákat. Felismerik a tudásmenedzsment, a minőségmenedzsment, a teljesítménymenedzsment és más atipikus üzleti módszertanok alkalmazási lehetőségeit a közigazgatásban, látni fogják ezek hatékonysági mérési lehetőségeit. megoldásokra.

**Képességei:** A hallgatók képesek lesznek a közigazgatási menedzsment helyének és szerepének értékelésére. Képesek lesznek megérteni és véleményt formálni a stratégiai tervekről.

**Attitűdje:** Nyitottakká válnak az innovatív közigazgatási megoldásokra.

**Autonómiája és felelőssége:** Gyakorlatába beépíti és alkalmazza az e szakterületen folyó kutatások eredményeit.

**Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):**

**Knowledge:** They will know the basic concepts, they will be able to use interactive techniques. They can recognize the knowledge management's, quality management's, performance management's and other business methodologies's atypical adaptation opportunities in the public sector, and they will see its performance measurement capabilities.

**Capabilities:** Students will be able to evaluate the place and role of the public management. They will understand and form an opinion on the strategic plans.

**Attitude:** They will become open for the innovative administrative solutions.

**Autonomy and responsibility:** Autonomy and responsibility to put the results of scientific research in the field into his/her practice.

## **11. Előtanulmányi követelmények:**

## **12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum:**

### **12.1. Magyarul:**

- 12.1.1. A közigazgatási menedzsment meghatározása, elhelyezkedése a szervezéstudomány rendszerében.
- 12.1.2. A közmenedzsment alapfogalmai és irányzatainak fejlődéstörténete.
- 12.1.3. A szervezési munka általános modellje
- 12.1.4. Interaktív technikák a közigazgatásban
- 12.1.5. Stratégiai alapfogalmak
- 12.1.6. Stratégiai irányzatok, alapmodellek
- 12.1.7. A stratégiai tervezés módszertana
- 12.1.8. Stratégiai tervezés a közigazgatásban
- 12.1.9. Emberi Erőforrás Menedzsment
- 12.1.10. A jövő stratégiaformáló irányzatai - geostratégia
- 12.1.11. Tudásmenedzsment a közigazgatásban
- 12.1.12. Minőségmenedzsment és teljesítménymenedzsment a közigazgatásban
- 12.1.13. Az üzleti szféra atipikus menedzsment módszerei a közigazgatásban
- 12.1.14. Informatikai menedzsment
- 12.1.15. A közmenedzsment hatékonyságának mérése

### **12.2. Angolul – English:**

- 12.2.1. Definition of public management and its position in the system of organizational science
- 12.2.2. Development history of the basic definitions and trends of public management
- 12.2.3. General model of organizational work
- 12.2.4. Interactive techniques in public administration
- 12.2.5. Strategic concepts
- 12.2.6. Strategic trends, basic models
- 12.2.7. Methodology of strategic planning
- 12.2.8. Strategic planning in public administration
- 12.2.9. Human Resource Management
- 12.2.10. Strategic trends for the future – geostrategy

- 12.2.11. Knowledge management in public administration
- 12.2.12. Quality management and performance management in public administration
- 12.2.13. Atypical business management methods in public administration
- 12.2.14. IT management
- 12.2.15. Measuring the efficiency of public management

**13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése:** 3. félév

**14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:**

A hallgató köteles a képzés tantervében szereplő tantárgyak tantárgyi programjaiban leírt kötelezettségeket teljesíteni, az azokban meghatározott foglalkozásokon részt venni. A tanórák 75%-án kötelező a részvétel. A távolmaradás pótlása egyéni munkával történik a tananyag alapján.

**15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:**

A félévi aláírásnak feltétele az oktató által a félév elején támasztott és közölt követelmény (feladat elvégzése, pl.: a házidolgozat eredményes megírása, vagy a kiselőadás bemutatása).

**16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:**

**16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:**

Az előadások látogatása kötelező, három alkalommal megengedett az igazolatlan hiányzás. Ennek túllépése esetén az aláírás megtagadható.

**16.2. Az értékelés:**

Írásbeli számonkérés, öt fokozatú értékeléssel. A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és gyakorlati jegy(GYJ).

**16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:**

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges gyakorlati jegy (GYJ).

**17. Irodalomjegyzék:**

**17.1. Kötelező irodalom:**

1. Budai Balázs: Az e-közigazgatás elmélete (második, átdolgozott kiadás) Budapest, Akadémiai Kiadó, 2014. ISBN: 9789630594981
2. Budai Balázs: A közigazgatás újragondolása; Budapest, Akadémiai Kiadó, 2017. ISBN: 9789634540281
3. Almásy Gyula – Belényesi Emese – Gáspár Mátyás: Önkormányzati szervezetfejlesztés. Budapest, Nemzeti Közszerzői Egyetem, 2015. ISBN: 78-615-5057-40-3
4. Almásy Gyula: Bevezetés a közigazgatási menedzsmentbe. Budapest, E-Government Alapítvány, 2012.

**17.2. Ajánlott irodalom:**

1. Antal Zsuzsanna - Drótos György - Kiss Norbert - Kovács Gergely - Révész Éva - Varga Polyák Csilla: Közszerzői szervezetek vezetése. Budapest, Egyetemi jegyzet. Aula Kiadó, 2011. ISBN: 9789633390009
2. Horváth M. Tamás: Közmenedzsment, Budapest, Dialog Campus, 2012. ISBN: 978-963-7296-07-9
3. Nemes Ferenc: Vezetési ismeretek és módszerek. Gödöllő, Szent István Egyetemi Kiadó. 2007. ISBN: 963-03-5565-5

Dr. Budai Balázs, PhD,  
egyetemi docens sk.

**TANTÁRGYI PROGRAM**

- 1. A tantárgy kódja:** RRVTB06
- 2. A tantárgy megnevezése (magyarul):** Közös Közzolgálati Gyakorlat
- 3. A tantárgy megnevezése (angolul):** Joint Public Service Exercise
- 4. Kreditérték és képzési karakter:**
  - 4.1.** 2 kredit
  - 4.2.** a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 50% gyakorlat, 50% elmélet
- 5. A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):** Nemzetközi igazgatási BA
- 6. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** Rendészettudományi Kar, Rendészeti Vezetéstudományi Tanszék
- 7. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Dr. Kovács Gábor, PhD, egyetemi tanár
- 8. A tanórák száma és típusa**
  - 8.1.** össz óraszám/félév:
    - 8.1.1. nappali munkarend: 28 (14 EA + 14 GY)
    - 8.1.2. levelező munkarend: 8 (4 EA + 4 GY)
  - 8.2.** heti óraszám - nappali munkarend: 2 (1 EA + 1 GY)
  - 8.3.** Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők: -
- 9. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):** A közzolgálat főbb hivatásrendjei a felkészítés során elsajátított ismereteiket a valóságot megközelítő helyzethez igazodó gyakorlat során a mélyítik el. A gyakorlatot elméleti foglalkozások előzik meg, amelyek a közzolgálati szemléletmód kialakítását, a feladatok közös megoldásának képességét fejlesztik. A tantárgyban oktatásra kerül a különböző szervezetek ideiglenes vezetési rendszere és az ahhoz kapcsolódó komplex ismeretrendszer. A gyakorlat végrehajtása során a vezetési rendszer kialakításával, döeltolódással, helyszín áthelyezésekkel, a gyakorló állomány aktív bevonásával egy komplex - minden évben változó témájú "Feladat" megoldása történik, modellezésre kerülnek a képzéseket megrendelő szervezetek és azok válságkezelési törzsei.  
**A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):** The students of the main professions of the public service increase their knowledge acquired during the course in an exercise simulating a situation resembling real life. The exercise is preceded by theoretical classes to develop a public service approach and the ability to carry out tasks together. The course presents the temporary leadership system of the various organisations and the related integrated knowledge. During the exercise the students solve a different, complex "Task" every year, involving the development of the command system, time leaps and relocations of scenes, with the active involvement of the professional staff.
- 10. Elérendő kompetenciák (magyarul):**

**Tudása:** Összességében ismeri, érti, áttekintéssel rendelkezik a közzolgálati szervek vezetés-irányítási rendszerében. Birtokában van az általánostól eltérő különleges viszonyok között a szervezetek vezetéséhez szükséges ismereteknek.

**Képességei:** Más szakterületekkel együttműködve képes működtetni a normál működési rendtől eltérő, különleges viszonyok között a hivatásrendjére jellemző szervezeteket. Képes az alsó, közép



és felső szintű vezető-irányító tevékenység végrehajtására. Jártas a törzsmunkában, ahol aktív tervező, szervező, irányító munkavégzésre képes. A meghatározott feladatok elvégzése érdekében hatékonyan működteti a vezetésére bízott szervezeteket. A szakterületéhez kapcsolódóan megfelelő áttekintő-, rendszerező-, rendszerszemléletű képességgel rendelkezik.

**Attitűdje:** Felismeri az általa irányított szervezet feladatait és lehetőségeit, együttműködik másokkal a különböző jellegű szakmai problémák megoldásában, saját és szervezete tevékenységével szemben kritikus, követelménytámasztó, munkatársaival szemben empatikus, de feladat- és eredménycentrikus, törekszik a kitűzött célok maradéktalan elérésére.

**Autonómiája és felelőssége:** Saját, mások és az általa irányított szervezet munkáját önállóan, kellő felelősséggel tervezi, szervezi, irányítja, ellenőrzi. Vezetői útmutatásokat ad, önellenőrzésre képes.

### **Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):**

**Knowledge:** In general, the students know, understand and have an overview of the management system of public service organisations. They are in possession of the knowledge necessary for the management of organisations under special circumstances.

**Capabilities:** In cooperation with other fields of expertise, the students are able to operate the organisations typical of their profession under special circumstances, which are different from normal operating conditions. They are able to carry out lower, middle and high level managerial activities. They are experienced in the staff work, where they are capable of conducting active planning, organising and management. They efficiently operate the organisation they are entrusted to manage, in order to carry out certain tasks. Related to their speciality, they have the ability to overview, systemise and carry out tasks, applying a systemic approach.

**Attitude:** The students recognise the tasks and opportunities of the organisation they manage. They cooperate with other people inside and outside the organisation, in order to solve various types of professional problems. Setting high standards, they are critical of their own activities and those of their organisation. They are empathic with their colleagues, but are task- and result-oriented and strive to fully achieve the objectives pursued.

**Autonomy and responsibility:** The students plan, organise and control their own work, that of the others and that of the organisation that they manage independently and with the necessary responsibility. They provide management guidance and are capable of self-check.

## **11. Előtanulmányi követelmények:**

## **12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum:**

### **12.1. Magyarul:**

#### **12.1.1. A Közös Közszolgálati Gyakorlat**

A közös közszolgálati gyakorlat helye és szerepe a képzés rendszerében, levezetésének általános rendje, módszertana. A gyakorlat elgondolásának főbb elemei, a hallgatók végrehajtandó feladatai, a gyakorlatba bevont erők és eszközök. A vezetés rendszere, feladatok végrehajtásának rendje és rendszere. A tervező munka célja, rendszere, és tartalma. Katonai, rendészeti és közigazgatási vezetési modellek. (Nappali: 2. ó. ea.)

#### **12.1.2. A katonai szervezetek törzsmunkája**

A katonai törzsek összetétele, feladatai, a törzsbe beosztott szolgálati személyek felelőssége, feladatai, együttműködő szervezetekkel való kapcsolattartás és információcsere rendszere. A törzs munkája a katonai műveletek végrehajtása során. Jelentések rendje, munkamódszerek, nyilvántartások. (Nappali: 2. ó. ea)

#### **12.1.3. A rendészeti szervezetek törzsmunkája**

Az integrált rendészeti törzs feladata, összetétele, a törzsbe beosztottak feladata, a vezetési pont felépítése. A rendészeti műveletek előkészítése, a parancsnoki munka rendje és tartalma. A törzs munkája a rendészeti művelet végrehajtása során. (Nappali: 2. ó. ea)

#### 12.1.4. A közigazgatási szervezetek törzsmunkája

A közigazgatási szervezetek alap időszaktól eltérő munkamódszerei, a munkacsoportok, válságkezelő csoportok létrehozásának jellemzői, feladatai, azok lehetséges szervezeti felépítése, az egyes szolgálati beosztások feladatkörei, a csoportok jelentési kötelezettségei. (Nappali: 2. ó. ea, Levelező: 1-4 foglalkozás tananyaga 2 ó. ea)

#### 12.1.5. Egyezményes jelek, az együttműködés alapjai

A szervezetek által használt egyezményes jelek, jelkulcsok. A vezetés rendszere, az információ áramlás és a jelentések rendje az együttműködő szervezetek törzsei között. (Nappali: 2. ó. ea,)

#### 12.1.6. A Közös Közszolgálati Gyakorlat előkészítése I.

A gyakorlat helyzetbeállításának ismertetése, a kialakult konfliktus- és veszélyhelyzet kezelésében résztvevő nemzetközi és hazai szervezetek, szervek szerepe, feladata, hatósági jogköre, tevékenysége, amelynek alapján megtervezhető bevonásuk, illetve részvételük a veszélyhelyzetek elhárításában. A „Közös Közszolgálati Feladat” és a „A Kiegészítő Közös Közszolgálati Feladat” átadása a hallgatóknak, értelmezése és útmutatás a feldolgozáshoz. (Nappali: 2. ó. ea, Levelező: 2 ó. ea)

#### 12.1.7. A Közös Közszolgálati Gyakorlat előkészítése II.

A kialakult konfliktus- és veszélyhelyzet kezelésében résztvevő szervezetek tevékenysége és azok együttműködése a beállított feladat alapján. Zárthelyi dolgozat (Nappali: 2. ó. ea, Levelező: 2 ó. ea)

#### 12.1.8. A Közös Közszolgálati Gyakorlat levezetése - I. mozzanat

A kialakult konfliktus- és veszélyhelyzet, kezelésében résztvevő szervezetek tevékenysége és azok együttműködése a beállított feladat alapján. (Nappali: 8. ó. gyak,)

#### 12.1.9. A Közös Közszolgálati Gyakorlat levezetése - II. mozzanat

A kialakult konfliktus- és veszélyhelyzet kezelésében résztvevő szervezetek tevékenysége és azok együttműködése a beállított feladat alapján. (Nappali: 6. ó. gyak, Levelező képzésben 12.8., 12.9. foglalkozáson a gyakorlat lefolyása és terve kerül ismertetésre 2 ó. gyak)

### 12.2. Angolul – English:

12.2.1. The Joint Public Service Exercise.

12.2.2. The duties of the military staff.

12.2.3. The duties of the law enforcement staff.

12.2.4. The duties of the public administration staff.

12.2.5. Conventional signs, the basics of cooperation.

12.2.6. Preparation of the Joint Public Service Exercise I.).

12.2.7. Conducting the Joint Public Service Exercise – Phase I.

12.2.8. Conducting the Joint Public Service Exercise – Phase II.

**13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: 4. félév**

**14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:**

A hallgatónak a tanórák legalább 70 %-án jelen kell lennie, 30 % ot meghaladó hiányzás esetén a félév teljesítése nem írható alá. A hallgató köteles az előadás és a gyakorlat anyagát beszerezni, abból önállóan felkészülni. A hallgatónak jelen kell lennie a Közös Közszolgálati Gyakorlaton, amennyiben neki fel nem róható okból hiányzik és azt igazolja, akkor a közös közszolgálati gyakorlat levezetési tervéből és a meghatározott szakirodalomból felkészülve, szóbeli számonkérés

során szerzi meg a gyakorlati jegyet (ötfokozatú értékelés).

## **15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:**

A tanulmányi munka alapja az előadások látogatása (a 14. pont szerint), a foglalkozások témájából kiselőadás tartása, a 12.7 foglalkozáson a zárthelyi dolgozat megírása, a Közös Közszolgálati Gyakorlat levezetési tervének ismerete és a gyakorlaton való eredményes szereplés. A zárthelyi dolgozat értékelése: ötfokozatú értékelés – (a helyes válaszok aránya 0-60% elégtelen; 61-70% elégséges; 71-80% közepes; 81-90% jó; 91-100% jeles osztályzat). Eredménytelen zárthelyi dolgozat kétszer javítható.

## **16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:**

### **16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:**

A tanórákon és a közös közszolgálati gyakorlaton való részvétel a 14. pontban meghatározottak szerint.

### **16.2. Az értékelés:**

Gyakorlati jegy, ötfokozatú értékelés, a 12.7. pontban meghatározott zárthelyi dolgozat eredménye és a közös közszolgálati gyakorlaton nyújtott teljesítmény (ötfokozatú értékelés. Aki kiselőadást tartott, a teljesítménye beszámít a közös közszolgálati gyakorlaton nyújtott értékelésébe.) eredményének számtani átlaga. (Levelező munkarendes képzés esetén a zárthelyi dolgozat eredménye és a meghatározott feladat leadására kapott ötfokozatú értékelés számtani átlaga).

### **16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:**

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges gyakorlati jegy (GYJ).

## **17. Irodalomjegyzék:**

### **17.1. Kötelező irodalom:**

1. Hornyacsek Júlia: (szerk): A védelmi igazgatás rendszere és a honvédelmi igazgatással való kapcsolatának elméleti és gyakorlati összefüggései. Budapest, Dialóg Campus Kiadó, 2019. ISBN 978-615-5945-67-0
2. Kovács Gábor: A rendészeti szervezetekben lejátszódó vezetési folyamatok. Budapest, Dialog Campus 2018. ISBN: 978-615-5527-95-1
3. Kovács Gábor szerk: Közszolgálati műveletirányítási rendszerek. Budapest, Dialog Campus 2017. ISBN: 978-615-5845-29-1

### **17.2. Ajánlott irodalom:**

1. Horváth József-Kovács Gábor (szerk.): Pályakezdő Rendőrtisztek Kézikönyve. Budapest, Nemzeti Közszolgálati Egyetem, 2016. ISBN: 978-615-5527-95-1
2. Schweickhardt Gotthilf (szerk.): A Katasztrófavédelem vezetési módszertani kézikönyve. Budapest, Nemzeti Közszolgálati Egyetem, 2014. ISBN: 978-615-5305-79-5.

Budapest, 2020.05.07.

Dr. Kovács Gábor, PhD,  
egyetemi tanár sk.

## TANTÁRGYI PROGRAM

1. **A tantárgy kódja:** ÁKPTB11
2. **A tantárgy megnevezése (magyarul):** Közpénzügyek és államháztartástan
3. **A tantárgy megnevezése (angolul):** Public Finance Studies
4. **Kreditérték és képzési karakter:**
  - 4.1. 2 kredit
  - 4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 0% gyakorlat, 100% elmélet
5. **A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):** Nemzetközi igazgatási BA
6. **Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** Államtudományi és Nemzetközi Tanulmányok Kar, Közpénzügyi Tanszék
7. **A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Dr. Nyikos Györgyi, PhD, egyetemi docens
8. **A tanórák száma és típusa**
  - 8.1. **össz óraszám/félév:**
    - 8.1.1. nappali munkarend: 28 (28 EA + 0 GY)
    - 8.1.2. levelező munkarend: 8 (8 EA + 0 GY)
  - 8.2. **heti óraszám - nappali munkarend:** 2 (2 EA + 0 GY)
  - 8.3. **Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők:** -
9. **A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):** A nemzetgazdaság működésének költségvetési, államháztartási ismeretei. A központi költségvetés, területi központi költségvetési szervek, lokális államháztartási alrendszer, és a költségvetési rend szerint működő intézmények, közüzemi vállalatok gazdálkodásának főbb szabályai. A költségvetés tervezésének, végrehajtásának, és ellenőrzésének szempontjai, módszerei. Az államháztartás közpénzügyi menedzsmentjében a kincstár és a költségvetési tanács szerepe. A nemzeti és az EU költségvetésének kapcsolódásai.  
**A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):** Knowledge on the public financing and budgetary mechanisms of states. Rules of the management of public enterprises and institutions, which function according to central or local budgetary regulations. Methods for the planning, implementation and control of budgetary mechanisms. Role of Treasury and Budgetary Council in managing public finance. Connection points between the budget of the EU and that of its member states.
10. **Elérendő kompetenciák (magyarul):**

**Tudása:** Ismeri az államszervezet, a közigazgatás és különösen a nemzetközi igazgatás működésének legfontosabb politikai, jogi, igazgatási, közgazdaságtani, gazdálkodás- és szervezéstudományi és biztonságpolitikai vonatkozásait és azok összefüggéseit.

**Képességei:** Képes nemzetközi és európai uniós, valamint kormányzati, ágazati és szervezeti szintű stratégiák értelmezésére és végrehajtói szintű érvényesítésére.

**Attitűdje:** A magyar államszervezetben való munkavégzés esetén elkötelezett Magyarország érdekei, továbbá a társadalmi szolidaritás és az esélyegyenlőség, a demokratikus értékek, a jogállamiság, az európai és szövetségi értékkezősség mellett.

**Autonómiája és felelőssége:** Szervezeti struktúrában elfoglalt helyének megfelelő önállósággal és

felelősséggel és a hivatali út betartásával szervezi munkáját és az irányítása alatt dolgozó munkatársak tevékenységét.

### **Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):**

**Knowledge:** The relevance and connections of politics, law, administration, economics, management and security policy in the operation of the state organisation, public administration and particularly international administration.

**Capabilities:** Interpreting and executing strategies at international, European Union related, governmental, sectoral and organisational levels.

**Attitude:** A commitment to Hungary's interests, social solidarity and equal opportunities, democratic values, the rule of law and the shared values of Europe and the nation - if working for the Hungarian state organisation.

**Autonomy and responsibility:** To organise his/her work and that of his/her inferiors with autonomy, responsibility and respect for official means in line with his/her position in the organisation.

## **11. Előtanulmányi követelmények:**

## **12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum:**

### **12.1. Magyarul:**

- 12.1.1. A nemzetgazdaság működésének költségvetési, államháztartási ismeretei.
- 12.1.2. A központi költségvetés, területi központi költségvetési szervek, lokális államháztartási alrendszer, és a költségvetési rend szerint működő intézmények, közüzemi vállalatok gazdálkodásának főbb szabályai.
- 12.1.3. A költségvetés tervezésének, végrehajtásának, és ellenőrzésének szempontjai, módszerei.
- 12.1.4. Az államháztartás közpénzügyi menedzsmentjében a kincstár és a költségvetési tanács szerepe.
- 12.1.5. A nemzeti és az EU költségvetésének kapcsolódásai.

### **12.2. Angolul – English:**

- 12.2.1. Budgetary and public finance knowledge of the operation of the national economy.
- 12.2.2. The main rules for the management of the central budget, deconcentrated organizations, local public finance system and the institutions operating under the budgetary order and public utilities.
- 12.2.3. Aspects, methods of budget planning, implementation and control.
- 12.2.4. The role of the Treasury and the Budget Council in public finance management.
- 12.2.5. Links between national and EU budgets.

## **13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: 2. félév**

## **14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:**

A hallgató köteles a foglalkozások legalább 75 %-án részt venni. Amennyiben a hallgató az elfogadható hiányzások mértékét túllépi, a részvétel a tanárral való egyeztetés alapján meghatározott házi dolgozat készítésével pótolható.

## **15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:**

A tanulmányi munka alapja az előadások rendszeres látogatása (a 14. pont szerint), a foglalkozások témájából kiselőadás tartása, a nappali képzésben a 12.6., 12.13., foglalkozásokon, a levelező képzésben a 12.12. foglalkozáson a ZH dolgozatok megírása. A zárthelyi dolgozat értékelése:

ötfokozatú értékelés – (a helyes válaszok aránya 0-60% elégtelen; 61-70% elégséges; 71-80% közepes; 81-90% jó; 91-100% jeles osztályzat). Eredménytelen zárthelyi dolgozat egyszer javítható.

**16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:**

**16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:**

A 14. és 15. pontban meghatározottak teljesítése.

**16.2. Az értékelés:**

Írásbeli vizsga. A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és kollokvium (K).

**16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:**

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges kollokvium (K).

**17. Irodalomjegyzék:**

**17.1. Kötelező irodalom:**

1. Csányi Réka - Kézdi Árpád - Kokas Barbara - Nyikos Györgyi: Államháztartás. Budapest, Dialóg Campus, 2018. ISBN: 978-615-5920-21-9
2. Kolozsi Pál Péter: Közpénzügyek és államháztartás, Budapest, Dialóg Campus, 2017. ISBN: 978-615-5764-12-7

**17.2. Ajánlott irodalom:**

1. Nyikos Györgyi *Schuldenregeln als goldener Weg zur Haushaltskonsolidierung in der EU?: Fiskalregeln als Instrumente für einen nachhaltigen Haushalt in Ungarn* In: Eckardt Martina , Pállinger Zoltán Tibor (szerk.) Baden-Baden, Nomos, 2013. ISBN:978-3-8487-0072-1
2. Stiglitz, J. E.: *A kormányzati szektor gazdaságtana*, KJK-Kerszöv, Budapest, 2000. ISBN: 963-224-560-1

Budapest, 2020.05.07.

Dr. Nyikos Györgyi, PhD,  
egyetemi docens sk.

## TANTÁRGYI PROGRAM

1. **A tantárgy kódja:** ÁEETB14
2. **A tantárgy megnevezése (magyarul):** Közszolgálati jog
3. **A tantárgy megnevezése (angolul):** Civil Service Law
4. **Kreditérték és képzési karakter:**
  - 4.1. 4 kredit
  - 4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 67% gyakorlat, 33% elmélet
5. **A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):** Nemzetközi igazgatási BA
6. **Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** Államtudományi és Nemzetközi Tanulmányok Kar, Emberi Erőforrás Tanszék
7. **A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Dr. Hazafi Zoltán, PhD, egyetemi docens
8. **A tanórák száma és típusa**
  - 8.1. **össz óraszám/félév:**
    - 8.1.1. nappali munkarend: 42 (14 EA + 28 GY)
    - 8.1.2. levelező munkarend: 12 (4 EA + 8 GY)
  - 8.2. heti óraszám - nappali munkarend: 3 (1 EA + 2 GY)
  - 8.3. Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők: -
9. **A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):** A tantárgy célja, hogy megismertesse a hallgatókkal a közszolgálat értelmezési kereteit, a magánszférára és a közszférára vonatkozó foglalkoztatás, jogi szabályozás lényeges különbségeit, valamint a közszolgálati jog szerepét a kormányzati személyzetpolitika alakításában. A tantárgy áttekinti a közszolgálati jogviszony valamennyi lényeges elemét, a kiválasztástól kezdve az előmeneteli- és illetményrendszeren keresztül, a jogviszony megszűnéséig. A tananyag kitér a közszolgálati személyzeti igazgatás legfontosabb kérdéseire is.

**A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):** The purpose of this course is to acquaint students with the frameworks of the civil service, the main differences between private and public sector employment and legal regulations and the role of civil service law in supporting governmental personnel policy. The subject review all elements of civil service employment relations, from selection to career advancement, remuneration and salary systems, until the termination of the employment relationship. It also covers the most important questions of civil service personnel management.
10. **Elérendő kompetenciák (magyarul):**

**Tudása:** Ismeri a hazai közszolgálati életpályák jellemzőit, a közszolgálatra vonatkozó jogszabályokat és a nemzetközi szervezetekben való alkalmazás feltételeit.

**Képességei:** Képes érdemi feladatellátásra a közhatalom gyakorlását megvalósító, valamint a közszolgálatások biztosításában közreműködő állami és nem állami szerveknél és nemzetközi szervezeteknél.

**Attitűdje:** Elkötelezett a közszolgálat iránt, képes felelősségteljes és toleráns munkavégzésre és magatartásra.

**Autonómiája és felelőssége:** Szervezeti struktúrában elfoglalt helyének megfelelő önállósággal és felelősséggel és a hivatali út betartásával szervezi munkáját és az irányítása alatt dolgozó munkatársak tevékenységét.

**Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):**

**Knowledge:** He/she is familiar with the characteristics of career paths in public service in Hungary, legislation of public service and its relevance in international organisations.

**Capabilities:** He/she is capable of performing their duties adequately at state, private and international organisations that execute public power or offer public services.

**Attitude:** A commitment to public service, working and behaving in a responsible and tolerant way.

**Autonomy and responsibility:** To organise his/her work and that of his/her inferiors with autonomy, responsibility and respect for official means in line with his/her position in the organisation.

**11. Előtanulmányi követelmények:**

**12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum:**

**12.1. Magyarul:**

- 12.1.1. A közzolgálati jog fejlődése és általános kérdései, a közzolgálat fogalma, a közzolgálati dolgozók köre, a közzféra és a magánsféra életviszonyainak hasonlóságai és eltérései, a közzolgálat személyzeti rendszerei.
- 12.1.2. A közzolgálati törvények szerkezete, a jogok gyakorlásának és a kötelezettségek teljesítésének alapvető szabályai, alapelvek.
- 12.1.3. Létszámgazdálkodás a közzolgálati jogban.
- 12.1.4. A jogviszony keletkezése és módosítása, a kinevezéstől eltérő foglalkoztatási formák.
- 12.1.5. A jogviszony megszűnése és megszüntetése, felmentés, a felmentés szabályai.
- 12.1.6. A munkavégzés szabályai: a jogviszony tartalma, jogok és kötelezettségek.
- 12.1.7. Összeférhetetlenség és vagyonyilatkozat-tétel a közzolgálati jogban.
- 12.1.8. Előmenetel és díjazás a közzolgálati jogban.
- 12.1.9. Teljesítményértékelés és minősítés a közzolgálati jogban.
- 12.1.10. Képzés, továbbképzés, átképzés, vezetőképzés a közzolgálati jogban, a közzolgálat képzési és továbbképzési rendszere.
- 12.1.11. A fegyelmi és a kártérítési felelősség a közzolgálati jogban, a közzolgálati hivatás-etika.
- 12.1.12. A munka- és a pihenőidő a közzolgálati jogban.
- 12.1.13. Közzolgálati jogvita.
- 12.1.14. A szakmai vezetők és felsővezetők speciális szabályai.
- 12.1.15. A közzolgálati személyzeti igazgatás, kollektív jogok, érdekegyeztetés.

**12.2. Angolul – English:**

- 12.2.1. The evolution and general issues of civil service law, the concept of public service, the range of public service workers, similarities and differences in public and private sector, public service personnel systems.
- 12.2.2. Structure of civil service laws, basic rules and principles for exercising rights and fulfilling obligations.
- 12.2.3. Staffing in civil service law.



- 12.2.4. Creation and modification of legal relations, other forms of employment.
- 12.2.5. Termination of legal relationship, dismissal, rules of dismissal.
- 12.2.6. Rules of employment: content of the legal relationship, rights and obligations.
- 12.2.7. Conflict of interest and declaration of assets in civil service law.
- 12.2.8. Promotion and remuneration in civil service law.
- 12.2.9. Performance evaluation in civil service law.
- 12.2.10. Training, retraining, retraining, executive training in civil service law, public service training and retraining system.
- 12.2.11. Disciplinary and damage liability in civil service law, civil service professional ethics.
- 12.2.12. Working and rest time in civil service law.
- 12.2.13. Civil service dispute.
- 12.2.14. Special rules for professional and senior managers.
- 12.2.15. Civil service personnel management, collective rights, interest reconciliation.

**13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése:** 1. félév

**14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:**

Az előadásokon és a szemináriumokon való részvétel kötelező. Szemináriumon három igazolatlan hiányzás fogadható el.

**15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:**

Nappali tagozaton kötelező egy zárthelyi dolgozat megírása, amelyre az addig megtartott szemináriumok anyaga, és a szemináriumokhoz kapcsolódó kötelező irodalom alapján kerül sor. A zárthelyi dolgozat pótlására, javítására a szorgalmi időszak végén, a szemináriumon van lehetőség.

**16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:**

**16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:**

A 14. és 15. pontokban megfogalmazott követelmények teljesítése képezi az aláírás feltételeit.

**16.2. Az értékelés:**

Ötfokozatú szóbeli kollokvium. A szóbeli számonkérés tételsor alapján történik, amely a tantárgy tematikáját követi. A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges kollokvium (K) teljesítése.

**16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:**

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges kollokvium (K).

**17. Irodalomjegyzék:**

**17.1. Kötelező irodalom:**

1. György István - Hazafi Zoltán (szerk.): Közzolgálati jog. Budapest, Nemzeti Közzolgálati Egyetem, 2015. ISBN: 978-615-5527-15-9
2. Hazafi Zoltán - Ludányi Dávid (szerk.): Közzolgálati jog I. - A kormánytisztviselők kormányzati szolgálati jogviszonya. Jegyzet a közzolgálati humánszervező szakirányú továbbképzési szakhoz. Budapest, Nemzeti Közzolgálati Egyetem, 2019. ISBN: 978-963-498-236-4
3. Ludányi Dávid (szerk.): A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény rövid magyarázata - Közzolgálati jogi szabályok a Kit.-ben. Budapest, Nemzeti Közzolgálati Egyetem, 2019. ISBN: 978-963-498-234-0

4. Horváth Attila - Szalai András: Közszolgálati jogi tansegédlet. Budapest, Nemzeti Közszolgálati Egyetem.

**17.2. Ajánlott irodalom:**

1. Kiss György (szerk.): Közszolgálati életpályák jogi szabályozása. Budapest, Dialóg Campus Kiadó, 2019. ISBN: 978-615-5945-95-3
2. György István – Hazafi Zoltán (szerk.): Közszolgálati életpályák a közigazgatásban és a rendvédelemben. Budapest, Dialóg Campus Kiadó. 2018. ISBN: 978-615-5845-84-0

Budapest, 2020.05.07.

Dr. Hazafi Zoltán, PhD,  
egyetemi docens sk.

## TANTÁRGYI PROGRAM

1. **A tantárgy kódja:** ÁAÖKTB09
2. **A tantárgy megnevezése (magyarul):** Kulturális diplomácia
3. **A tantárgy megnevezése (angolul):** Cultural diplomacy
4. **Kreditérték és képzési karakter:**
  - 4.1. 3 kredit
  - 4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 0% gyakorlat, 100% elmélet
5. **A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):** Nemzetközi igazgatási BA
6. **Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** Államtudományi és Nemzetközi Tanulmányok Kar, Alkotmányjogi és Összehasonlító Közjogi Tanszék
7. **A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Dr. Halász Iván, PhD, egyetemi tanár
8. **A tanórák száma és típusa**
  - 8.1. **össz óraszám/félév:**
    - 8.1.1. nappali munkarend: 28 (28 EA + 0 GY)
    - 8.1.2. levelező munkarend: 8 (8 EA + 0 GY)
  - 8.2. heti óraszám - nappali munkarend: 2 (2 EA + 0 GY)
  - 8.3. Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők: -
9. **A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):** A kurzus a magyar diplomáciai tevékenység egyik sikerágazatával, a kulturális diplomáciával foglalkozik, annak előtörténetével, korábbi és jelenlegi intézménytörténetével, prioritásaival és legújabb kihívásaival.

**A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):** The course deals with cultural diplomacy, which is one of the breakthrough points of Hungarian Diplomacy. It deals with the history institutional history, priorities and challenges of cultural diplomacy.
10. **Elérendő kompetenciák (magyarul):**

**Tudása:** Ismeri más kulturális és politikai régiók karakterét, az ott található országokról alapvető tudással, továbbá interkulturális ismeretekkel bír.

**Képességei:** Képes a nemzetközi, multikulturális közegben való munkavégzésre.

**Attitűdje:** Mások véleményét tiszteletben tartja, ugyanakkor álláspontját hitelesen képviseli.

**Autonómiája és felelőssége:** Szervezeti struktúrában elfoglalt helyétől függően konstruktív és erős érdekérvényesítő az intézményen belüli és kívüli együttműködési formákban, minden esetben Magyarország vagy alkalmazásától függően az adott nemzetközi szervezet céljainak és érdekeinek elsőbbséget biztosítva.

**Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):**

**Knowledge:** Is familiar with the characteristics of other cultural and political regions, basic knowledge of their countries as well as intercultural knowledge.

**Capabilities:** The student is capable of working in an international and multicultural environment.

**Attitude:** His/her personal attitude is characterized by respect towards other people's opinions while adopting an authentic viewpoint.

**Autonomy and responsibility:** To constructively and confidently enforce interests within and outside the organisation, depending on his/her position in the organisation; giving priority to the goals and interests of Hungary or the given international organisation.

## **11. Előtanulmányi követelmények:**

## **12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum:**

### **12.1. Magyarul:**

- 12.1.1. Bevezetés a diplomáciatörténetbe, különös tekintettel az egyes szakdiplomációkra
- 12.1.2. A diplomácia működésének nemzetközi jogi keretei.
- 12.1.3. A kulturális diplomácia kialakulása és 1989 előtti története
- 12.1.4. A magyar kulturális diplomáciája intézménytörténete a 19. század végétől napjainkig. A kulturális diplomácia szerepe a magyar külpolitikában
- 12.1.5. A külügyi igazgatás és a kulturális diplomáciai igazgatás alakulása a napjainkban. Az egyes meghatározó országok modelljei. I.
- 12.1.6. Az egyes meghatározó országok modelljei II.
- 12.1.7. A Balassi Intézet és a minisztériumok kapcsolata. A BBI aktuális szerkezete, tevékenységi körei.
- 12.1.8. A kulturális diplomáciai tevékenység sajátosságai, illetve potenciális mozgástere. A más szférákkal való kapcsolata.
- 12.1.9. A kulturális diplomácia és a nemzetpolitika. A kulturális diplomácia és diaszpóra közösségek.
- 12.1.10. A kulturális diplomácia és a közdiplomácia (public diplomacy)
- 12.1.11. Az országimázs építésének általános és speciális problémái. A kiindulópontok, a fogadó közösségek megismerésének lehetőségei, a centralizáció és decentralizáció a kulturális diplomáciai tevékenységben.
- 12.1.12. A nemzetközi szervezetek és a kulturális diplomácia. UNESCO.
- 12.1.13. Az EU és a kulturális diplomácia
- 12.1.14. Európa Tanács és a kulturális diplomácia

### **12.2. Angolul – English:**

- 12.2.1. Introduction into the history of diplomacy, with special regard to specialised diplomacies
- 12.2.2. Frameworks of diplomacy in International Law.
- 12.2.3. Evolution of cultural diplomacy and its history before 1989
- 12.2.4. Institutional history of Hungarian cultural diplomacy since the end of the 19th century. Role of cultural diplomacy in the Hungarian foreign policy.
- 12.2.5. Foreign administration and administration of cultural diplomacy nowadays. Models of cultural diplomacy I.
- 12.2.6. Models of cultural diplomacy II.
- 12.2.7. Relations between the Balassi Institute and the ministries. Structure and scope of activity of the Balassi Insititute.
- 12.2.8. Charasterictics and scope of action of cultural diplomatic activity. Relations to other areas.

- 12.2.9. Cultural diplomacy and nation policy. Cultural diplomacy and diaspora communities.
- 12.2.10. Cultural diplomacy and public diplomacy.
- 12.2.11. General and special problems of country image. Foundations, opportunities to get knowledge of the receiving communities. Centralization and decentralization in cultural diplomatic activity.
- 12.2.12. International organizations and cultural diplomacy. The UNESCO.
- 12.2.13. Cultural diplomacy and the EU.
- 12.2.14. Cultural diplomacy and the Council of Europe.

**13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: 5. félév**

**14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:**

Kötelező az órák legalább 70%-án való részvétel. Az ezt meghaladó rövid/tartós távolmaradás indokolt esetben (orvosi, szolgálati) igazolás benyújtása fényében pótolható, amely pótlás egyéni megbeszélés szerint történik. Levelező tagozaton legalább az egyik órán kötelező megjelenni.

**15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:**

Kötelező az órák legalább 75%-án való részvétel.

**16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:**

**16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:**

A 14. pontban megfogalmazottak szerint.

**16.2. Az értékelés:**

A kreditek megszerzéséhez a vizsgaidőszakban a vizsga elégtelennél jobb érdemjegyre való teljesítése szükséges. A vizsga és a javító vizsga írásbeli. Az ismétlő javító vizsga szóbeli, azaz azok, akik kettő elégtelennel rendelkeznek, szóbeliznek.

**16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:**

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges kollokvium (K).

**17. Irodalomjegyzék:**

**17.1. Kötelező irodalom:**

1. Bába, Iván (szerk.): Közzolgálati protokoll, egyetemi tankönyv, Budapest, Nemzeti Közzolgálati Egyetem, Budapest, 2019.
2. Halász Iván: Diplomácia és diplomaták. Budapest, Aula, 2010. 121-133. o. (Elérhető: egyetemi könyvtár, FSZEK) ISBN: 978-963-9698-91-8
3. Környei Ágnes: A kulturális diplomácia modelljei. Grotius: a Budapesti Corvinus Egyetem Nemzetközi Tanulmányok Intézetének tudományos folyóirata, Paper: BVUGKM , 35 p. 2015.

**17.2. Ajánlott irodalom:**

1. Ujváry Gábor: Kulturális hídfőállások, Székesfehérvár, KJF, 2017. ISBN: 9786155675065
2. Ujváry Gábor: Pozitív válaszok Trianonra: Klebelsberg Kuno és Hóman Bálint kulturális politikája. KORUNK (KOLOZSVÁR) XXIII:(11) pp. 66-75. 2012.
3. Ujváry Gábor: Klebelsberg kulturális külpolitikája. RUBICON (9-10) pp. 14-22. 2012.

Budapest, 2020.05.07.

Dr. Halász Iván, PhD,

egyetemi tanár sk.

## TANTÁRGYI PROGRAM

1. **A tantárgy kódja:** ÁEUTTB04
2. **A tantárgy megnevezése (magyarul):** Kutatásmódszertan alapjai
3. **A tantárgy megnevezése (angolul):** Introduction to research methodologies
4. **Kreditérték és képzési karakter:**
  - 4.1. 3 kredit
  - 4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 100% gyakorlat, 0% elmélet
5. **A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):** Nemzetközi igazgatási BA
6. **Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** Államtudományi és Nemzetközi Tanulmányok Kar, Európa-tanulmányok Tanszék
7. **A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Kaszap Márton, PhD, egyetemi docens
8. **A tanórák száma és típusa**
  - 8.1. **össz óraszám/félév:**
    - 8.1.1. nappali munkarend: 28 (0 EA + 28 GY)
    - 8.1.2. levelező munkarend: 8 (0 EA + 8 GY)
  - 8.2. heti óraszám - nappali munkarend: 2 (0 EA + 2 GY)
  - 8.3. Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők: -
9. **A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):** A kurzus célja az egyetemi tanulmányok sikeres teljesítéséhez szükséges alapvető tanulástechnikai és kutatási képességek elsajátítása. A kurzus két részből áll. Az elsőben a hallgatók tanulástechnikai ismereteket szereznek, megismerik a tanulási stratégia fogalmát, betekintést nyernek a gyorsolvasási és jegyzetelési technikákba. Gyakorlati foglalkozások keretében a hallgatók könyvtár és elektronikus adatbázis kezelési ismereteket szereznek. A kurzus második része a kutatómódszertani alapozásról szól. A hallgatók megismerik a kutatómunka természetét, megtanulnak kutatási (szakdolgozat) tervet készíteni, megismerik a kvantitatív és kvalitatív módszereket.

**A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):** The course is designed to develop the basic learning and research skills of students that are required to successfully complete university studies. The course consists of two parts. In the first part, students acquire technical skills, become familiar with the concept of learning strategy, gain insight into fast-reading and note-taking techniques. They also gain insight into library work and learn how to use electronic databases. In the second part of the course research methodologies are introduced. Students learn how to prepare a research (BSc Thesis) plan, and become familiar with quantitative and qualitative methods.
10. **Elérendő kompetenciák (magyarul):**

**Tudása:** Megtanulja a társadalomtudományi kutatómódszertan alapjait.

**Képességei:** Képes lesz önmaga kutatási tervet összeállítani, és az alapján egy önálló kutatás lefolytatására.

**Attitűdje:** Nyitott a csoportmunkára és az egyéni munkavégzésre, továbbá a folyamatorientált munkavégzésre is.

**Autonómiaja és felelőssége:** Szervezeti struktúrában elfoglalt helyének megfelelő önállósággal és felelősséggel szervezi munkáját.

**Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):**

**Knowledge:** The student will learn how to carry out a research work.

**Capabilities:** The students can make a research work independently.

**Attitude:** An openness for both team work and individual work and a process-oriented approach.

**Autonomy and responsibility:** To organise his/her work with autonomy, responsibility and respect.

**11. Előtanulmányi követelmények:**

**12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum:**

**12.1. Magyarul:**

- 12.1.1. Bevezetés, követelmények.
- 12.1.2. Önismeret, személyiség és tanulás.
- 12.1.3. A tanulási folyamat és a tanulási stratégia
- 12.1.4. Gyorsolvasás és jegyzetelés
- 12.1.5. Könyvtár és elektronikus adatbázisok
- 12.1.6. Írásbeli és szóbeli számonkérési formák
- 12.1.7. A tudományos megismerés és a kutatási kérdés megfogalmazása
- 12.1.8. A kutatási terv / szakdolgozat elkészítésének lépései
- 12.1.9. Adatgyűjtés, mintavétel és konceptualizáció
- 12.1.10. Kérdőívek
- 12.1.11. Kvantitatív adatelemzés I.
- 12.1.12. Kvantitatív adatelemzés II.
- 12.1.13. Kvalitatív módszerek
- 12.1.14. Hivatkozások rendszere és a plágium

**12.2. Angolul – English:**

- 12.2.1. Introduction, requirements
- 12.2.2. Epistemology I.
- 12.2.3. Epistemology II.
- 12.2.4. Epistemology III.
- 12.2.5. Epistemology IV.
- 12.2.6. The logical and structural aspects of a research study
- 12.2.7. The elements of a social research study I.
- 12.2.8. The elements of a social research study II.
- 12.2.9. Quantitative methods
- 12.2.10. Data collection, samples, statistics
- 12.2.11. Qualitative methods
- 12.2.12. The use of library and other online data sources



12.2.13. The use of references

12.2.14. Conclusion

**13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése:** 2. félév

**14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:**

A foglalkozásokon történő részvétel kötelező, legfeljebb két alkalommal megengedett a hiányzás. Pótlásra nincs lehetőség.

**15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:**

A hallgatók az órákon egyéni és csoportos gyakorlati feladatokat kapnak. A hallgatóknak kiselőadásokat kell tartaniuk. A kiselőadások mennyisége függ a hallgatói létszámtól.

**16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:**

**16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:**

Az aláírás megszerzésének feltétele az órákon történő 75%-os részvétel. Pótlásra nincs lehetőség.

**16.2. Az értékelés:**

A kurzus gyakorlati jeggyel zárul, melynek feltétele egy 3-5 oldalas kutatási terv elkészítése (50%), illetve a megtartott kiselőadás is beszámít (50%). A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges gyakorlati jegy(GYJ).

**16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:**

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges gyakorlati jegy (GYJ).

**17. Irodalomjegyzék:**

**17.1. Kötelező irodalom:**

1. Earl Babbie: A társadalomtudományi kutatás gyakorlata, Budapest, Balassi Kiadó, 2008. ISBN: 9789635067640

**17.2. Ajánlott irodalom:**

1. Earl Babbie: The Basics of Social Research, Cengage Learning, 2016. ISBN: 9781305503076
2. Héra Gábor – Ligeti György: Módszertan. A társadalmi jelenségek kutatása. Budapest, Osiris, 2005. ISBN: 9789633897881

Budapest, 2020.05.07.

Kaszap Márton, PhD,  
egyetemi docens sk.

## TANTÁRGYI PROGRAM

1. **A tantárgy kódja:** ÁNKDB01
2. **A tantárgy megnevezése (magyarul):** Magyar külpolitika története
3. **A tantárgy megnevezése (angolul):** History of Hungarian Foreign Policy
4. **Kreditérték és képzési karakter:**
  - 4.1. 3 kredit
  - 4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 0% gyakorlat, 100% elmélet
5. **A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):** Nemzetközi igazgatási BA
6. **Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** Államtudományi és Nemzetközi Tanulmányok Kar, Nemzetközi Kapcsolatok és Diplomácia Tanszék
7. **A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Dr. Zachar Péter Krisztián, PhD, egyetemi docens
8. **A tanórák száma és típusa**
  - 8.1. **össz óraszám/félév:**
    - 8.1.1. nappali munkarend: 28 (28 EA + 0 GY)
    - 8.1.2. levelező munkarend: 8 (8 EA + 0 GY)
  - 8.2. **heti óraszám - nappali munkarend:** 2 (2 EA + 0 GY)
  - 8.3. **Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők:** -
9. **A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):** A tantárgy betekintést nyújt a külpolitika fogalmi rendszerébe, majd áttekinti a magyar külpolitika egyes meghatározó fordulópontjait, így az önálló magyar külügyi kísérleteket a polgári forradalomig, az 1848-49-es forradalom és szabadságharc külpolitikai céljait, az Osztrák-Magyar Monarchia külpolitikáját az összeurópai viszonyrendszerben. A kurzus foglalkozik a kisállamiság kényszerpályáival a 20. században, különösen az önálló magyar külpolitika célrendszerének meghatározásával a két világháború között, majd a német és szovjet rendszerbe tagolt magyar külpolitika mozgásterével. A tantárgy kitekint a külpolitika prioritásaira a rendszerváltás után, bemutatja Magyarország integrációs törekvéseit.

**A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):** The course gives an insight into the conceptual system of foreign policy, then reviews some of the defining turning points of Hungarian foreign policy, such as the independent Hungarian foreign attempts until the Civil Revolution, the foreign policy goals of the 1848-49 Revolution and it reviews the foreign policy of the Austro-Hungarian Monarchy in the pan-European relations. The course deals with the constraints of small statehood in the 20th century, especially the definition of the goals of independent Hungarian foreign policy between the two world wars, and then the scope of Hungarian foreign policy under German and Soviet systems pressure. The course looks at foreign policy priorities after the change of regime and introduces Hungary's integration aspirations.
10. **Elérendő kompetenciák (magyarul):**

**Tudása:** Ismeri Magyarország külpolitikai, külgazdasági és nemzetpolitikai prioritásait, azok fejlődéstörténetét és a magyar külpolitika mozgásterét meghatározó geopolitikai sajátosságokat, nemzetközi és európai uniós jogi szabályokat, nemzetközi és európai uniós gazdasági realitásokat és kilátásokat, Magyarország biztonságpolitikai prioritásait és környezetét, továbbá mindezek összefüggéseit.

**Képességei:** Képes a nemzetközi partnerkapcsolatokból, tagságokból, egyéb szervezeti kapcsolatokból következő kötelességek, feladatok, folyamatok értelmezésére, ezek beépítésére a közszolgálati szervezet döntési folyamataiba.

**Attitűdje:** Kritikus gondolkodásmóddal rendelkezik. Mások véleményét tiszteletben tartja, ugyanakkor álláspontját hitelesen képviseli. Nyitott a kritikus önértékelésre, a szakmai továbbképzés különböző formáira és a különféle önefejlesztő módszerekre.

**Autonómiája és felelőssége:** Felelősen vállalja a társadalmi fórumok résztvevői számára szaktudományos ismereteinek közérthető átadását.

#### **Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):**

**Knowledge:** The student is familiar with Hungary's priorities in foreign affairs, trade and national policy and their development; the geopolitical characteristics of the scope of Hungarian foreign policy; international legislation and legislation of the European Union; realities and prospects of international and European Union economies; priorities and atmosphere of Hungary's defence policy, and the correlations of the above.

**Capabilities:** The student is capable of interpreting duties, tasks and procedures arising from international connections, membership and other organisational relations and of utilising these in the decision-making procedure of the public service organisation.

**Attitude:** His/her personal attitude is characterized by critical thinking, Respect towards other people's opinions while adopting an authentic viewpoint. An openness for critical self-assessment, various forms of professional development and methods of personal development.

**Autonomy and responsibility:** He/she undertakes responsibly to present his/her professional knowledge to the participants of social forums in an easily understandable way.

### **11. Előtanulmányi követelmények:**

### **12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum:**

#### **12.1. Magyarul:**

- 12.1.1. Fogalmi és történelmi előzmények.
- 12.1.2. Függetlenségi törekvések, az 1848-as forradalom külpolitikai céljai
- 12.1.3. Az Osztrák-Magyar Monarchia és a hatalmi egyensúlyi politika
- 12.1.4. Trianon, a kisállamiság kényszerpályái
- 12.1.5. Magyar külpolitika a két világháború között
- 12.1.6. Magyarország és a második világháború
- 12.1.7. Magyarország a szovjet érdekszférában
- 12.1.8. 1956 a nemzetközi politikában
- 12.1.9. A rendszerváltás külpolitikai dilemmái
- 12.1.10. Euro-atlanti integráció és intézményi vonatkozásai
- 12.1.11. A nemzetpolitika főbb stációi
- 12.1.12. A NATO tagság tapasztalatai, részvétel nemzetközi békeműveletekben

#### **12.2. Angolul – English:**

- 12.2.1. Conceptual and historical forerunners
- 12.2.2. Independence aspirations, foreign policy goals of the 1848 Revolution
- 12.2.3. The Austro-Hungarian Monarchy and the Balance of Power Policy
- 12.2.4. Trianon, the forced paths of a small state

- 12.2.5. Hungarian foreign policy between the two world wars
- 12.2.6. Hungary and World War II
- 12.2.7. Hungary under Soviet rule
- 12.2.8. 1956 in International Politics
- 12.2.9. Foreign policy dilemmas of the change of regime
- 12.2.10. Euro-Atlantic integration and institutional aspects
- 12.2.11. The main stations of national politics
- 12.2.12. Experience of NATO membership, participation in international peace operations

**13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése:** 1. félév

**14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:**

A tantárgy elfogadásához a tanórák legalább 75%-án jelen kell lennie a hallgatónak. A távollét igazolását elektronikusan kell megküldeni az oktató számára. A hallgató köteles az előadás anyagát beszerezni, abból önállóan felkészülni. Az elfogadható hiányzások mértékének túllépése esetén következményként az aláírás megtagadásra kerül és a hallgató nem bocsátható vizsgára.

**15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:**

A kurzus teljesítéséhez a vonatkozó szakirodalom ismerete, folyamatos feldolgozása szükséges.

**16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:**

**16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:**

Az aláírás megszerzésének feltétele a 14. pontban meghatározott arányú részvétel a foglalkozásokon.

**16.2. Az értékelés:**

A félév értékelése kollokvium – írásbeli vizsga. A Tanszék felkészülési kérdéseket ad ki. A vizsga tartalmát az előadáson elhangzottak és az alább felsorolt kötelező és ajánlott irodalmak anyagai képezik. A vizsgadolgozat értékelése szummatív: 0-50% - elégtelen, 51-70% - elégséges, 71-80% - közepes, 81-90% - jó, 91-100% - jeles.

**16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:**

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges kollokvium (K).

**17. Irodalomjegyzék:**

**17.1. Kötelező irodalom:**

1. Diószegi István: A hatalmi politika másfél évszázada. Budapest., MTA Történettudományi Intézet 1994.. ISBN: 963-8312-53
2. Romsics Ignác: Magyarország története a 20. században. (Külpolitikai fejezetek) Budapest. Osiris. 1999. ISBN: 9789632761794
3. Gazdag Ferenc (szerk): Magyar külpolitika 1989-2014. Budapest. Nemzeti Közszerzői Társaság, 2014. ISBN: 9786155305832
4. Fülöp Mihály- Sipos Péter: Magyarország külpolitikája a XX. században. Budapest, Aula, 1998. ISBN: 963907860

**17.2. Ajánlott irodalom:**

1. Juhász Gyula: Magyarország külpolitikája 1919-1945, Budapest, Kossuth, 1988. ISBN: 9630931036
2. Györi Szabó Róbert: A magyar külpolitika története 1848-tól napjainkig. Budapest, Helikon, 2012. ISBN: 9789632273280

3. Romsics Ignác (szerk): Magyarország és a nagyhatalmak a 20. században. Budapest, TLA, 1995. ISBN: 9630450550

Budapest, 2020.05.07.

Dr. Zachar Péter Krisztián, PhD,  
egyetemi docens sk.

## TANTÁRGYI PROGRAM

1. **A tantárgy kódja:** ÁKNGTB08
2. **A tantárgy megnevezése (magyarul):** Makroökonómia
3. **A tantárgy megnevezése (angolul):** Macroeconomics
4. **Kreditérték és képzési karakter:**
  - 4.1. 4 kredit
  - 4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 33% gyakorlat, 67% elmélet
5. **A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):** Nemzetközi igazgatási BA
6. **Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** Államtudományi és Nemzetközi Tanulmányok Kar, Közgazdaságtani és Nemzetközi Gazdaságtani Tanszék
7. **A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Dr. Steiger Judit, CsC, egyetemi docens
8. **A tanórák száma és típusa**
  - 8.1. **össz óraszám/félév:**
    - 8.1.1. nappali munkarend: 42 (28 EA + 14 GY)
    - 8.1.2. levelező munkarend: 12 (8 EA + 4 GY)
  - 8.2. **heti óraszám - nappali munkarend:** 3 (2 EA + 1 GY)
  - 8.3. **Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők:** -
9. **A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):** A makroökonómia a gazdaság egészének működésével foglalkozik. A makroökonómia széles területet fog át, vizsgálja az aggregált beruházás és fogyasztás meghatározó tényezőit, a pénzmennyiség és kamatlábak szabályozását a központi bankok által, a nemzetközi pénzügyi válság okait, és azt, miért növekszik gyorsan néhány ország, miközben mások stagnálnak. Vizsgálja az üzleti ciklus, vagyis a kibocsátás, foglalkoztatás, a pénzügyi feltételek és árak rövid távú ingadozását, és a gazdasági növekedés, tehát a kibocsátás és az életszínvonal hosszú távú trendjét. A makroökonómia rávilágít, milyen szerepet játszik a monetáris és a költségvetési politika, az árfolyamrendszer, valamint a független központi bank az infláció megfékezésében. A jó makrogazdasági politika nélkülözhetetlen, ha egy ország a leghatékonyabb módon kívánja elérni a gazdasági célkitűzéseit.

**A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):** Macroeconomics is concerned with the overall performance of the economy. Macroeconomics examines a wide variety areas, such as how total investment and consumption are determined, how central banks manage money and interest rates, what causes international financial crises, and why some nations grow rapidly while others stagnate. Examines the short-term fluctuations in output, employment, financial conditions, and prices that we call the business cycle, and the longer-term trends in output and living standards known as economic growth. Macroeconomics can suggest the proper role of monetary and fiscal politics, of exchangerate systems, and of an independent central bank in containing inflation. Good macroeconomic policies are essential if a country wishes to achieve its economics objectives in the most effective manner.
10. **Elérendő kompetenciák (magyarul):**

**Tudása:** Ismeri Magyarország külpolitikai, külgazdasági és nemzetpolitikai prioritásait, azok fejlődéstörténetét és a magyar külpolitika mozgásterét meghatározó geopolitikai sajátosságokat, nemzetközi és európai uniós jogi szabályokat, nemzetközi és európai uniós gazdasági realitásokat

és kilátásokat, Magyarország biztonságpolitikai prioritásait és környezetét, továbbá mindezek összefüggéseit.

**Képességei:** Képes a nemzetközi partnerkapcsolatokból, tagságokból, egyéb szervezeti kapcsolatokból következő kötelességek, feladatok, folyamatok értelmezésére, ezek beépítésére a közszolgálati szervezet döntési folyamataiba.

**Attitűdje:** A magyar államszervezetben való munkavégzés esetén elkötelezett Magyarország érdekei, továbbá a társadalmi szolidaritás és az esélyegyenlőség, a demokratikus értékek, a jogállamiság, az európai és szövetségi értékközösség mellett.

**Autonómiája és felelőssége:** Szervezeti struktúrában elfoglalt helyétől függően konstruktív és erős érdekérvényesítő az intézményen belüli és kívüli együttműködési formákban, minden esetben Magyarország vagy alkalmazásától függően az adott nemzetközi szervezet céljainak és érdekeinek elsőbbséget biztosítva.

### **Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):**

**Knowledge:** He/she is familiar with Hungary's priorities in foreign affairs, trade and national policy and their development; the geopolitical characteristics of the scope of Hungarian foreign policy; international legislation and legislation of the European Union; realities and prospects of international and European Union economies; priorities and atmosphere of Hungary's defence policy, and the correlations of the above.

**Capabilities:** He/she is capable of communicating efficiently in public service, using effective negotiation and cooperation techniques and maintaining a case- and client-centred approach.

**Attitude:** His/her personal attitude is characterized by a commitment to Hungary's interests, social solidarity and equal opportunities, democratic values, the rule of law and the shared values of Europe and the nation - if working for the Hungarian state organisation.

**Autonomy and responsibility:** He/she applies to constructively and confidently enforce interests within and outside the organisation, depending on his/her position in the organisation; giving priority to the goals and interests of Hungary or the given international organisation.

## **11. Előtanulmányi követelmények: Mikroökonómia [ÁKNGTB07]**

### **12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum:**

#### **12.1. Magyarul:**

- 12.1.1. A makroökonómia kulcsfogalmai. A makrogazdasági politika céljai és eszközei. A gazdasági tevékenység mérése. A nemzeti számlák részletei.
- 12.1.2. Fogyasztás és beruházás. Fogyasztás, jövedelem és megtakarítás. Fogyasztói magatartás nemzeti szinten. Beruházási keresleti függvény
- 12.1.3. Konjunktúra ciklusok és az aggregált kereslet. A multiplikátor modell. Fiskális politika a multiplikátor modellben.
- 12.1.4. Pénz és pénzügyi rendszer. Bankrendszer és pénzkínálat. A részvénytőkepiac.
- 12.1.5. Monetáris politika és a gazdaság. A központi bank lényegi sajátosságai. A monetáris transzmissziós mechanizmus. Monetáris politika nyitott gazdaságban.
- 12.1.6. A gazdasági növekedés elméletei. A növekedés négy hajtóereje. A technológiai haladás mint gazdasági kibocsátás. A termelékenység újabb tendenciái.
- 12.1.7. A gazdasági fejlődés kihívása. A gazdasági fejlődés stratégiái. Az elmaradottsági hipotézis. Állam kontra piac. A fejlődés különféle modelljei
- 12.1.8. Valutaárfolyamok és a nemzetközi pénzügyi rendszer. A nemzetközi fizetési mérleg. Vásárlóerő-paritás és a valutaárfolyamok. Rugalmas árfolyamok. Napjaink vegyes rendszere.

- 12.1.9. A nyitott gazdaság makroökonómiája. Nettó export és kibocsátás a nyitott gazdaságban.. Kiadási multiplikátor a nyitott gazdaságban. Gazdasági növekedés, megtakarítás és beruházás a nyitott gazdaságban. Versenyképesség és termelékenység.
- 12.1.10. A munkanélküliség és az aggregált kínálat alapjai. Aggregált kínálat rövid és hosszú távon. A munkanélküliség mérése. Okun törvénye. A bérek rugalmatlanságának mikroökonómiai alapjai. Munkapiaci kérdések.
- 12.1.11. Infláció. Az infláció fogalma, gazdasági hatásai. Modern inflációs elmélet. A Phillips görbe. Az antiinflációs politika dilemmái.
- 12.1.12. A makroökonómia határain. Az államadósság gazdasági következményei. Az államadósság és a deficit gazdaságtana. Új irányzatok a modern makroökonómiában.
- 12.1.13. A közgazdasági elvek alkalmazása Magyarország vonatkozásában.
- 12.1.14. Összefoglalás

## **12.2. Angolul – English:**

- 12.2.1. Key concepts of macroeconomics. Goals and instruments of macroeconomic policy. Measuring economic activity. Details of the national accounts
- 12.2.2. Consumption and investment. Consumption, income, and saving. National consumption behavior. The investment demand curve
- 12.2.3. Business cycles and aggregate demand. The multiplier model. Fiscal policy in the multiplier model
- 12.2.4. Money and the financial system. Banks and the supply of money. The stock market
- 12.2.5. Monetary policy and the economy. The essential elements of central banking. The monetary transmission mechanism. Monetary policy in an open economy
- 12.2.6. Theories of economic growth. The four wheels of growth. Technological change as an economic output. Recent trends in productivity
- 12.2.7. The challenge of economic development. Strategies of economic development. The backwardness hypothesis. State vs. market. Alternative models for development
- 12.2.8. Exchange rates and the international financial system. Balance of payment accounts. Purchasing-power parity and exchange rates. Flexible exchange rates. Today's hybrid system
- 12.2.9. Open-economy macroeconomics. Determinants of trade and net export. The open-economy multiplier. Economic growth, saving and investment in the open- economy. Competitiveness and productivity
- 12.2.10. Unemployment and the foundations of aggregate supply. Aggregate supply in the short run and long run. Measuring unemployment. Okun's law. Microeconomic foundations of inflexible wages. Labor market issues
- 12.2.11. Inflation. Definition of inflation, economic impacts of inflation. Modern inflation theory. The Phillips curve. Dilemmas of anti-inflation policy
- 12.2.12. Frontiers of macroeconomic. The economic consequences of the government debt. The economics of the debt and deficits. Advances in modern macroeconomics
- 12.2.13. Applications of economic principles referring to Hungary
- 12.2.14. Summary

**13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: 2. félév**

**14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:**

A hallgató köteles a foglalkozások minimum 75%-án részt venni, mely az aláírás feltétele. A



hiányzás orvosi igazolással fogadható el, és beadandóval pótolható. A mulasztás szankciója az aláírás megtagadása. Levelező tagozaton a félévközi feladat a tankönyv első három fejezetéből egy tanórai teszt sikeres megírása.

### **15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:**

Félévközi feladat két eredményes zárthelyi dolgozat teljesítése. Igazolt hiányzás esetén az egyik zárthelyi dolgozat pótolható. Két zárthelyi nem pótolható. Az eredménytáblázat a következő: 51% alatt elégtelen, 51% – 62% elégséges, 63% – 74% közepes, 75% – 86% jó, 87% felett jeles.

### **16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:**

#### **16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:**

A 14. és 15. pontban meghatározottak teljesítése.

#### **16.2. Az értékelés:**

Félévközi feladat két eredményes (51% feletti) zárthelyi teljesítése. Az egyik zárthelyi pótolható. Első zárthelyi: kötelező tankönyv, V. rész, második zárthelyi: kötelező tankönyv, VI-VII rész. A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges kollokvium (K) teljesítése.

#### **16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:**

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges kollokvium (K).

### **17. Irodalomjegyzék:**

#### **17.1. Kötelező irodalom:**

1. Samuelson, P. A. – Nordhaus, W. D.: Közgazdaságtan, Budapest, Akadémia Kiadó, 2019. ISBN: 9789630591607.
2. Stiglitz, Joseph E.: A kormányzati szektor gazdaságtana, Budapest, KJK-KERSZÖV, 2000. ISBN: 9789632245607.

#### **17.2. Ajánlott irodalom:**

1. Williamson, Stephen, D.: Makroökonómia. Budapest, Osiris, 2009. ISBN: 9789632760155.
2. Williamson, Stephen, D.: Macroeconomics. 3rd Edition. Pearson/Addison-Wesley, 2008. ISBN: 0321416589
3. Krugman, P. R. - Obstfeld, M.: Nemzetközi gazdaságtan – Elmélet és gazdaságpolitika. Budapest, Panem Könyvkiadó, 2003. ISBN: 9789635453399
4. André Kostolany: Tőzsdepszichológia. Perfekt Kiadó, Budapest, 2000. ISBN: 963-545-339-6
5. Alexander Gerschenkron: A gazdasági elmaradottság – történelmi távlatból. Budapest, Gondolat, 1984. ISBN: 963-281-397-9

Budapest, 2020.05.07.

Dr. Steiger Judit, CsC,  
egyetemi docens sk.

## TANTÁRGYI PROGRAM

1. **A tantárgy kódja:** ÁKNGTB07
2. **A tantárgy megnevezése (magyarul):** Mikroökonómia
3. **A tantárgy megnevezése (angolul):** Microeconomics
4. **Kreditérték és képzési karakter:**
  - 4.1. 4 kredit
  - 4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 33% gyakorlat, 67% elmélet
5. **A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):** Nemzetközi igazgatási BA
6. **Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** Államtudományi és Nemzetközi Tanulmányok Kar, Közgazdaságtani és Nemzetközi Gazdaságtani Tanszék
7. **A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Dr. Steiger Judit, CsC, egyetemi docens
8. **A tanórák száma és típusa**
  - 8.1. **össz óraszám/félév:**
    - 8.1.1. nappali munkarend: 42 (28 EA + 14 GY)
    - 8.1.2. levelező munkarend: 12 (8 EA + 4 GY)
  - 8.2. **heti óraszám - nappali munkarend:** 3 (2 EA + 1 GY)
  - 8.3. **Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők:** -
9. **A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):** A mikroökonómia a közgazdaságtan egyik ága, mely az elkülönült gazdasági egységek viselkedésével foglalkozik, vagyis piacokkal, vállalatokkal és háztartásokkal. Vizsgálja, hogyan alakul ki egy-egy termék ára, tanulmányozza a föld, a munka, és a tőke árának meghatározódását, és a piaci mechanizmus erős és gyenge pontjait. A mikroökonómia kiterjed a monopóliumok, a nemzetközi kereskedelem, a pénzügyek és más fontos témák tanulmányozására. Vizsgálja, miért gazdagok egyes emberek, vagy országok, és elemzi, hogy miképpen csökkenthető a szegénység. A mikroökonómia eszközei nélkülözhetetlen segítséget adnak, hogy a társadalom megtalálja a középutat a hatékony piaci mechanizmus, illetve a közösségi szintű szabályozás és újraelosztás között.  
**A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):** The microeconomics is a branch of economics, which is concerned with the behavior of individual entities such as markets, firms, and households. Examines how individual prices are set, studies the determination of prices of land, labor, and capital, and the strengths and weakness of the market mechanism. The microeconomics includes the study of monopoly, the international trade, finance, and any other vital subjects. Examines why some people or countries have high incomes, and analyzes ways that poverty can be reduced. The tools of microeconomics are indispensable to help societies find the mean between an efficient market mechanism and publicly decided regulation and redistribution.
10. **Elérendő kompetenciák (magyarul):**  
**Tudása:** Ismeri Magyarország külpolitikai, külgazdasági és nemzetpolitikai prioritásait, azok fejlődéstörténetét és a magyar külpolitika mozgásterét meghatározó geopolitikai sajátosságokat, nemzetközi és európai uniós jogi szabályokat, nemzetközi és európai uniós gazdasági realitásokat és kilátásokat, Magyarország biztonságpolitikai prioritásait és környezetét, továbbá mindezek összefüggéseit.

**Képességei:** Képes a nemzetközi partnerkapcsolatokból, tagságokból, egyéb szervezeti kapcsolatokból következő kötelességek, feladatok, folyamatok értelmezésére, ezek beépítésére a közszolgálati szervezet döntési folyamataiba.

**Attitűdje:** Képes érdemi feladatellátásra a közhatalom gyakorlását megvalósító, valamint a közszolgáltatások biztosításában közreműködő állami és nem állami szerveknél és nemzetközi szervezeteknél.

**Autonómiája és felelőssége:** Szervezeti struktúrában elfoglalt helyétől függően konstruktív és erős érdekérvényesítő az intézményen belüli és kívüli együttműködési formákban, minden esetben Magyarország vagy alkalmazásától függően az adott nemzetközi szervezet céljainak és érdekeinek elsőbbséget biztosítva.

#### **Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):**

**Knowledge:** He/she is familiar with Hungary's priorities in foreign affairs, trade and national policy and their development; the geopolitical characteristics of the scope of Hungarian foreign policy; international legislation and legislation of the European Union; realities and prospects of international and European Union economies; priorities and atmosphere of Hungary's defence policy, and the correlations of the above.

**Capabilities:** He/she is capable of interpreting duties, tasks and procedures arising from international connections, membership and other organisational relations and of utilising these in the decision-making procedure of the public service organisation.

**Attitude:** His/her personal attitude is characterized by a commitment to Hungary's interests, social solidarity and equal opportunities, democratic values, the rule of law and the shared values of Europe and the nation - if working for the Hungarian state organisation.

**Autonomy and responsibility:** He/she applies to constructively and confidently enforce interests within and outside the organisation, depending on his/her position in the organisation; giving priority to the goals and interests of Hungary or the given international organisation.

### **11. Előtanulmányi követelmények:**

#### **12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum:**

##### **12.1. Magyarul:**

- 12.1.1. Miért tanulmányozzuk a közgazdaságtant? A gazdaság szervezés kérdései. A társadalom technológiai lehetőségei
- 12.1.2. A modern vegyes gazdaság. A piaci mechanizmus. Kereskedelem, pénz és tőke. A kormányzat látható keze.
- 12.1.3. A kereslet és kínálat alapelemei: a keresleti függvény, a kínálati függvény, a kínálat és kereslet egyensúlya. A kereslet és kínálat árrugalmassága. Gyakorlati alkalmazás fontosabb gazdasági ügyekre.
- 12.1.4. A fogyasztói magatartás elmélete
- 12.1.5. A termelés és az üzleti szervezet. A határtermék elmélet. Mérethozadék, technológiai változás és termelékenység. Az üzleti szervezetek, a vállalat természet.
- 12.1.6. A költségek elemzése. A termelés és a költségek összefüggése. Gazdasági költségek és az üzleti számvitel. Alternatív költség.
- 12.1.7. A tökéletesen versenyző piacok elemzése. A kompetitív vállalat és a kompetitív iparág kínálati magatartása. Hatékonyság és méltányosság a kompetitív piacokon. Piac-kudarok.
- 12.1.8. Tökéletlen verseny és monopólium. Tökéletlen verseny néhány szereplővel. Árdiszkrimináció. Játékelmélet. A gazdasági tevékenység szabályozása, a trösztellenes törvények.
- 12.1.9. A bizonytalanság gazdaságtana.

- 12.1.10. Tényezőpiacok. Hogyan határozzák meg a piacok a jövedelmeket? A munkapiac.
- 12.1.11. Föld, természeti erőforrások, és környezet. A természeti erőforrások gazdaságtana. Környezet-gazdaságtan. Tőke, kamat, profit. Hozamráták és kamatlábak. Az eszközök jelenértéke.
- 12.1.12. Állami adóztatás és közkiadások. Fiskális föderalizmus. Az állami ellenőrzés és szabályozás kiterjesztése. Gazdaságpolitika a 21. század számára.
- 12.1.13. A nemzetközi kereskedelem természete. Komparatív előnyök nemzetközi szinten. A protekcionizmus gazdaságtana.
- 12.1.14. A közgazdasági elvek alkalmazása – Összefoglalás

## **12.2. Angolul – English:**

- 12.2.1. Why study economics? The problems of economic organization. Society's technological possibilities
- 12.2.2. The modern mixed economy. The market mechanism. The visible hand of government
- 12.2.3. Basic elements of supply and demands: the demand schedule, the supply schedule, equilibrium of supply and demand. Price elasticity of demand and supply. Applications to major economic issues
- 12.2.4. Theory of consumer behavior
- 12.2.5. Theory of consumer behavior
- 12.2.6. Analysis of costs. The link between production and costs. Economic costs and business accounting. Opportunity costs
- 12.2.7. Analysis of perfectly competitive markets. Supply behavior of the competitive firm and the competitive industry. Efficiency and equity of competitive markets. Market failures
- 12.2.8. Imperfect competition and monopoly. Competition among the few. Price discrimination. Game theory. Regulating economic activity, Antitrust law and economics
- 12.2.9. Economics of uncertainty
- 12.2.10. Factor markets. How markets determine incomes? The labor market
- 12.2.11. Land, natural resources, and the environment. The economics of natural resources. Environmental economics. Capital, interest, and profits. Rates of return and interest rates. The present value of assets
- 12.2.12. Government taxation and expenditure. Fiscal federalism. The growth of government controls and regulation. Economic policy for the 21st century
- 12.2.13. The nature of international trade. Comparative advantage among nations. The economics of protectionism
- 12.2.14. Applications of economic principles – Summary

**13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése:** 1. félév

**14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:**

A hallgató köteles a foglalkozások minimum 75%-án részt venni, mely az aláírás feltétele. A hiányzás orvosi igazolással fogadható el, és beadandóval pótolható. A mulasztás szankciója az aláírás megtagadása. Levelező tagozaton a félévközi feladat a tankönyv első három fejezetéből egy tanórai teszt sikeres megírása.

**15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:**

Félévközi feladat két eredményes zárthelyi dolgozat teljesítése. Igazolt hiányzás esetén az egyik

zárthelyi dolgozat pótolható. Két zárthelyi nem pótolható. Az eredménytáblázat a következő: 51% alatt elégtelen, 51% – 62% elégséges, 63% – 74% közepes, 75% – 86% jó, 87% felett jeles.

## **16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:**

### **16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:**

A 14. és 15. pontban meghatározottak teljesítése.

### **16.2. Az értékelés:**

Félévközi feladat két eredményes (51% feletti) zárthelyi teljesítése. Igazolt hiányzás esetén az egyik zárthelyi dolgozat pótolható. Két zárthelyi nem pótolható. Első zárthelyi: kötelező tankönyv, I-II. rész, második zárthelyi: kötelező tankönyv, III-IV. rész. A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges kollokvium (K) teljesítése.

### **16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:**

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges kollokvium (K).

## **17. Irodalomjegyzék:**

### **17.1. Kötelező irodalom:**

1. Samuelson, P. A. – Nordhaus, W. D.: Közgazdaságtan, Budapest, Akadémia Kiadó, 2019. ISBN: 9789630591607
2. Hirshleifer, J. - Glazer, A. - Hirshleifer, D.: Mikroökonómia – Árelmélet és alkalmazásai-döntések, piacok és információ, Budapest, Osiris, 2009. ISBN: 9789632760148

### **17.2. Ajánlott irodalom:**

1. Hirshleifer, Jack – Glazer, Amihai – Hirshleifer, David: Price Theory and Applications. Decisions, Markets, and Information. 7th Edition. Cambridge, Cambridge University Press, 2005. ISBN: 9780521523424
2. Varian, H. R.: Mikroökonómia középfokon. Budapest, KJK-KERSZÖV, 2003. ISBN: 963-224-571-7
3. Hart, Oliver: Vállalatok, szerződések és tőkeszerkezet, Budapest, Nemzeti Tankönyvkiadó, 2006. ISBN: 9789631954975
4. Szabó Katalin- Hámori Balázs: Információgazdaság – digitális kapitalizmus vagy új gazdasági rendszer, Budapest, Akadémia Kiadó, 2006. ISBN: 9789630584029.
5. Samuelson, P. A. – Nordhaus, W. D.: Economics. New York, The McGraw-Hill series economics ISBN-13: 978-0-07-351129-0

Budapest, 2020.05.07.

Dr. Steiger Judit, CsC,  
egyetemi docens sk.

### **TANTÁRGYI PROGRAM**

- 1. A tantárgy kódja:** HNBTTBA02
- 2. A tantárgy megnevezése (magyarul):** Nemzetközi forráselemzés és értelmezés
- 3. A tantárgy megnevezése (angolul):** Analysis of international sources
- 4. Kreditérték és képzési karakter:**
  - 4.1.** 2 kredit
  - 4.2.** a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 100% gyakorlat, 0% elmélet
- 5. A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):** Nemzetközi igazgatási BA
- 6. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** Hadtudományi és Honvédtisztképző Kar, Nemzetközi Biztonsági Tanulmányok Tanszék
- 7. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Dr. Molnár Anna, PhD, egyetemi docens
- 8. A tanórák száma és típusa**
  - 8.1. össz óraszám/félév:**
    - 8.1.1. nappali munkarend: 28 (0 EA + 28 GY)
    - 8.1.2. levelező munkarend: 8 (0 EA + 8 GY)
  - 8.2. heti óraszám - nappali munkarend:** 2 (0 EA + 2 GY)
  - 8.3. Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők:** -
- 9. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):** A gyakorlatorientált képzés célja, hogy egy, az EU közös kül- és biztonságpolitikájának témakörébe tartozó kiválasztott téma alapján a hallgató megismerkedjen a nemzetközi források feldolgozásának, elemzésének, és értelmezésének módszerével. A téma feldolgozásához szükséges elsődleges és másodlagos források felkutatását követően megkezdődik a dokumentumok elemzése és értelmezése felhasználva a rendelkezésre álló nyílt információs forrásokat is. A hallgatók megismerik a témához kötődő nyílt információs források (az elsősorban az Interneten elérhető sajtókiadványok, a tömegkommunikáció műsorai, nyílt adatbázisok és információs rendszerek) felhasználásának módját. A tantárgy célja, hogy a források szisztematikus feldolgozása alapján egy kb. 10 oldalas beadandó dolgozat készüljön. A kurzus folyamán közös és egyéni dokumentum elemzéseket végzünk, de a hangsúlyt az önálló forráselemzésre helyezzük.  
**A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):** The primary goal of the course is to acquaint students with the process and methodology of systematic analysis, interpretation and elaboration of international primary and secondary sources focusing on the topic relating to the EU's CFSP. After collecting the secondary and primary sources the students will start the process of analysis in order to prepare a 10 pages research paper. During the practical seminars and the presentations prepared by the students they are provided with knowledge about the open-sources information available on Internet.
- 10. Elérendő kompetenciák (magyarul):**

**Tudása:** Ismeri az Európai Unió és a Magyarország szempontjából kiemelt jelentőséggel bíró nemzetközi szervezetek felépítését, működését és azoknak a magyar államszervezet szereplőivel való együttműködésének sajátosságait.

**Képességei:** Képes a nemzetközi partnerkapcsolatokból, tagságokból, egyéb szervezeti

kapcsolatokból következő kötelességek, feladatok, folyamatok értelmezésére, ezek beépítésére a közszolgálati szervezet döntési folyamataiba.

**Attitűdje:** Nemzetközi szervezetben való munkavégzés esetén elkötelezett az adott szervezett céljai és érdekei mellett.

**Autonómiája és felelőssége:** Szervezeti struktúrában elfoglalt helyének megfelelő önállósággal és felelősséggel és a hivatali út betartásával szervezi munkáját és az irányítása alatt dolgozó munkatársak tevékenységét.

**Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):**

**Knowledge:** He / she is familiar with the structure and operation of the institutions of the European Union and international organisations of considerable significance for Hungary, and their cooperation.

**Capabilities:** He / she is capable of interpreting duties, tasks and procedures arising from international connections, membership and other organisational relations and of utilising these in the decision-making procedure of the public service organisation.

**Attitude:** His/her personal attitude is characterized by a commitment to the goals and interests of the international organisation he/she works for.

**Autonomy and responsibility:** To organise his/her work and that of his/her inferiors with autonomy, responsibility and respect for official means in line with his/her position in the organisation.

**11. Előtanulmányi követelmények:**

**12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum:**

**12.1. Magyarul:**

- 12.1.1. Bevezetés
- 12.1.2. Forráskutatás
- 12.1.3. Másodlagos források elemzése és értelmezése I.
- 12.1.4. Másodlagos források elemzése és értelmezése II.
- 12.1.5. Szakirodalmi áttekintés
- 12.1.6. Nyílt információs források I.
- 12.1.7. Nyílt információs források II.
- 12.1.8. Nyílt információs források III.
- 12.1.9. Elsődleges források elemzése I.
- 12.1.10. Elsődleges források elemzése II.
- 12.1.11. Elsődleges források elemzése III.
- 12.1.12. Elemzés véglegesítése
- 12.1.13. Elemzés értékelése
- 12.1.14. Összegzés

**12.2. Angolul – English:**

- 12.2.1. Introduction
- 12.2.2. Research design
- 12.2.3. Analysis of Secondary Sources I.
- 12.2.4. Analysis of Secondary Sources II.

- 12.2.5. Literature review
- 12.2.6. Open sources information I.
- 12.2.7. Open sources information II.
- 12.2.8. Open sources information III.
- 12.2.9. Analysis of Primary Sources I.
- 12.2.10. Analysis of primary sources II.
- 12.2.11. Analysis of primary sources III.
- 12.2.12. Finalize analysis
- 12.2.13. Evaluation of analysis
- 12.2.14. Summary

**13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése:** 5. félév

**14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:**

A hallgató köteles a foglalkozások legalább 75 %-án részt venni. Az igazolatlan hiányzás nem pótolható. 25% feletti igazolatlan hiányzással az aláírás megtagadásra kerül.

**15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:**

A feladatok pótlása a tárgyfelelőssel egyeztetve történik. A kiadott feladatok (szakirodalmi áttekintés, elsődleges, másodlagos források feldolgozása, 7 oldalas beadandó) folyamatos értékelése alapján (a kapott jegyek átlaga).

**16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:**

**16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:**

A hallgató köteles a foglalkozások legalább 75 %-án részt venni. Az igazolatlan hiányzás nem pótolható. 25% feletti igazolatlan hiányzással az aláírás megtagadásra kerül.

**16.2. Az értékelés:**

Gyakorlati jegy a kiadott feladatok (szakirodalmi áttekintés, elsődleges, másodlagos források feldolgozása, 7 oldalas beadandó) értékelése alapján (a kapott jegyek átlaga). A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges gyakorlati jegy(GYJ).

**16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:**

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges gyakorlati jegy (GYJ).

**17. Irodalomjegyzék:**

**17.1. Kötelező irodalom:**

1. Earl Babbie: A társadalomtudományi kutatás gyakorlata, Budapest, Balassi Kiadó, 2008. ISBN: 9789635067640
2. Héra Gábor- Ligeti György: Módszertan - A társadalmi jelenségek kutatása, Budapest, Osiris Kiadó, 2014. ISBN: 9789633897881
3. Horváth Dóra – Mitev Ariel: Alternatív kvalitatív kutatási kézikönyv. Budapest, Alinea Kiadó, 2015. ISBN:978-615-5303-82-1

**17.2. Ajánlott irodalom:**

1. Lengyelne Molnár Tünde: Kutatástervezés. Eger, Eszterházy Károly Főiskola, 2013. ISBN: 978-615-5221-09-5



2. Umberto Eco: Hogyan írjunk szakdolgozatot? Budapest, Kairosz Kiadó, 2012. ISBN: 9789639910898

Budapest, 2020.05.07.

Dr. Molnár Anna, PhD,  
egyetemi docens sk.

### **TANTÁRGYI PROGRAM**

- 1. A tantárgy kódja:** ÁEKMTB05
- 2. A tantárgy megnevezése (magyarul):** Nemzetközi gazdasági kapcsolatok joga
- 3. A tantárgy megnevezése (angolul):** Law of International Economic Relations
- 4. Kreditérték és képzési karakter:**
  - 4.1.** 2 kredit
  - 4.2.** a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 50% gyakorlat, 50% elmélet
- 5. A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):** Nemzetközi igazgatási BA
- 6. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** Államtudományi és Nemzetközi Tanulmányok Kar, Európai Köz- és Magánjogi Tanszék
- 7. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Dr. Simon Károly László, PhD, adjunktus
- 8. A tanórák száma és típusa**
  - 8.1.** össz óraszám/félév:
    - 8.1.1. nappali munkarend: 28 (14 EA + 14 GY)
    - 8.1.2. levelező munkarend: 8 (4 EA + 4 GY)
  - 8.2.** heti óraszám - nappali munkarend: 2 (1 EA + 1 GY)
  - 8.3.** Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők: -
- 9. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):** A tantárgy célja, hogy megismertesse a nemzetközi gazdasági kapcsolatok jogi alapjait, hátterét. A kurzus foglalkozik a nemzetközi gazdasági kapcsolatok jogának fogalmával, szabályozási területeivel, módszereivel, külső és belső jogforrásaival, a nemzetközi, az uniós és a hazai gazdasági jogi szabályok viszonyával. A hallgatók megismerik a nemzetközi gazdasági kapcsolatok jogának közjogi és magánjogi alapelemeit, valamint működését.

**A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):** The course aims to introduce in the fundamental legal definitions and context. The course deals with the notion, fields, methods, sources of law of international Economic Relations, and the relations of the international, EU and domestic legislation of economy. Students get familiar with public and private law fundamentals of international economic relations and their functioning in the practice.
- 10. Elérendő kompetenciák (magyarul):**

**Tudása:** Ismeri az általános közigazgatási, ezen kívül a nemzetközi és külügyi igazgatási, továbbá a nemzetközi kapcsolatok, a nemzetközi jog, a nemzetközi gazdasági kapcsolatok területén alkalmazott fogalomkészlet minden fontosabb elemét és érti azok összefüggéseit.

**Képességei:** Képes pontosan, gyorsan és lényegre törően megfogalmazni szakmai álláspontját az adott ügy kapcsán.

**Attitűdje:** Mások véleményét tiszteletben tartja, ugyanakkor álláspontját hitelesen képviseli.

**Autonómiája és felelőssége:** Szervezeti struktúrában elfoglalt helyének megfelelő önállósággal és felelősséggel és a hivatali út betartásával szervezi munkáját és az irányítása alatt dolgozó munkatársak tevékenységét.

**Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):**

**Knowledge:** All necessary professional concepts and their connections in the field of general public administration, international and foreign administration, international relations, international law and international economic relations.

**Capabilities:** Forming his/her professional opinion accurately, fast and concisely.

**Attitude:** Respect towards other people's opinions while adopting an authentic viewpoint.

**Autonomy and responsibility:** To organise his/her work and that of his/her inferiors with autonomy, responsibility and respect for official means in line with his/her position in the organisation.

## **11. Előtanulmányi követelmények:**

## **12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum:**

### **12.1. Magyarul:**

- 12.1.1. A nemzetközi gazdasági kapcsolatok jogának szükségessége, fogalma, tartalma, rövid története, közjoga és magánjoga;
- 12.1.2. Nemzetközi, uniós jogi és belső jogforrások, viszonyrendszerük;
- 12.1.3. A nemzetközi gazdasági kapcsolatok szervezetrendszeré;
- 12.1.4. A nemzetközi gazdasági kapcsolatok jogának egységesítése;
- 12.1.5. Nemzetközi vitarendezés;
- 12.1.6. Esettanulmány;
- 12.1.7. A nemzetközi gazdasági kapcsolatok alanyai;
- 12.1.8. A nemzetközi gazdasági kapcsolatok jogának tárgya, tulajdon;
- 12.1.9. Külgazdasági szerződések típusai, a szerződések általános szabályai, felelősség;
- 12.1.10. Nemzetközi adásvétel I.;
- 12.1.11. Nemzetközi adásvétel II.;
- 12.1.12. Egyéb önálló és kiegészítő szerződéstípusok;
- 12.1.13. Esettanulmányok;
- 12.1.14. Nemzetközi pénzügyi és fizetési műveletek

### **12.2. Angolul – English:**

- 12.2.1. Necessity, notion, content and brief history of law of international economic relations
- 12.2.2. International, european and domestic legal rules, context
- 12.2.3. Institutional system of Law of International Economic Relations
- 12.2.4. Unification of Law of International Economic Relations
- 12.2.5. International dispute resolution
- 12.2.6. Case study
- 12.2.7. Subjects of Law of International Economic Relations
- 12.2.8. Objective of Law of International Economic Relations, property
- 12.2.9. Contracts in Law of International Economic Relations
- 12.2.10. International sale of goods
- 12.2.11. International sale of goods
- 12.2.12. Other independent and special contracts

12.2.13. Case studies

12.2.14. International finance transactions

**13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése:** 4. félév

**14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:**

A foglalkozásokon való részvétel kötelező. Nappali tagozaton legfeljebb három alkalommal (max. 6 óra) megengedett az igazolás nélküli hiányzás, ennek túllépése esetén az aláírás megtagadható. A 6 órát meghaladó távollét csak igazolt hiányzás esetén léphető túl, ebben az esetben az aláírás házi dolgozat írásával szerezhető meg. Levelező tagozaton a távollétet igazolni kell, ellenkező esetben az aláírás megtagadható. A hallgató köteles a tantárgyi programban leírt kötelezettségeket teljesíteni.

**15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:**

Megajánlott jegy megszerzése érdekében legfeljebb két zárthelyi dolgozat az előadásoktól eltérő időpontban a hallgatókkal előzetesen egyeztetett időpontban. A zárthelyi dolgozat értékelése minden esetben ötfokozatú: az elért pontok alapján a teljesítmény 50 %-ától elégséges, 65 %-ától közepes, 75 %-ától jó, 90 %-ától jeles. Mulasztás esetén a zárthelyi dolgozat egy alkalommal pótolható. Egyebekben a hallgatók a megszerzett ismereteikről kollokviumon adnak számot.

**16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:**

**16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:**

Az aláírás feltétele a foglalkozásokon való részvétel. Három alkalmat (6 óra) meghaladó igazolatlan hiányzás esetén az aláírás megtagadható.

**16.2. Az értékelés:**

Kollokvium, ami főszabály szerint szóbeli vizsga, de magasabb hallgatói létszám esetén írásbeli vizsga. A szóbeli vizsga alapja az előzetesen közzétett tételsor és vizsgakérdések. Írásbeli vizsga esetén az értékelés az elért pontok alapján történik azzal, hogy a teljesítmény 50 %-ától elégséges, 65 %-ától közepes, 75 %-ától jó, 90 %-ától jeles az érdemjegy. A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és kollokvium (K) legalább elégséges érdemjeggyel.

**16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:**

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges kollokvium (K).

**17. Irodalomjegyzék:**

**17.1. Kötelező irodalom:**

1. Bánrévy Gábor: A nemzetközi gazdasági kapcsolatok joga. Budapest, Szent István Társulat, 2018. ISBN: 9789632777443

**17.2. Ajánlott irodalom:**

1. Molnár István János: A nemzetközi gazdasági kapcsolatok joga I. Budapest, Patrocinium Kiadó, 2016. 2. kiadás. ISBN: 9789634131052
2. Molnár István János: A nemzetközi gazdasági kapcsolatok joga II. Budapest, Patrocinium Kiadó, 2016. ISBN: 9789634131069

Budapest, 2020.05.07.

Dr. Simon Károly László, PhD,  
adjunktus sk.

### TANTÁRGYI PROGRAM

1. **A tantárgy kódja:** ÁKNGTB03
2. **A tantárgy megnevezése (magyarul):** Nemzetközi gazdaságtan (angol nyelven is)
3. **A tantárgy megnevezése (angolul):** International economic studies
4. **Kreditérték és képzési karakter:**
  - 4.1. 4 kredit
  - 4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 33% gyakorlat, 67% elmélet
5. **A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):** Nemzetközi igazgatási BA
6. **Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** Államtudományi és Nemzetközi Tanulmányok Kar, Közgazdaságtani és Nemzetközi Gazdaságtani Tanszék
7. **A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Dr. Kutasi Gábor, PhD, egyetemi docens
8. **A tanórák száma és típusa**
  - 8.1. **össz óraszám/félév:**
    - 8.1.1. nappali munkarend: 42 (28 EA + 14 GY)
    - 8.1.2. levelező munkarend: 12 (8 EA + 4 GY)
  - 8.2. **heti óraszám - nappali munkarend:** 3 (2 EA + 1 GY)
  - 8.3. **Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők:** -
9. **A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):** A tárgy megismerteti a hallgatókat mindazokkal a gazdasági gyakorlatban és tudományos elemzésekben is alkalmazott legfontosabb fogalmakkal, elméleti tételekkel és számítási módszerekkel, kvantitatív mutatókkal, amelyeket a nemzetközi gazdaságtan különböző elméleti irányzatai alkottak a világgazdaság viszonyai és folyamatai, a nemzetközi kereskedelem, munkamegosztás, szakosodás, a tőke- és munkaerő-áramlás, a nemzetközi pénzügyek, monetáris rendszerek és devizaárfolyamok, a nemzetközi gazdaság egyensúlymechanizmusai, illetve az országok külgazdasági egyensúlytalansága és a fizetési mérleg kiigazításának módjai stb. vonatkozásában. A tárgy átfogja a nemzetközi gazdaságtan hagyományos, a nyugati egyetemeken és azok tankönyveiben meghonosodott tematikáját, így a nemzetközi kereskedelem "tisztá elméletét" is, de azonfelül kitér a különböző elméleti tételeknek és módszereknek a mai világgazdasági valóság és gyakorlat szemszögéből való értékelésére is, továbbá a világgazdaság működésére, egyensúlyproblémáira, a nemzetközi munkamegosztásra, a világpiacon csereviszonyokra, a nemzetközi tőkeáramlásra és a világgazdaság egyenlőtlen viszonyaira, valamint a nemzetgazdaságok általános fejlődésére, illetve világgazdasági lemaradására, a "gazdasági elmaradottságra" vonatkozó különféle elméletekről. Egyszersmind megvizsgálja a világgazdasági felzárkózás és igazodás feltételeire, módjait, a nemzeti "versenyképesség" javítására vonatkozó gazdaságpolitikai koncepciókat és a globalizálódás és transznacionalizálódás elméleti problematikáját. A kurzus elvégzése után a hallgató képes megérteni és alkalmazni a nemzetközi gazdaságtan modelljeit. A hallgató képes alapvető nemzetközi gazdasági mutatószámok kiszámítására és azok értelmezésére. A hallgató képes megérteni és elemezni a kis, nyitott gazdaságok gazdaságpolitikai kérdéseit.  
  
**A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):** The course introduces students to the most important concepts, theoretical theorems and methods of calculation used in economic practice and scientific analysis, as well as quantitative indicators of the various theoretical trends

in international economics, world trade, division of labor, specialization, capital and labor flows, international finance, monetary systems and exchange rates, international economic equilibrium mechanisms and countries' external imbalances and balance of payments adjustment methods, etc. respect. The subject covers traditional economics of international economics, which is established in Western universities and their textbooks, including the "pure theory" of international trade, but also evaluates different theoretical theorems and methods from the perspective of today's world economic reality and practice, and the world economy. various theories on the functioning, equilibrium problems, international division of labor, world market exchanges, international capital flows and inequalities in the world economy, as well as on the general development and lag of the national economies and "economic underdevelopment". At the same time, he examines economic policy concepts and the theoretical issues of globalization and transnationalization in terms of the conditions and modalities of global economic convergence and adjustment, and the improvement of national "competitiveness". After completing the course, the student will be able to understand and apply models of international economics. The student is able to calculate and interpret basic international economic indicators. The student is able to understand and analyze the economic policy issues of small, open economies.

#### **10. Elérendő kompetenciák (magyarul):**

**Tudása:** Ismeri Magyarország külpolitikai, külgazdasági és nemzetpolitikai prioritásait, azok fejlődéstörténetét és a magyar külpolitika mozgásterét meghatározó geopolitikai sajátosságokat, nemzetközi és európai uniós jogi szabályokat, nemzetközi és európai uniós gazdasági realitásokat és kilátásokat, Magyarország biztonságpolitikai prioritásait és környezetét, továbbá mindezek összefüggéseit. Érti a nemzetközi kereskedelmi és pénzügyi folyamatokat.

**Képességei:** Képes a nemzetközi partnerkapcsolatokból, tagságokból, egyéb szervezeti kapcsolatokból következő kötelességek, feladatok, folyamatok értelmezésére, ezek beépítésére a közszolgálati szervezet döntési folyamataiba. Képes a nemzetközi kereskedelmi, pénzügyi és munkaerőáramlási szempontok integrálására a feladatok kivitelezése során.

**Attitűdje:** Kritikus gondolkodásmóddal rendelkezik. Alkalmazkodik a változó munkateherhez és kellően flexibilis. Fogékony a nemzetközi gazdasági szempontokra a feladatok és projektek során.

**Autonómiája és felelőssége:** Szervezeti struktúrában elfoglalt helyének megfelelő önállósággal és felelősséggel és a hivatali út betartásával szervezi munkáját és az irányítása alatt dolgozó munkatársak tevékenységét. Felelősen tud önálló feladatot végezni a nemzetközi gazdasági összefüggések bevonásával.

#### **Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):**

**Knowledge:** Hungary's priorities in foreign affairs, trade and national policy and their development; the geopolitical characteristics of the scope of Hungarian foreign policy; international legislation and legislation of the European Union; realities and prospects of international and European Union economies; priorities and atmosphere of Hungary's defence policy, and the correlations of the above. Understanding the international trade and financial procedure.

**Capabilities:** Interpreting duties, tasks and procedures arising from international connections, membership and other organisational relations and of utilising these in the decision-making procedure of the public service organisation. Capability to integrate the international trade, financial and labour aspects.

**Attitude:** Critical thinking. An ability to adapt to changing workload and flexibility. Open minded to international economic aspects in the tasks and projects.

**Autonomy and responsibility:** To organise his/her work and that of his/her inferiors with autonomy, responsibility and respect for official means in line with his/her position in the organisation. Ability to carry out its tasks independently with the involvement of international economic contexts.

#### **11. Előtanulmányi követelmények: Makroökonómia [ÁKNGTB08]**

## **12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum:**

### **12.1. Magyarul:**

- 12.1.1. Hogyan igazodjunk el a nemzetközi gazdaságban? A világgazdasági rend, mint valós terep.
- 12.1.2. A kereskedelem nemzetközi vetületei, adatbázisai, mutatószámai (BCsSz 2. fej.)
- 12.1.3. Miért kereskednek az államok egymással? Klasszikus makroökonómiai koncepciók és találkozásuk a valósággal. (BCsSz 3. fej.)
- 12.1.4. Miért kereskednek az államok egymással? Neoklasszikus makroökonómiai koncepciók és találkozásuk a valósággal. (BCsSz 3. fej.)
- 12.1.5. Miért kereskednek az államok egymással? Vállalatgazdaságtani koncepciók (BCsSz 4. fej.)
- 12.1.6. A kereskedelempolitika eszközrendszere és jövedelmi hatása
- 12.1.7. Mit mutat meg nekünk a fizetési mérleg?
- 12.1.8. Nemzetközi valutaárfolyam fogalmak (BCsSz 7. fej.)
- 12.1.9. Az egyensúlyi árfolyamot magyarázó árupiaci modell: vásárlóerő-paritás (BCsSz 7. fej.)
- 12.1.10. Az egyensúlyi árfolyamot magyarázó pénzpiaci modell: kamat-paritás (BCsSz 7. fej.)
- 12.1.11. Árfolyamrendszerek (BCsSz 8. fej.)
- 12.1.12. Mi történik folyó fizetési mérleg hiány esetén? (BCsSz 9. fej.)
- 12.1.13. Nemzetközi tőkeáramlás, nemzetközi munkaerő-folyamatok, technológiai áramlás (BCsSz 9. fej.)

### **12.2. Angolul – English:**

- 12.2.1. How to adapt to the international economy? The world economic order as a real space.
- 12.2.2. International aspects, databases and indicators of trade.
- 12.2.3. Why do states trade with each other? Classic macroeconomic concepts and reality.
- 12.2.4. Why do states trade with each other? Neoclassical macroeconomic concepts and reality.
- 12.2.5. Why do states trade with each other? Business economics concepts.
- 12.2.6. Trade policy instruments and income impact.
- 12.2.7. What does the balance of payments show us?
- 12.2.8. International exchange rate terms.
- 12.2.9. Commodity market model explaining equilibrium exchange rate: purchasing power parity
- 12.2.10. The money market model explaining the equilibrium exchange rate: interest parity
- 12.2.11. Exchange rate systems
- 12.2.12. What happens in case of a current account deficit?
- 12.2.13. International capital flows, international labor processes, technological flows.
- 12.2.14. Summary

## **13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: 3. félév**

## **14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:**

Az aláírás megszerzéséhez az elvárt részvétel legalább 5 szemináriumi és legalább 8 előadás alkalmon. (A zárhelyi dolgozatok hetei nem számítanak bele az előadás-részvételbe.) Több hiányzás nem megengedett és nem pótolható. Ez esetben nem szerzhető meg az aláírás.

## **15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:**

Két félévközi zárthelyi dolgozat eredményes megírása. Egyéni és kollektív feladatok teljesítése az órán elvégzendő elemzések során. Aktív részvétel a szemináriumon és a kis csoportlétszámú előadásokon. Csoportmunkában, esettanulmány-elemzésbe aktív részvétel.

## **16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:**

### **16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:**

Legalább 5 szemináriumi és 8 előadás alkalmon való részvétel. A ZH hetek nem számítanak bele az előadás-részvételbe. Az aláírás az előadáshoz és a szemináriumhoz kapcsolódó teljesítménnyel szerezhető meg. A szemináriumi teljesítményt a szemináriumvezető hirdeti ki.

### **16.2. Az értékelés:**

Aki megírja mind a két zárthelyi dolgozatot, és összeségében legalább 51 %-ot ér el, úgy, hogy közben a zárthelyik esetében egyesével a zárthelyin kapható pont 30%-át is eléri, továbbá a szemináriumon teljesíti az aláírás feltételét, megajánlott jegyet kap. Aki aláírást kapott és nincs elfogadott megajánlott jegye, a vizsgaidőszakban vizsgával zárhatja a tárgyat. Az egyéni tanrendesek esetében a szemináriumvezetővel egyeztetett feladatok az aláírás feltétele, és szintén a vizsgával zárhatják a tárgyat.

### **16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:**

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges kollokvium (K).

## **17. Irodalomjegyzék:**

### **17.1. Kötelező irodalom:**

1. Benczes István – Csáki György – Szentés Tamás: Nemzetközi gazdaságtan. Budapest, Akadémiai Kiadó, 2009. Kutasi Gábor: Az euróövezeti tagság és a folyófizetésimérleg-pálya, Külgazdaság 63. évfolyam 2019/1-2, 2019.

### **17.2. Ajánlott irodalom:**

Budapest, 2020.05.07.

Dr. Kutasi Gábor, PhD,  
egyetemi docens sk.



## **TANTÁRGYI PROGRAM**

- 1. A tantárgy kódja:** HHKNBTTBA01
- 2. A tantárgy megnevezése (magyarul):** Nemzetközi intézmények (angol nyelven is)
- 3. A tantárgy megnevezése (angolul):** International Institutions
- 4. Kreditérték és képzési karakter:**
  - 4.1.** 3 kredit
  - 4.2.** a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 0% gyakorlat, 100% elmélet
- 5. A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):** Nemzetközi igazgatási BA
- 6. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** Hadtudományi és Honvédtisztképző Kar, Nemzetközi Biztonsági Tanulmányok Tanszék
- 7. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Dr. Molnár Anna, PhD, egyetemi docens
- 8. A tanórák száma és típusa**
  - 8.1.** össz óraszám/félév:
    - 8.1.1. nappali munkarend: 28 (28 EA + 0 GY)
    - 8.1.2. levelező munkarend: 8 (8 EA + 0 GY)
  - 8.2.** heti óraszám - nappali munkarend: 2 (2 EA + 0 GY)
  - 8.3.** Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők: -
- 9. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):** A tematika a fontosabb nemzetközi szervezetek szisztematikus áttekintésére koncentrál. A kurzus kezdetén az ENSZ alapvető működését, intézményeit ismerik meg, ezt követően Európából kiindulva halad a világ egyéb pontjain tevékenykedő, regionális jelentőségű szervezetek felé. Helyenként a tematika ezek biztonságpolitikai vonatkozásait emeli ki, de alapvetően a stúdium inkább általános bevezetést nyújt a nemzetközi szervezetek világába. A kurzus során a hallgatók találkoznak a nemzetközi szervezetek elméleti megalapozásával, megismerik az ENSZ működését és szervezetét, betekintést nyernek a NATO, az Európa Tanács, az EBESZ és további regionális szervezetek működésébe.  
**A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):** The objective of this course is to give general introduction and overall knowledge about the main International Institutions. The lecture will start with the presentation of the UN, than focusing on the European International Institutions, such as the EU, OSCE and Council of Europe. The course will then follow the introduction of the NATO and other regional organisations. Students will be familiarised with the historical and theoretical background of International Institutions.
- 10. Elérendő kompetenciák (magyarul):**

**Tudása:** Részleteiben ismeri az Európai Unió felépítését és működését.

**Képességei:** Képes a biztonság- és védelempolitikával összefüggő nemzetközi tagságokból, szervezeti és partnerkapcsolatokból fakadó köteleességek, feladatok, folyamatok értelmezésére és elvégzésére.

**Attitűdje:** Nemzetközi szervezetben való munkavégzés esetén elkötelezett az adott szervezett céljai és érdekei mellett.

**Autonómiája és felelőssége:** Nemzetközi munkában képviselni tudja Magyarországot vagy –

alkalmazásától függően – az adott nemzetközi szervezet céljait és érdekeit.

**Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):**

**Knowledge:** He/she is familiar with the structure and functions of international security organizations relevant for Hungary.

**Capabilities:** He/she is capable of interpreting and performing duties, tasks and processes arising under international memberships related to security- and defence policies, organizational relations and partnerships.

**Attitude:** His/her personal attitude is characterized by a commitment to the objectives and interests of the international organization, if employed by any.

**Autonomy and responsibility:** In international work, representing the interests of Hungary, or in given case the objectives and interests of an international organization.

**11. Előtanulmányi követelmények:**

**12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum:**

**12.1. Magyarul:**

- 12.1.1. ENSZ I.
- 12.1.2. ENSZ II.
- 12.1.3. ENSZ III.
- 12.1.4. EBESZ, Európa Tanács
- 12.1.5. A NATO
- 12.1.6. Az ázsiai kontinens integrációi (SCO, ASEAN)
- 12.1.7. Zárthelyi dolgozat
- 12.1.8. Latin-amerikai nemzetközi szervezetek
- 12.1.9. Latin-amerikai nemzetközi szervezetek
- 12.1.10. Az Arab Liga; az Iszlám Konferencia Szervezete
- 12.1.11. Az Afrikai Unió
- 12.1.12. Zárthelyi dolgozat
- 12.1.13. Zárthelyi dolgozat. A félév kiértékelése

**12.2. Angolul – English:**

- 12.2.1. UN I
- 12.2.2. UN II.
- 12.2.3. UN III.
- 12.2.4. OSCE, Council of Europe
- 12.2.5. NATO
- 12.2.6. International organisations in Asia (SCO, ASEAN)
- 12.2.7. Mid-term writing test
- 12.2.8. International organisations in Latin America
- 12.2.9. International organisations in Latin America
- 12.2.10. International organisations in Africa
- 12.2.11. International organisations in Africa

12.2.12. End-of-term writing test

12.2.13. End-of-term writing test

**13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: 2. félév**

**14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:**

A hallgató köteles a foglalkozások legalább 75 %-án részt venni. Az igazolatlan hiányzás nem pótolható. Hiányzással az aláírás megtagadásra kerül.

**15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:**

A feladatok pótlása a tárgyfelelőssel egyeztetve történik. A zárthelyi dolgozat esetében az értékelés a hallgató által elért pontok alapján a következő módon történik: 0-50% = elégtelen (1), 51%-62,5% = elégséges (2), 63%-75% = közepes (3), 76%- 87,5% = jó (4), 88%-100 = jeles (5). Megajánlott jegy adható a zárthelyi dolgozatok végeredménye alapján (a kapott jegyek átlaga). A megajánlott jegy feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges zárthelyi dolgozati eredmények.

**16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:**

**16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:**

A 14. és 15. pontban meghatározottak teljesítése.

**16.2. Az értékelés:**

Az írásbeli kollokvium esetében az értékelés a hallgató által elért pontok alapján a következő módon történik: 0-50% = elégtelen (1), 51%-62,5%= elégséges (2), 63%-75% = közepes (3), 76%-87,5%= jó (4), 88%-100 = jeles (5). A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges vizsgajegy.

**16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:**

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges kollokvium (K).

**17. Irodalomjegyzék:**

**17.1. Kötelező irodalom:**

1. Prandler Árpád, Blahó András: Nemzetközi szervezetek és intézmények, Budapest, Akadémiai Kiadó, 2014. ISBN: 9789630595278
2. Szenes Zoltán – Kecskeméthy Klára: NATO 4.0 és Magyarország. 20 év tagság, 30 év együttműködés. Budapest, Zrínyi Kiadó, 2019. ISBN: 978-963-327-770-6

**17.2. Ajánlott irodalom:**

1. Jacob Katz Cogan, Ian Hurd, and Ian Johnstone (ed.): The Oxford Handbook of International Organizations. Oxford Handbook. 2016. ISBN: 9780199672202
2. Hylke Dijkstra: International Organizations and Military Affairs. Routledge, 2016. ISBN: 9781138195882

Budapest, 2020.05.07.

Dr. Molnár Anna, PhD,  
egyetemi docens sk.

## **TANTÁRGYI PROGRAM**

- 1. A tantárgy kódja:** ÁNJTB05
- 2. A tantárgy megnevezése (magyarul):** Nemzetközi jog 1. (angol nyelven is)
- 3. A tantárgy megnevezése (angolul):** International Law 1.
- 4. Kreditérték és képzési karakter:**
  - 4.1.** 3 kredit
  - 4.2.** a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 0% gyakorlat, 100% elmélet
- 5. A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):** Nemzetközi igazgatási BA
- 6. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** Államtudományi és Nemzetközi Tanulmányok Kar, Nemzetközi Jogi Tanszék
- 7. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Dr. Vizi Balázs, PhD, egyetemi docens
- 8. A tanórák száma és típusa**
  - 8.1. össz óraszám/félév:**
    - 8.1.1. nappali munkarend: 28 (28 EA + 0 GY)
    - 8.1.2. levelező munkarend: 8 (8 EA + 0 GY)
  - 8.2. heti óraszám - nappali munkarend:** 2 (2 EA + 0 GY)
  - 8.3. Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők:** -
- 9. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):** A kurzus célja, hogy a hallgatók számára bevezetést adjon a nemzetközi jog alapfogalmaiba, a nemzetközi jog alanyai és forrásai ismeretébe. A féléves kurzus során külön foglalkozunk a szerződési joggal, mint a nemzetközi jog külön területével, részletesen tárgyaljuk a szerződések megkötésére, megszüntetésére vonatkozó előírásokat. Ezen felül áttekintést kapnak a hallgatók az emberi jogok nemzetközi védelmének főbb intézményeiről, eljárásairól és elveiről.

**A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):** This course offers an introduction to the fundamental principles and concepts of international law, including the subjects and sources of international law. Students will become more familiar with the stipulation, interpretation and extinction of international treaties. Besides that the course gives an overview of the international human rights protection instruments, principles and procedures.
- 10. Elérendő kompetenciák (magyarul):**

**Tudása:** Ismeri az általános közigazgatási, ezen kívül a nemzetközi és külügyi igazgatási, továbbá a nemzetközi kapcsolatok, a nemzetközi jog, a nemzetközi gazdasági kapcsolatok területén alkalmazott fogalomkészlet minden fontosabb elemét és érti azok összefüggéseit.

**Képességei:** Képes a nemzetközi partnerkapcsolatokból, tagságokból, egyéb szervezeti kapcsolatokból következő köteleességek, feladatok, folyamatok értelmezésére, ezek beépítésére a közszolgálati szervezet döntési folyamataiba.

**Attitűdje:** A magyar államszervezetben való munkavégzés esetén elkötelezett Magyarország érdekei, továbbá a társadalmi szolidaritás és az esélyegyenlőség, a demokratikus értékek, a jogállamiság, az európai és szövetségi értékkezőség mellett.

**Autonómiája és felelőssége:** Szervezeti struktúrában elfoglalt helyétől függően konstruktív és erős

érdekérvényesítő az intézményen belüli és kívüli együttműködési formákban, minden esetben Magyarország vagy alkalmazásától függően az adott nemzetközi szervezet céljainak és érdekeinek elsőbbséget biztosítva.

**Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):**

**Knowledge:** Students are familiar with all necessary professional concepts and their connections in the field of general public administration, international and foreign administration, international relations, international law and international economic relations.

**Capabilities:** Interpreting duties, tasks and procedures arising from international connections, membership and other organisational relations and of utilising these in the decision-making procedure of the public service organisation.

**Attitude:** A commitment to Hungary's interests, social solidarity and equal opportunities, democratic values, the rule of law and the shared values of Europe and the nation - if working for the Hungarian state organisation.

**Autonomy and responsibility:** To constructively and confidently enforce interests within and outside the organisation, depending on his/her position in the organisation; giving priority to the goals and interests of Hungary or the given international organisation.

**11. Előtanulmányi követelmények:**

**12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum:**

**12.1. Magyarul:**

- 12.1.1. A nemzetközi jog története
- 12.1.2. A nemzetközi jog alapvető fogalmai;
- 12.1.3. A nemzetközi jog forrásai: áttekintés;
- 12.1.4. A nemzetközi jog forrásai: a nemzetközi szokásjog
- 12.1.5. A nemzetközi szerződések joga
- 12.1.6. Az állam a nemzetközi jog területén
- 12.1.7. Terület, tér, államterület, tengerjog, légtér
- 12.1.8. Különleges jogállású területek: sarkvidékek és a világűr;
- 12.1.9. Környezetvédelem és nemzetközi jog
- 12.1.10. Az emberi jogok nemzetközi védelme
- 12.1.11. Az Európa Tanács és az emberi jogok védelme
- 12.1.12. Kisebbségek nemzetközi jogi védelme

**12.2. Angolul – English:**

- 12.2.1. History of International Law
- 12.2.2. Main concepts of international law
- 12.2.3. Sources of international law: overview
- 12.2.4. Sources of international law: customary law
- 12.2.5. The law of international treaties
- 12.2.6. The State under international law
- 12.2.7. Territory, territorial authority and the State, law of the seas,
- 12.2.8. Special territories: the Arctic region and Antarctica, the Space

- 12.2.9. International law and the protection of environment
- 12.2.10. International protection of human rights
- 12.2.11. The Council of Europe and the protection of human rights
- 12.2.12. Protection of minorities under international law

**13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: 2. félév**

**14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:**

Az előadások legalább 50%-án való részvétel, az ezt meghaladó igazolt hiányzások esetén pótlásként beadandó dolgozat.

**15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:**

-

**16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:**

**16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:**

A 14. pontban meghatározott részvételi feltétel teljesítése.

**16.2. Az értékelés:**

Írásbeli vizsga, a kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges kollokvium (K).

**16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:**

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges kollokvium (K).

**17. Irodalomjegyzék:**

**17.1. Kötelező irodalom:**

1. Kardos Gábor – Lattmann Tamás (szerk.): Nemzetközi jog. Budapest, Eötvös Kiadó, 2013. ISBN: 9789633120224
2. Nemzetközi jogi olvasókönyv. Budapest, Osiris Kiadó, 2002. ISBN: 9633891035

**17.2. Ajánlott irodalom:**

1. Kovács Péter: Nemzetközi közbjog. Budapest, Osiris, 2016. ISBN: 9789632762753
2. Antonio Cassese: International Law. Oxford, Oxford University Press, 2005. ISBN: 9780199259397

Budapest, 2020.05.07.

Dr. Vizi Balázs, PhD,  
egyetemi docens sk.

## TANTÁRGYI PROGRAM

1. **A tantárgy kódja:** ÁNJTB06
2. **A tantárgy megnevezése (magyarul):** Nemzetközi jog 2. (angol nyelven is)
3. **A tantárgy megnevezése (angolul):** International Law 2.
4. **Kreditérték és képzési karakter:**
  - 4.1. 3 kredit
  - 4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 0% gyakorlat, 100% elmélet
5. **A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):** Nemzetközi igazgatási BA
6. **Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** Államtudományi és Nemzetközi Tanulmányok Kar, Nemzetközi Jogi Tanszék
7. **A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Dr. Vizi Balázs, PhD, egyetemi docens
8. **A tanórák száma és típusa**
  - 8.1. **össz óraszám/félév:**
    - 8.1.1. nappali munkarend: 28 (28 EA + 0 GY)
    - 8.1.2. levelező munkarend: 8 (8 EA + 0 GY)
  - 8.2. heti óraszám - nappali munkarend: 2 (2 EA + 0 GY)
  - 8.3. Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők: -
9. **A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):** A tárgy áttekintést ad a nemzetközi jog főbb területeiről: a fegyveres erőszak, a nemzetközi büntetőjog, a viták békés rendezésének eljárásai mellett a diplomáciai és konzuli kapcsolatok jogáról valamint az ENSZ létrejöttéről és működéséről.  
**A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):** This course offers an overview of the main areas of international law: the use of force, international criminal law, peaceful settlement of international disputes, as well as on the law of diplomatic and consular relations, the establishment and functions of the UN.
10. **Elérendő kompetenciák (magyarul):**

**Tudása:** Ismeri az általános közigazgatási, ezen kívül a nemzetközi és külügyi igazgatási, továbbá a nemzetközi kapcsolatok, a nemzetközi jog, a nemzetközi gazdasági kapcsolatok területén alkalmazott fogalomkészlet minden fontosabb elemét és érti azok összefüggéseit.

**Képességei:** Képes a nemzetközi partnerkapcsolatokból, tagságokból, egyéb szervezeti kapcsolatokból következő köteleességek, feladatok, folyamatok értelmezésére, ezek beépítésére a közzszolgálati szervezet döntési folyamataiba.

**Attitűdje:** A magyar államszervezetben való munkavégzés esetén elkötelezett Magyarország érdekei, továbbá a társadalmi szolidaritás és az esélyegyenlőség, a demokratikus értékek, a jogállamiság, az európai és szövetségi értékközösség mellett.

**Autonómiája és felelőssége:** Szervezeti struktúrában elfoglalt helyétől függően konstruktív és erős érdekérvényesítő az intézményen belüli és kívüli együttműködési formákban, minden esetben Magyarország vagy alkalmazásától függően az adott nemzetközi szervezet céljainak és érdekeinek elsőbbséget biztosítva.

### **Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):**

**Knowledge:** Students are familiar with all necessary professional concepts and their connections in the field of general public administration, international and foreign administration, international relations, international law and international economic relations.

**Capabilities:** Interpreting duties, tasks and procedures arising from international connections, membership and other organisational relations and of utilising these in the decision-making procedure of the public service organisation.

**Attitude:** A commitment to Hungary's interests, social solidarity and equal opportunities, democratic values, the rule of law and the shared values of Europe and the nation - if working for the Hungarian state organisation.

**Autonomy and responsibility:** To constructively and confidently enforce interests within and outside the organisation, depending on his/her position in the organisation; giving priority to the goals and interests of Hungary or the given international organisation.

### **11. Előtanulmányi követelmények: Nemzetközi jog 1. [ÁNJTB05]**

### **12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum:**

#### **12.1. Magyarul:**

- 12.1.1. A nemzetközi menekültjog
- 12.1.2. Az államok közötti erőszak szabályozása a nemzetközi jogban
- 12.1.3. Az ENSZ története
- 12.1.4. Az ENSZ szervezeti felépítése
- 12.1.5. Az ENSZ BT és a kollektív biztonság rendszere
- 12.1.6. Nemzetközi büntetőjog
- 12.1.7. Fegyveres konfliktusok szabályozása
- 12.1.8. A nemzetközi viták békés rendezése: diplomáciai eljárások
- 12.1.9. A nemzetközi viták rendezése: bírói eljárások
- 12.1.10. Az állam nemzetközi jog felelőssége
- 12.1.11. Diplomáciai kapcsolatok joga
- 12.1.12. Konzuli kapcsolatok joga

#### **12.2. Angolul – English:**

- 12.2.1. International law and refugees
- 12.2.2. Use of force between states in international law
- 12.2.3. The History of the UN
- 12.2.4. The UN and its structure
- 12.2.5. Collective security and the UN SC
- 12.2.6. International criminal law
- 12.2.7. Armed conflicts and international law
- 12.2.8. International dispute settlement: diplomatic procedures
- 12.2.9. International dispute settlements by judicial fora
- 12.2.10. State responsibility under international law
- 12.2.11. The law of diplomatic relations



12.2.12. The law of consular relations

**13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése:** 3. félév

**14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:**

Az előadások legalább 50%-án való részvétel, az ezt meghaladó igazolt hiányzások esetén pótlásként beadandó dolgozat.

**15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:**

-

**16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:**

**16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:**

A 14. pontban meghatározott részvételi feltétel teljesítése.

**16.2. Az értékelés:**

Írásbeli vizsga, a kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges kollokvium (K).

**16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:**

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges kollokvium (K).

**17. Irodalomjegyzék:**

**17.1. Kötelező irodalom:**

1. Kardos Gábor – Lattmann Tamás (szerk.): Nemzetközi jog. Budapest, Eötvös Kiadó. 2013. ISBN: 9789633120224
2. Nemzetközi jogi olvasókönyv. Budapest, Osiris Kiadó, 2002. ISBN: 9633891035

**17.2. Ajánlott irodalom:**

1. Kovács Péter: Nemzetközi közjog. Budapest, Osiris, 2016. ISBN: 9789632762753
2. Antonio Cassese: International Law, Oxford, Oxford University Press, 2005. ISBN: 9780199259397

Budapest, 2020.05.07.

Dr. Vizi Balázs, PhD,  
egyetemi docens sk.

## **TANTÁRGYI PROGRAM**

- 1. A tantárgy kódja:** ÁNKDB02
- 2. A tantárgy megnevezése (magyarul):** Nemzetközi kapcsolatok története és elmélete (angol nyelven is)
- 3. A tantárgy megnevezése (angolul):** History and Theory of International Relations
- 4. Kreditérték és képzési karakter:**
  - 4.1.** 3 kredit
  - 4.2.** a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 0% gyakorlat, 100% elmélet
- 5. A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):** Nemzetközi igazgatási BA
- 6. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** Államtudományi és Nemzetközi Tanulmányok Kar, Nemzetközi Kapcsolatok és Diplomácia Tanszék
- 7. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Dr. Szente-Varga Mónika, PhD, egyetemi docens
- 8. A tanórák száma és típusa**
  - 8.1.** össz óraszám/félév:
    - 8.1.1. nappali munkarend: 28 (28 EA + 0 GY)
    - 8.1.2. levelező munkarend: 8 (8 EA + 0 GY)
  - 8.2.** heti óraszám - nappali munkarend: 2 (2 EA + 0 GY)
  - 8.3.** Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők: -
- 9. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):** A kurzus során a hallgatók alapozó ismereteket szerezhetnek a nemzetközi kapcsolatok elméletéből és történetéből. Megismerkednek a nemzetközi kapcsolatok elmélete tudományág előzményeivel, kialakulásával, irányzataival, a legfontosabb elméleti iskolákkal és képviselőikkel. A kurzus másik része a nemzetközi kapcsolatok történetére fókuszál. A hidegháború főbb mérföldköveit mutatja be, különös tekintettel Latin-Amerikára.

**A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):** Students acquire basic knowledge on the field of the theory of international relations (IR). They will become familiar with the antecedents, the birth and the evolution of this discipline, its trends and most influential schools of thought and their representatives. The second part of the course focuses on the history of international relations since 1945 and examines the milestones of the Cold War, with a special emphasis on Latin America.
- 10. Elérendő kompetenciák (magyarul):**

**Tudása:** Ismeri a nemzetközi kapcsolatok elmélete és története tudományágak területén alkalmazott fogalomkészlet kulcselemeit és érti azok összefüggéseit. Ismeri a nemzetközi kapcsolatok elméletének legfontosabb paradigmáit, és tájékozott az egyes elméleti irányzatok közötti vitákkal kapcsolatban. Tájékozott a hidegháború legjelentősebb konfliktusainak és válságainak összefüggésrendszerében.

**Képességei:** A hallgató képes a nemzetközi politika világában való rendszerszintű tájékozódásra.

**Attitűdje:** Kritikus gondolkodásmóddal rendelkezik. Érzékeny és nyitott a társadalmi problémákra, szemléletét áthatja a szakmai és emberi szolidaritás.

**Autonómiája és felelőssége:** A szervezeti struktúrában elfoglalt helyének megfelelő önállósággal

és felelősséggel szervezi munkáját.

### **Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):**

**Knowledge:** They are familiar with the basic professional concepts and their connections in the fields of the theory and history of international relations. They are familiar with the most important paradigms of the theory of international relations, and with the debates between certain theoretical trends and schools of thought. They are familiar with the relational system of the most significant conflicts and crises of the Cold War.

**Capabilities:** Students are capable of a general, system-level orientation in the world of international politics.

**Attitude:** Critical thinking. An openness and sensitivity towards social issues, professional and human solidarity.

**Autonomy and responsibility:** Organising his/her work with autonomy and responsibility in line with his/her position in the organisation.

## **11. Előtanulmányi követelmények:**

## **12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum:**

### **12.1. Magyarul:**

- 12.1.1. Miért érdemes a nemzetközi kapcsolatok elméletével foglalkozni. A tudományág létrejötte és gondolati hagyományai
- 12.1.2. A nemzetközi kapcsolatok elmélete tudományág irányzatai és képviselői I. Idealista és realista irányzatok.
- 12.1.3. A nemzetközi kapcsolatok elmélete tudományág irányzatai és képviselői II. Irányzatok az ezredfordulón
- 12.1.4. A nemzetközi kapcsolatok elmélete tudományág irányzatai és képviselői III. A bipoláris világ szétesése, új európai és globális világrend formálódása. Észak-Dél szakadék. Dependencia- és világrendszer-elméletek.
- 12.1.5. A nemzetközi kapcsolatok története 1945-től. A hidegháború okai és kezdeti évei.
- 12.1.6. A hidegháború főbb mérföldkövei, szakaszai és azok jellemzői
- 12.1.7. Latin-Amerika a hidegháborúban
- 12.1.8. Esettanulmány: a kubai rakétaválság
- 12.1.9. Forró konfliktusok a hidegháborúban I. Puccs Guatemalában (1954) és Chilében (1973)
- 12.1.10. Forró konfliktusok a hidegháborúban II. Közép-amerikai fegyveres konfliktusok a nyolcvanas években (Nicaragua, El Salvador, Guatemala)
- 12.1.11. Forró konfliktusok a hidegháborúban III. Közép-amerikai fegyveres konfliktusok a nyolcvanas években (Panama – Operation Just Cause)
- 12.1.12. A hidegháború vége. Miért? Hogyan?
- 12.1.13. Zárthelyi dolgozat
- 12.1.14. Javítási lehetőség, értékelés

### **12.2. Angolul – English:**

- 12.2.1. Why is it important to study IR Theory? Intellectual traditions, birth and evolution of IR Theory.
- 12.2.2. Schools of thought I. Realism and Idealism.
- 12.2.3. Schools of thought II. Trends at the turn of the millennium.

- 12.2.4. Schools of thought III. The disappearance of the bipolar world and the formation of new European and global world order. North-South divide. Dependency and world system theories.
- 12.2.5. History of International Relations since 1945. Causes and the early years of the Cold War
- 12.2.6. Milestones of the Cold War. Its periods and characteristics
- 12.2.7. Latin America in the Cold War
- 12.2.8. Case study: Cuban missile crisis
- 12.2.9. Hot conflicts in the Cold War I. Coup d'état in Guatemala (1954) and Chile (1973)
- 12.2.10. Hot conflicts in the Cold War II. Armed conflicts in Central America in the 1980s (Nicaragua, El Salvador and Guatemala)
- 12.2.11. Hot conflicts in the Cold War III. Armed conflicts in Central America (Panama – Operation Just Cause).
- 12.2.12. The end of the Cold War. Why? How?
- 12.2.13. In-class test
- 12.2.14. Evaluation

**13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése:** 1. félév

**14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:**

A részvétel nem kötelező.

**15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:**

Félévközi ismeretellenőrzés nincs. Nappali tagozaton zárthelyi dolgozat révén megajánlott jegy szerezhető. A zárthelyi dolgozatot a hallgatók a szorgalmi időszak utolsó előtti hetén írják, pótlásra az utolsó héten van lehetőség. Értékelési skála: 60% alatt elégtelen, 60-69%: elégséges, 70-79%: közepes, 80-89% jó és 90%-100% jeles.

**16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:**

**16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:**

A 14. és 15. pontban meghatározottak teljesítése.

**16.2. Az értékelés:**

Mindkét munkarendben írásbeli vagy szóbeli vizsga a kurzus tananyagából és a kötelező olvasmányokból. Értékelési skála: 60% alatt elégtelen, 60-69%: elégséges, 70-79%: közepes, 80-89% jó és 90%-100% jeles. A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és sikeres kollokvium (K), azaz minimum 60%-os eredmény a vizsgán.

**16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:**

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges kollokvium (K).

**17. Irodalomjegyzék:**

**17.1. Kötelező irodalom:**

1. Egedy Gergely: Bevezetés a nemzetközi kapcsolatok elméletébe. Budapest, HVG, 2017. 3. átdolgozott kiadás ISBN: 978 963 258 348
2. Csicsmann László - Paragi Beáta - Horváth Jenő: Nemzetközi kapcsolatok története. Budapest, Antall József Tudásközpont, 2014. ISBN: 9789638748669
3. Burchill, Scott – Linklater, Andrew, szerk: A nemzetközi kapcsolatok elméletei. Budapest, Typotex Kiadó, 2019. ISBN: 9789634930372

## **17.2. Ajánlott irodalom:**

1. Kagan, Robert: Made in America. Avagy kitart-e az amerikai világrend?. Budapest, Antall József Tudásközpont, 2012. ISBN: 978-615-5559-00-6
2. Wallerstein, Immanuel: Bevezetés a világrendszer-elméletbe. Budapest, L'Harmattan, 2010. ISBN 978-963-236-283-0

Budapest, 2020.05.07.

Dr. Szenté-Varga Mónika, PhD,  
egyetemi docens sk.

### **TANTÁRGYI PROGRAM**

- 1. A tantárgy kódja:** ÁNBTB01
- 2. A tantárgy megnevezése (magyarul):** Nemzetközi politika és biztonság
- 3. A tantárgy megnevezése (angolul):** International politics and security
- 4. Kreditérték és képzési karakter:**
  - 4.1.** 2 kredit
  - 4.2.** a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 0% gyakorlat, 100% elmélet
- 5. A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):** Nemzetközi igazgatási BA
- 6. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** Hadtudományi és Honvédtisztképző Kar, Nemzetközi Biztonsági Tanulmányok Tanszék
- 7. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Dr. Remek Éva, PhD, egyetemi docens
- 8. A tanórák száma és típusa**
  - 8.1. össz óraszám/félév:**
    - 8.1.1. nappali munkarend: 28 (28 EA + 0 GY)
    - 8.1.2. levelező munkarend: 8 (8 EA + 0 GY)
  - 8.2. heti óraszám - nappali munkarend:** 2 (2 EA + 0 GY)
  - 8.3. Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők:** -
- 9. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):** A tantárgy oktatásának célja, hogy a Nemzeti Közzolgálati Egyetem alapképzésében részt vevő hallgatók számára megfelelő alapismeretek elsajátítását biztosítsa a nemzetközi politika, a biztonságpolitika, a biztonsági tanulmányok területén. A hallgatók ismereteket szereznek a kül- és biztonságpolitika, a nemzetközi kapcsolatok és a nemzetbiztonság intézményrendszeréről. Előadásokat hallgatnak az ENSZ, a NATO, az EBESZ és az EU tevékenységéről és a nemzetközi válságok kezeléséről. Tájékoztódnak a nemzetközi kapcsolatokkal, a háborúkkal, a lokális, a regionális és a globális biztonság tartalmi és intézményi vonatkozásairól. Megismerik a kihívások és kockázatok, a fenyegetések és veszélyek tényezőit. A kurzus során képet kapnak a magyar kül- és biztonságpolitika alakulásáról a rendszerváltástól napjainkig.

**A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):** The aim of the subject is to provide the basic theoretical knowledge in the field of international relations and security policy for the students in bachelor programme of National University of Public Service. The students acquire knowledge about the foreign and security policy, and all important international institutions as UN, NATO, OSCE and EU. Lectures are provided of the international crisis management and security activity of the UN, the NATO and the EU. Students are introduced to the regional, global and institutional aspects of international relations and wars. They learn the challenge, risk, threat and danger factors. During the course, the Hungarian foreign and security policy changes are presented from the transition until today.
- 10. Elérendő kompetenciák (magyarul):**

**Tudása:** Összességében átfogóan ismeri, illetve érti is a nemzetközi politika, biztonság tárgykör alapvető szereplőit, tényeit, irányait, és kellően tájékozott napjaink hazai és nemzetközi történeteiben. Ismeri a vonatkozó törvényi és állami dokumentumokat, parlamenti és kormányzati stratégiákat. Tisztában van a kurrens nemzetközi politika történeteivel, azok régiókra és hazánkra

gyakorolt hatásaival.

**Képességei:** Képes önálló és független munkára, tudása gyakorlati alkalmazására a nemzeti és nemzetközi biztonság területének témáit felhasználva, saját képességei továbbfejlesztésére, illetve további ismeretanyag befogadására. Képes a biztonságpolitikai folyamatok komplex módon történő elemzésére és értékelésére, összefüggések feltárására. Tudja elemezni a nemzetközi politika történéseit, a nagyhatalmi politikák folyamatait, az európai és a magyar politikák nemzetközi elhelyezkedését.

**Attitűdje:** Szakmai szabályokat figyelembe vesz, de önállóan végzi munkáját. Saját szervezete tevékenységével szemben kritikus, követelménytámasztó, törekszik a kitűzött célok maradéktalan elérésére. Nyitott a szakmai ismeretei folyamatos bővítésére, önálló tanulásra és önfelzárkózásra.

**Autonómiája és felelőssége:** Nyitott a körülötte lévő világ változásaira. A szakterületéhez kapcsolódóan megfelelő rendszerszemléletű képességgel rendelkezik, illetve képes önálló elemzések készítésére, felelős vitára.

### **Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):**

**Knowledge:** In general he/she knows, and understands the fundamental actors, facts, directions of international politics and security, and is well informed about national and international current events. Has an overview of official documents, laws, strategies of governments. See distinctly events and process of international politics and their effect on Hungary.

**Capabilities:** He/she demonstrates the ability to take responsibility for his studies and work independently to show his/her knowledge on topics within the field of national, and international security, furthermore he develops personal skills applicable to further study. The student has a capability to analyse security policies process, to find connections and understanding among different factors and fields of international security.

**Attitude:** He/she takes professional rules into consideration, but he works independently. He/she is a critical and supportive person in the relation of his organization, but supportive, and he strives to achieve its goals. Should be open to enlarge his/her knowledge and competences.

**Autonomy and responsibility:** Open personality for changes in the world around him/her. He/she has a systemic overview ability in relation to his/her field. He/she will be able to discuss, analyse security events by the end of after his studies.

## **11. Előtanulmányi követelmények:**

## **12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum:**

### **12.1. Magyarul:**

- 12.1.1. Bevezetés a nemzetközi kapcsolatokba. A nemzetközi kapcsolatok alapjai. Alapfogalmak, a nemzetközi kapcsolatok diszciplína fejlődésének áttekintése. A fontosabb elméleti iskolák.
- 12.1.2. Szeminárium: a nemzetközi rendszer. A külpolitika eszközei. A posztbipoláris világrend. A nemzetközi politika szereplői. Stratégiák. Kis zh.
- 12.1.3. A biztonsági tanulmányok és a nemzetközi biztonság I. A biztonsági tanulmányok fejlődése. A biztonság és a biztonságpolitika. Alapfogalmak, értelmezési keretek.
- 12.1.4. Szeminárium: a biztonsági tanulmányok és a nemzetközi biztonság II. Fegyverkezés és a biztonság. A nemzetközi biztonság architektúrája. Biztonsági rezsimek és integrációk. Kis zh.
- 12.1.5. A kollektív biztonság intézménye és az ENSZ I. A kollektív és a kooperatív biztonság. Az ENSZ szerepe a nemzeti és nemzetközi biztonság megteremtésében.
- 12.1.6. A kollektív biztonság intézménye és az ENSZ II. Az ENSZ válságkezelése és békeműveletei. Missziók.
- 12.1.7. A kollektív biztonság intézménye és az ENSZ III. Részösszegzés – zárthelyi dolgozat

- 12.1.8. A regionális biztonság intézményrendszere I. A NATO mint a kollektív védelem szervezete. A szervezet tevékenysége a nemzetközi béke is biztonság megteremtésében.
- 12.1.9. A regionális biztonság intézményrendszere II. Az EBESZ – jellemzői, tevékenysége.
- 12.1.10. Szeminárium: a regionális biztonság intézményrendszere III. Az EU közös biztonság – és védelempolitikája. Missziói. - Kis zh.
- 12.1.11. A regionális biztonság intézményrendszere IV. A NATO és az EU válságkezelői tevékenysége.
- 12.1.12. Magyar kül- és biztonságpolitika I. Az euro-atlanti integráció folyamata és kihívásai 1990-2004. A hármas prioritás dinamikája.
- 12.1.13. Magyar kül- és biztonságpolitika II. Magyar kül- és biztonságpolitika a NATO és az EU keretei között. Kül- és biztonsági stratégiák. Missziók.
- 12.1.14. Összegzés. Zárthelyi dolgoza.

## **12.2. Angolul – English:**

- 12.2.1. Introduction to international relations. Basic components of international relations. Basic concepts, overview of the development of international relations. The major theoretical schools.
- 12.2.2. International system. Tools of foreign policy. Seminar: The post-bipolar world order. Actors in international politics. Strategies. „Small” test.
- 12.2.3. Security Studies and the international security 1. Development of Security Studies. Security and safety policy. Basic concepts, frameworks of interpretation.
- 12.2.4. Security Studies and the international security 2. Seminar: Arms and security. The architecture of international security. Security regimes and integrations. „Small” test.
- 12.2.5. Collective security institutions: the UN 1. Collective and cooperative security. The role of the United Nations in providing national and international security.
- 12.2.6. Collective security institutions: the UN 2. UN crisis management and peace operations. Missions.
- 12.2.7. Collective security institutions: the UN 3. Part summary - test
- 12.2.8. Institutions of the regional security 1. NATO as a collective defense organization. The organization is also committed to international peace and security.
- 12.2.9. Institutions of the regional security 2. OSCE – characteristics and activities.
- 12.2.10. Institutions of the regional security 3. Seminar: EU CSDP – missions – „Small” test
- 12.2.11. Institutions of the regional security 4. NATO and the EU - crisis management activities.
- 12.2.12. Hungarian foreign and security policy 1. The process and challenges of Euro-Atlantic Integration 1990-2004. Dynamics of three priorities.
- 12.2.13. Hungarian foreign and security policy 2. Hungarian foreign and security policy within framework of NATO and the EU. External and security strategies. Missions.
- 12.2.14. Summary, Semester test.

## **13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: 1. félév**

## **14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:**

A hallgató köteles a tanórák 75%-án jelen lenni, 25%-ot meghaladó hiányzás esetén a félév teljesítése nem írható alá. Fel nem róható ok (egészségügyi, szolgálati, vezénylési) miatti hiányzás és annak igazolása esetén a hallgatói hiányzás igazoltnak tekintendő. Ebben az esetben egyrészt a



hallgató köteles az előadás anyagát beszerezni, abból önállóan felkészülni. Másrészt a kiesett időszak pótolható az oktató által kijelölt témakörben beadott, legalább elégségesre értékelt házidolgozattal.

### **15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:**

A tanulmányi munka elsődleges meghatározója az előadásokon való részvétel (14. pont szerint). A félév során három kis zh (2. 4. 10. tanulmányi héten) és két nagy zh megírására kerül sor (7. és 14. tanulmányi héten). A közbeeső időben a szemináriumokon források (dokumentumok) és esettanulmányok feldolgozására is sor kerül. Minden munka szummatív értékelésre kerül. Ennek eredményességi minimuma: 51%. Eredménytelen kis és nagy zh egyszer javítható, eredményességi minimuma szintén 51%. A félév végén a hallgatói munka (minden tevékenységi forma) értékelésre kerül. Ennek alapján jegy megajánlható (ehhez min. 2 kis zh és a két nagy zh megírása szükséges): 71-80% esetén közepes (3), 81-90% esetén jó (4), illetve, ha 91-100% közötti az eredmény jeles (5) osztályzat.

### **16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:**

#### **16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:**

A 14. pontban meghatározott arányú jelenlét és a 15. pontban a félévközi feladatok (min. két kis zh és két nagy zh) minimum elégséges osztályzattal.

#### **16.2. Az értékelés:**

Az értékelés: írásbeli (első vizsgaalkalom)/szóbeli (sikertelen írásbeli vizsga esetén, illetve második és harmadik alkalom) kollokvium, ötfokozatú értékeléssel (szóbelin tételhúzással). Írásbeli esetén: 0-50% elégtelen (1), 51-70% - elégséges (2), 71-80% közepes (3), 81-90% jó (4) és 91-100% jeles (5). Vizsgakövetelmény: a tematikában megadott tárgykörök, témák, illetve a kötelező és az ajánlott irodalom ismerete. (Nagy létszámú tanulócsoport esetén csak írásbeli vizsga van.) Az aláírás megszerzése és legalább elégséges írásbeli/szóbeli kollokvium jegy.

#### **16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:**

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges kollokvium (K).

### **17. Irodalomjegyzék:**

#### **17.1. Kötelező irodalom:**

1. Egedy Gergely: Bevezetés a nemzetközi kapcsolatok elméletébe. Budapest, HVG-ORAC, 2011. ISBN 9789632581361;
2. Gazdag Ferenc – Remek Éva: A biztonsági tanulmányok alapjai. Budapest, Dialóg Campus Kiadó, 2018. ISBN 9786155845871 (nyomtatott) és ISBN 9786155845888 (elektronikus).

#### **17.2. Ajánlott irodalom:**

1. Steve Tulliu, Steve – Thomas Schmalberger: A biztonság megértése felé. Genf – Budapest, UNIDIR-SVKK2003. ISBN: 963-811-7907
2. Bába Iván (főszerk.) – Sáringer János (szerk.): Diplomáciai lexikon, A nemzetközi kapcsolatok kézikönyve, Budapest, Éghajlat Könyvkiadó Kft2018. ISBN: 978-963-9862-14-2
3. Nemzet és biztonság. Stratégiai Védelmi Kutató Központ kiadványa. ISSN: 1789-5286

Budapest, 2020.05.07.

Dr. Remek Éva, PhD,  
egyetemi docens sk.

## TANTÁRGYI PROGRAM

1. **A tantárgy kódja:** ÁNKDB14
2. **A tantárgy megnevezése (magyarul):** Nemzetközi protokoll és nemzetközi tárgyalások
3. **A tantárgy megnevezése (angolul):** International Protocol and International Negotiations
4. **Kreditérték és képzési karakter:**
  - 4.1. 2 kredit
  - 4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 100% gyakorlat, 0% elmélet
5. **A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):** Nemzetközi igazgatási BA
6. **Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** Államtudományi és Nemzetközi Tanulmányok Kar, Nemzetközi Kapcsolatok és Diplomácia Tanszék
7. **A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Robák Ferenc, , tudományos tanácsadó
8. **A tanórák száma és típusa**
  - 8.1. **össz óraszám/félév:**
    - 8.1.1. nappali munkarend: 28 (0 EA + 28 GY)
    - 8.1.2. levelező munkarend: 8 (0 EA + 8 GY)
  - 8.2. heti óraszám - nappali munkarend: 2 (0 EA + 2 GY)
  - 8.3. Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők: -
9. **A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):** A tantárgy bemutatja, hogy a nemzetközi protokoll az államközi kapcsolatok fejlesztésének lényegi formája, a külpolitikai érdekek érvényre juttatásának nélkülözhetetlen eszköze. A hallgató a kurzus teljesítése során képessé válik nemzetközi konferencia, bilaterális vendéglátás megszervezésére. A tantárgy át kívánja tekinteni azokat az élethelyzeteket, amelyekbe a közzszolgálatban elhelyezkedő, végzett hallgatók kerülhetnek a hazai közzszolgálatban illetve a nemzetközi kapcsolatokban a viselkedés- és tárgyalás kultúra terén.

**A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):** The course demonstrates that the international protocol is the substantial framework to develop interstate relations and an essential instrument to enforce the foreign policy interests. During the course the student will be capable to organize an international conference or a bilateral visit. The course intends to review the situations in which graduate students in the public service may find themselves in the domestic public service and international relations in the field of behavior and negotiation culture.
10. **Elérendő kompetenciák (magyarul):**

**Tudása:** Ismeri Magyarország külpolitikai, külgazdasági és nemzetpolitikai prioritásait, azok fejlődéstörténetét és a magyar külpolitika mozgásterét meghatározó geopolitikai sajátosságokat, nemzetközi és európai uniós jogi szabályokat, nemzetközi és európai uniós gazdasági realitásokat és kilátásokat, Magyarország biztonságpolitikai prioritásait és környezetét, továbbá mindezek összefüggéseit.

**Képességei:** Képes a nemzetközi partnerkapcsolatokból, tagságokból, egyéb szervezeti kapcsolatokból következő köteleességek, feladatok, folyamatok értelmezésére, ezek beépítésére a közzszolgálati szervezet döntési folyamataiba.

**Attitűdje:** Kritikus gondolkodásmóddal rendelkezik. Mások véleményét tiszteletben tartja, ugyanakkor álláspontját hitelesen képviseli. Nyitott a kritikus önértékelésre, a szakmai

továbbképzés különböző formáira és a különféle önfelkészítő módszerekre.

**Autonómiája és felelőssége:** Felelősen vállalja a társadalmi fórumok résztvevői számára szaktudományos ismereteinek közérthető átadását.

**Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):**

**Knowledge:** The student is familiar with Hungary's priorities in foreign affairs, trade and national policy and their development; the geopolitical characteristics of the scope of Hungarian foreign policy; international legislation and legislation of the European Union; realities and prospects of international and European Union economies; priorities and atmosphere of Hungary's defence policy, and the correlations of the above.

**Capabilities:** The student is capable of interpreting duties, tasks and procedures arising from international connections, membership and other organisational relations and of utilising these in the decision-making procedure of the public service organisation.

**Attitude:** His/her personal attitude is characterized by critical thinking, Respect towards other people's opinions while adopting an authentic viewpoint. An openness for critical self-assessment, various forms of professional development and methods of personal development.

**Autonomy and responsibility:** He/she undertakes responsibly to present his/her professional knowledge to the participants of social forums in an easily understandable way.

**11. Előtanulmányi követelmények:**

**12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum:**

**12.1. Magyarul:**

- 12.1.1. A társas érintkezés formái, követelményei itthon és külföldön
- 12.1.2. Közszolgálati viselkedéskultúra
- 12.1.3. A hivatalos állami protokoll alapelemei
- 12.1.4. A magyar közjogi méltóságok protokoll eseményei
- 12.1.5. Hivatalos kommunikációs formák a magyar közszolgálatban és a nemzetközi életben.
- 12.1.6. Hivatalos ceremóniák, állami ünnepek lebonyolításrendje
- 12.1.7. Delegációk itthon és külföldön, programszervezés.
- 12.1.8. Közéleti kommunikáció (szóbeli, írásbeli, sajtó).
- 12.1.9. A közéleti szereplés alapvető szabályai, eredményessége.
- 12.1.10. Az etikett és protokoll sajátosságai külföldön.
- 12.1.11. A protokolláris vendéglátás szabályai.
- 12.1.12. Nemzetközi tárgyalások előkészítése, lebonyolítása protokoll szempontból.
- 12.1.13. Külügyi protokoll, diplomácia, a diplomáciai protokoll helyzetei itthon és külföldön,
- 12.1.14. Külképviselési protokoll és szervezeti (EU, NATO, ENSZ) protokoll

**12.2. Angolul – English:**

- 12.2.1. Forms and requirements of social contacts at home and abroad
- 12.2.2. Civil service behavior culture
- 12.2.3. Basic elements of an official state protocol
- 12.2.4. Protocol events of the Hungarian dignitaries under public law
- 12.2.5. Official forms of communication in the Hungarian public service and international life.

- 12.2.6. Formal ceremonies and public holidays
- 12.2.7. Delegations at home and abroad, program organization.
- 12.2.8. Public communication (oral, written, press).
- 12.2.9. Basic rules of public participation and efficiency.
- 12.2.10. Specifics of etiquette and protocol abroad.
- 12.2.11. Rules of protocol hospitality.
- 12.2.12. Preparation and conduct of international negotiations in terms of protocol.
- 12.2.13. Foreign protocol, diplomacy, diplomatic protocol situations in Hungary and abroad,
- 12.2.14. Foreign missions protocol and organizational (EU, NATO, UN) protocol

**13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése:** 4. félév

**14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:**

Folyamatos 100%-os részvétel az előadásokon, igazolt hiányzás esetén egy oldalas dolgozat a mulasztott témában.

**15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:**

Folyamatnapló az előadásokról, proaktív részvétel az egyes szemináriumokon.

**16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:**

**16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:**

Részvétel a szemináriumokon, igazolt hiányzás esetén egy oldalas dolgozat a témában.

**16.2. Az értékelés:**

A tárgy gyakorlati jeggyel zárul. A jegy a tantárgy tanulmányi követelményeinek félévközi, folyamatos értékelésén alapul. Ehhez az órákon való aktivitás (25%), a folyamatnaplók (25%) és a félév végi, utolsó órán történő írásbeli felmérés (50%) járulnak hozzá.

**16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:**

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges gyakorlati jegy (GYJ).

**17. Irodalomjegyzék:**

**17.1. Kötelező irodalom:**

1. Bába Iván (szerk): Protokoll a közigazgatásban. III. Könyv. NKE jegyzet.
2. Dr. Sille István: Illem, etikett, protokoll. Budapest, Akadémiai Kiadó, 2015. ISBN: 9789630592444
3. Ottlik Károly: Protokoll A-tól Zs-ig. Budapest, Protokoll '96 Kft., 1997. ISBN: 9638514744

**17.2. Ajánlott irodalom:**

1. Görög Ibolya: Protokoll – az életem. Budapest, Athenaeum Kiadó, 2016. ISBN: 9789631434163
2. Németh Erzsébet: Közszerplés. A modern retorika eszköztára. Budapest, Osiris Kiadó, 1999. ISBN: 963-379-552-4
3. Gyarmati Ildikó: Protokollkalauz. Budapest, Athenaeum Kiadó, 2007. ISBN: 9789639615977

Robák Ferenc, ,  
tudományos tanácsadó sk.

## TANTÁRGYI PROGRAM

1. **A tantárgy kódja:** ÁNJTB32
2. **A tantárgy megnevezése (magyarul):** Nemzetpolitika
3. **A tantárgy megnevezése (angolul):** Kin-State Policies and Politics
4. **Kreditérték és képzési karakter:**
  - 4.1. 2 kredit
  - 4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 0% gyakorlat, 100% elmélet
5. **A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):** Nemzetközi igazgatási BA
6. **Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** Államtudományi és Nemzetközi Tanulmányok Kar, Nemzetközi Jogi Tanszék
7. **A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Dr. Tóth Norbert, PhD, egyetemi docens
8. **A tanórák száma és típusa**
  - 8.1. **össz óraszám/félév:**
    - 8.1.1. nappali munkarend: 28 (28 EA + 0 GY)
    - 8.1.2. levelező munkarend: 8 (8 EA + 0 GY)
  - 8.2. heti óraszám - nappali munkarend: 2 (2 EA + 0 GY)
  - 8.3. Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők: -
9. **A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):** A kurzus tárgyalja a magyar nemzetpolitika és szomszédságpolitika strukturáját és ezek közigazgatási hátterét. Ezenkívül részletesen foglalkozik a magyar nemzetpolitika néhány prioritásával. A kurzus a magyar nemzetpolitikai nemzetközi jogi és uniós jogi hátterét is bemutatja. A hallgatók megtanulnak tájékozódni a magyar nemzetpolitikai és szomszédságpolitikai döntéshozatali és végrehajtási rendszerben, és megismerik annak elméleti alapjait és prioritásait, valamint e politikák végrehajtásának körülményeit.

**A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):** The course describes the architecture of the Hungarian Kin-State and neighborhood policies and the administrative characteristics of them. In addition, it deals with some of the priorities of the Hungarian kin-state policy in detail. The course presents the Hungarian kin-state policy by using legal and political comparatistics. Students shall learn how to navigate within the Hungarian Kin-State and neighborhood political decision-making and enforcement system, and become familiar with its theoretical foundations and priorities, as well as the context in which these policies are carried out.
10. **Elérendő kompetenciák (magyarul):**

**Tudása:** Ismeri Magyarország külpolitikai, külgazdasági és nemzetpolitikai prioritásait, azok fejlődéstörténetét és a magyar külpolitika mozgásterét meghatározó geopolitikai sajátosságokat, nemzetközi és európai uniós jogi szabályokat, nemzetközi és európai uniós gazdasági realitásokat és kilátásokat, Magyarország biztonságpolitikai prioritásait és környezetét, továbbá mindezek összefüggéseit.

**Képességei:** Elméleti felkészültségére alapozva képes munkahipotézis kidolgozására és ismeri annak lehetséges módszertani hátterét.

**Attitűdje:** Kritikus gondolkodásmóddal rendelkezik.

**Autonómiája és felelőssége:** Szervezeti struktúrában elfoglalt helyétől függően konstruktív és erős érdekérvényesítő az intézményen belüli és kívüli együttműködési formákban, minden esetben Magyarország vagy alkalmazásától függően az adott nemzetközi szervezet céljainak és érdekeinek elsőbbséget biztosítva.

**Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):**

**Knowledge:** Hungary's priorities in foreign affairs, trade and national policy and their development; the geopolitical characteristics of the scope of Hungarian foreign policy; international legislation and legislation of the European Union; realities and prospects of international and European Union economies; priorities and atmosphere of Hungary's defence policy, and the correlations of the above.

**Capabilities:** Creating working hypothesis using his/her theoretical background while being familiar with its methodological background.

**Attitude:** Critical thinking.

**Autonomy and responsibility:** To constructively and confidently enforce interests within and outside the organisation, depending on his/her position in the organisation; giving priority to the goals and interests of Hungary or the given international organisation.

**11. Előtanulmányi követelmények:**

**12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum:**

**12.1. Magyarul:**

- 12.1.1. A nemzetpolitika alapjai
- 12.1.2. Magyarok kisebbségben
- 12.1.3. A nemzetpolitikai nemzetközi jogi és uniós jogi keretei
- 12.1.4. A szomszédos országok politikai rendszere, külhoni magyar pártok, szervezetek 1-7.
- 12.1.5. A külhoni magyarok demográfiája
- 12.1.6. Külhoni magyar oktatás
- 12.1.7. A külhoni magyarok magyar állampolgárságának kérdése
- 12.1.8. Nemzetpolitikai igazgatás

**12.2. Angolul – English:**

- 12.2.1. The basics of kin-state politics
- 12.2.2. Hungarians in a minority situation
- 12.2.3. The international and EU legal framework of kin-state politics 4-11.
- 12.2.4. Political system of neighboring countries, Hungarian parties and organizations abroad 1-7.
- 12.2.5. Demography of Hungarians living abroad
- 12.2.6. Hungarian education abroad
- 12.2.7. The issue of Hungarian citizenship of Hungarians living abroad
- 12.2.8. Governance of Kin-state policies

**13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: 5. félév**

**14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:**

A foglalkozások 67 százalékán kötelező a jelenlét. Az ezt meghaladó távolmaradás csak valamilyen rendkívüli helyzet (betegség illetve vis maior) utólagos igazolása esetén elfogadott. Kedvezményes

tanrendes hallgatók beadandó dolgozattal válthatják ki az órai jelenlétet, de ettől az adott félév vonatkozásában a tantárgyfelelős eltekinthet.

#### **15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:**

-

#### **16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:**

##### **16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:**

A 14. és 14. pontban meghatározottak teljesítése.

##### **16.2. Az értékelés:**

Vizsga. Írásbeli vagy szóbeli. Mind az írásbeli, mind a szóbeli vizsga ötfokú skálán kerül értékelésre. A szóbeli vizsga témakörei megegyeznek a tankönyv fejezetcímeivel. A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges kollokvium (K) teljesítése.

##### **16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:**

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges kollokvium (K).

#### **17. Irodalomjegyzék:**

##### **17.1. Kötelező irodalom:**

1. Kántor Zoltán (Szerk.): Nemzetpolitikai alapismeretek, Budapest, L'Harmattan, 2013. ISBN 978-615-5344-45-9

##### **17.2. Ajánlott irodalom:**

1. Tóth Norbert: A kisebbségi területi autonómia elmélete és gyakorlata. Budapest, L'Harmattan, 2013. ISBN 978-963-236-868-9
2. Harrach Gábor – Rákóczi Krisztián: Külön utakon, Adalékok a felvidéki magyarság 2009 utáni politikatörténetéhez. Budapest, L'Harmattan, 2017. ISBN 9789634143451

Budapest, 2020.05.07.

Dr. Tóth Norbert, PhD,  
egyetemi docens sk.



## TANTÁRGYI PROGRAM

1. **A tantárgy kódja:** ÁKPTB31
2. **A tantárgy megnevezése (magyarul):** Pályázati ismeretek és projektmenedzsment (angol nyelven is)
3. **A tantárgy megnevezése (angolul):** Projectmanagement
4. **Kreditérték és képzési karakter:**
  - 4.1. 2 kredit
  - 4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 100% gyakorlat, 0% elmélet
5. **A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):** Nemzetközi igazgatási BA
6. **Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** Államtudományi és Nemzetközi Tanulmányok Kar, Közpénzügyi Tanszék
7. **A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Dr. Hutkai Zsuzsanna, PhD, adjunktus
8. **A tanórák száma és típusa**
  - 8.1. **össz óraszám/félév:**
    - 8.1.1. nappali munkarend: 28 (0 EA + 28 GY)
    - 8.1.2. levelező munkarend: 8 (0 EA + 8 GY)
  - 8.2. heti óraszám - nappali munkarend: 2 (0 EA + 2 GY)
  - 8.3. Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők: -
9. **A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):** Programmenedzsment MSP módszertan és projektmenedzsment OpenPM módszertan. Ezek az EU programokban és projektekben, Fejlesztési programok sajátosságai; Az ESB-alapok eredményességét és a gondos gazdasági irányítást összekapcsoló intézkedések; Irányítási és kontroll rendszerek; Pályázati kiírások; Integrált fejlesztési eszközök; Nagyprojektek; Visszatérítendő és vissza nem térítendő támogatási formák; Végrehajtással összefüggő jelentések rendszere. Projekttervezés és végrehajtás folyamata.  
**A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):** Program Management MSP Methodology and Project Management Open PM Methodology. Their use in EU programs and projects, Specific features of development programs; Measures linking the effectiveness of ESI Funds with sound economic governance; Management and control systems; Call for tender proposals; Integrated development tools; Major projects; Refundable and non-refundable forms of support; Implementation related reporting system. Process of project planning and implementation.
10. **Elérendő kompetenciák (magyarul):**

**Tudása:** Rendelkezik közpolitikai ismeretekkel, ismeri a hazai közpolitikák alapvető sajátosságait és nemzetközi összefüggéseit.

**Képességei:** Képes érdemi feladatellátásra a közhatalom gyakorlását megvalósító, valamint a közszolgáltatások biztosításában közreműködő állami és nem állami szerveknél és nemzetközi szervezeteknél.

**Attitűdje:** Nyitott a csoportmunkára és az egyéni munkavégzésre, továbbá a folyamatorientált munkavégzésre is. Kritikus gondolkodásmóddal rendelkezik.

**Autonómiája és felelőssége:** Szervezeti struktúrában elfoglalt helyének megfelelő önállósággal és

felelősséggel és a hivatali út betartásával szervezi munkáját és az irányítása alatt dolgozó munkatársak tevékenységét.

**Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):**

**Knowledge:** Public policy, the basic characteristics of Hungarian public policy and its international relevance.

**Capabilities:** Performing his/her duties adequately at state, private and international organisations that execute public power or offer public services.

**Attitude:** An openness for both team work and individual work and a process-oriented approach. Critical thinking.

**Autonomy and responsibility:** To organise his/her work and that of his/her inferiors with autonomy, responsibility and respect for official means in line with his/her position in the organisation.

**11. Előtanulmányi követelmények:**

**12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum:**

**12.1. Magyarul:**

- 12.1.1. Projektek fogalma és csoportosítása
- 12.1.2. A projekttervezés alapjai, alapfogalmai
- 12.1.3. Érintettek, probléma és célelemzés
- 12.1.4. A stratégia kialakítása és megválasztása
- 12.1.5. Célelemzés és a feladatmátrix
- 12.1.6. Operatív tervezés – költségtervezés
- 12.1.7. Operatív tervezés - idő és humánerőforrás tervezés
- 12.1.8. Finanszírozás
- 12.1.9. Kockázatelemzés
- 12.1.10. Beszerzések lebonyolítása, a közbeszerzésekről
- 12.1.11. Partnerség kialakítása
- 12.1.12. Szerződések
- 12.1.13. Pályázattírás és pályázati dokumentáció
- 12.1.14. Megvalósítás folyamata
- 12.1.15. Zárás és visszacsatolás

**12.2. Angolul – English:**

- 12.2.1. Concept and classification of projects
- 12.2.2. Basics and fundamentals of project planning
- 12.2.3. Stakeholders, problem and target analysis
- 12.2.4. Establishment and selection of strategy
- 12.2.5. Target analysis and task matrix
- 12.2.6. Operational planning- cost planning
- 12.2.7. Operational planning- planning of time and human resources
- 12.2.8. Financing

- 12.2.9. Risk analysis
- 12.2.10. Procurement transactions- about public procurements
- 12.2.11. Building partnerships
- 12.2.12. Contracts
- 12.2.13. Proposal/tender writing, tender documentation
- 12.2.14. The process of implementation
- 12.2.15. Closing and feedback

**13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése:** 3. félév

**14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:**

A hallgató köteles a tanórák 75%-án jelen lenni, 25%-ot meghaladó hiányzás esetén a félév teljesítése nem írható alá.

**15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:**

Órai gyakorlatorientált feladatmegoldások.

**16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:**

**16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:**

A 14. és 14. pontban meghatározottak teljesítése.

**16.2. Az értékelés:**

Az elméleti és gyakorlati feladatok megoldásával 100 pont szerezhető. A ponthatárok: 51 ponttól elégséges, 65-74 pontig közepes, 75-84 pontig jó, 85 ponttól jeles. A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és gyakorlati jegy(GYJ).

**16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:**

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges gyakorlati jegy (GYJ).

**17. Irodalomjegyzék:**

**17.1. Kötelező irodalom:**

1. PMI: Projektmenedzsment útmutató (PMBOK Guide). Budapest, Akadémiai Kiadó, 2019. ISBN: 9789634543510

**17.2. Ajánlott irodalom:**

1. Radnóczy Zsolt: Támogatások az Európai Unióban. Budapest, Akadémiai Kiadó, 2004. ISBN: 963 05 8132 9
2. Alfonso Bucero, Randall L. Englund: Projektszponzorálás. Budapest, Akadémiai Kiadó, 2009. ISBN: 978 963 05 8733 4

Budapest, 2020.05.07.

Dr. Hutkai Zsuzsanna, PhD,  
adjunktus sk.

## TANTÁRGYI PROGRAM

1. **A tantárgy kódja:** RRETB15
2. **A tantárgy megnevezése (magyarul):** Rendészettudomány
3. **A tantárgy megnevezése (angolul):** Law Enforcement
4. **Kreditérték és képzési karakter:**
  - 4.1. 2 kredit
  - 4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 0% gyakorlat, 100% elmélet
5. **A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):** Nemzetközi igazgatási BA
6. **Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** Rendészettudományi Kar, Büntetés-végrehajtási Tanszék
7. **A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Dr. Pallo József, PhD, egyetemi docens
8. **A tanórák száma és típusa**
  - 8.1. **össz óraszám/félév:**
    - 8.1.1. nappali munkarend: 28 (28 EA + 0 GY)
    - 8.1.2. levelező munkarend: 8 (8 EA + 0 GY)
  - 8.2. **heti óraszám - nappali munkarend:** 2 (2 EA + 0 GY)
  - 8.3. **Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők:** -
9. **A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):** A hallgatók strukturált és rendszerezett ismereteket szereznek a honi rendészeti szervek fejlődéséről, a jogi (szabályozási) beágyazottságáról, az aktuális helyzetéről, a szakmai feladatairól, (küldetéséről) és jövőképéről. A hallgatók komparatív és komplex módszerek alkalmazásával ismerik meg a rendészeti szervezetet, hiszen a XXI. században már nem működhet a partikuláris, szeparatív gondolkodásmód.

**A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):** The students will be able to acquire structured and systematic knowledge related to the development of the national law enforcement agencies, their legislative background, current situation, professional tasks, (mission) and their future. They will be introduced to the characteristics and peculiarities of law enforcement agencies through comparative and complex methods.
10. **Elérendő kompetenciák (magyarul):**

**Tudása:** Az egyes rendészeti területek tekintetében szintetizált tudás megszerzése, amely alapját képezi a rendszerek közötti összehangolt, magas szintű és stratégiai szakmai gondolkodásnak. A tantárgy ismereteinek elsajátítása után a jövő rendészeti szakemberei komplex tudással, magabiztos rendszerszintű szemlélettel megerősítve váljanak alkalmassá arra, hogy vezetői feladataikat egységes és a kor elvárásainak megfelelő szemléletmóddal legyenek képesek megvalósítani. Ismeri szakterülete fő elméleteinek ismeretszerzési és probléma-megoldási módszereit. Birtokában van azon ismeretek körének, amelyek szükségesek az adott és más képzési területen folyó mesterképzésbe való belépéshez.

**Képességei:** Cél, olyan korszerű szakmai és rendészeti szocializációs alapokon nyugvó vezetői magatartás kialakítása és annak fejlesztése, amelyek alkalmassá teszik a hallgatókat az elemző és értékelő szempontú, vezetői döntéshozatalban való cselekvő közreműködésre. Fontos, hogy a saját tevékenységüket pontosan és biztosan el tudják helyezni a „nagy egészben” és ehhez igazítsák a

vezetői magatartásukat.

**Attitűdje:** A rendszerszintű szemléletmódból eredően a hallgató alkalmassá válik arra, hogy stratégiai gondolkodásmóddal, összefüggéseiben lássa a rendészeti szervek működését. Pragmatikus alapokon érdekelt és képes a gyakorlati és elméleti problémák azonosításában és azok megoldásában. Közös közszolgálati érték- és fogalomkészlettel bír és nyitott a teljes közszolgálat egészére.

**Autonómiája és felelőssége:** Az egységes és az egyes rendszerek között átjárható rendészeti vezetői filozófiához igazodóan képes feladatot meghatározni, azt végrehajtani, ellenőrizni és értékelni. Felismeri az általa irányított szervezet feladatait és lehetőségeit, együttműködik másokkal a különböző jellegű szakmai problémák megoldásában, saját és szervezete tevékenységével szemben kritikus, követelménytámasztó, munkatársaival szemben empatikus, de feladat- és eredménycentrikus, törekszik a kitűzött célok maradéktalan elérésére.

### **Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):**

**Knowledge:** To acquire a synthesized knowledge related to the fields associated with law enforcement and which serves as the foundation for a high-standard, professional and strategic way of thinking between each system. Following acquiring the knowledge related to the course, the law enforcement professionals of the future will boast complex knowledge and a systematic approach in order to become capable of carrying out their executive tasks and decisions in a unified manner, according to the expectations of the era. They will become familiar with the methods of their fields of expertise and its theory. They will possess the knowledge required to enter masters studies either on the same field or several others.

**Capabilities:** The goal is to establish and develop a professional conduct that would later make students capable of participating in executive decisions with an analytical mind. It is important to make sure that they can identify the role of their tasks in the “greater whole” and plan their executive conduct accordingly.

**Attitude:** Due to the systematic approach, the students will become capable of examining the operation of law enforcement agencies in a strategic manner, identifying all the relevant connections. In a pragmatic sense, they will be interested in and capable of identifying practical and theoretical issues and finding their solutions. They will boast a set of values closely associated with public service and will become open to the field as a whole.

**Autonomy and responsibility:** They are capable of determining tasks with a uniform philosophy that overlaps between certain systems and possess the means for the execution, supervision and evaluation of these. They will be able to recognize and identify the tasks and opportunities of the body under their command and will be capable of cooperating with others in order to solve various professional difficulties. They will possess a critical, rationally demanding but also emphatic attitude which is problem and solution-oriented and thus will strive for due solution.

## **11. Előtanulmányi követelmények:**

## **12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum:**

### **12.1. Magyarul:**

- 12.1.1. Rendészetelméleti alapvetés (Nappali: 3. ó. ea, Levelező: 4 ó. ea)
- 12.1.2. A modern magyar rendészet kialakulása, története (Nappali: 3 ó. ea)
- 12.1.3. A rendőrség felépítése, tagozódása és rendészeti és igazgatási profilja (Nappali: 8. ó. ea)
- 12.1.4. A büntetés-végrehajtási szervezet feladata és helye a rendészeti szervek között (Nappali: 6. ó. ea)
- 12.1.5. A katasztrófavédelem feladatai, helye és szerepe a rendészeti igazgatás rendszerében (Nappali: 2. ó. ea, Levelező: 2 ó. ea)
- 12.1.6. A polgári nemzetbiztonsági szolgálatok (Nappali: 2. ó. ea)

12.1.7. Önkormányzati rendészet, Magánbiztonság, Polgárőrség (Nappali: 4. ó. ea, Levelező: 4 ó. ea)

## **12.2. Angolul – English:**

**13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése:** 3. félév

**14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:**

A hallgatónak a tanórák legalább 70 %-án jelen kell lennie, 30 %-ot meghaladó hiányzás esetén a félév teljesítése nem írható alá. A hallgató köteles az előadás és a gyakorlat anyagát beszerezni, abból önállóan felkészülni. Igazolt hiányzás például egészségügyi vagy szolgálati okból 30%-ig elfogadható. Igazolatlan hiányzás nem fogadható el.

**15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:**

A foglalkozás anyagainak és a kötelező irodalom feldolgozása az előadásokon való igazolt részvétel és kettő zárthelyi dolgozat megírására kerül sor.

**16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:**

**16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:**

Az aláírás megszerzésének feltétele a tanórákon részvétel a 14. pontban meghatározottak szerint és a ZH-k eredményes megírása.

**16.2. Az értékelés:**

A félév értékelése kollokvium - írásbeli vizsga. A Tanszék felkészülési kérdéseket ad ki. A vizsga tartalmát az előadáson elhangzottak és az alább felsorolt kötelező és ajánlott irodalmak anyagai képezik. A vizsgadolgozatok értékelése szummatív: 0-50% - elégtelen, 51-70% - elégséges, 71-80% - közepes, 81-90% - jó, 91-100% - jeles. A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és gyakorlati jegy (GYJ)

**16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:**

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges gyakorlati jegy (GYJ).

**17. Irodalomjegyzék:**

**17.1. Kötelező irodalom:**

1. Finszter Géza: Rendészet, Budapest, Dialóg Campus, 2018. ISBN 978-615-5845-93-2

**17.2. Ajánlott irodalom:**

1. Balla Zoltán: A rendészet alapjai és egyes ágazatai, Dialóg Campus, Budapest 2017. ISBN 978-615-5680-75-5

2. Pallo József: A magyar büntetőjogi kodifikációs csomópontjai, Budapest, Dialóg Campus, 2019. ISBN 978-615-5920-79-0

3. Bacsárdi József – Christián László: Önkormányzati Rendészet. Budapest, Dialóg Campus, 2018. ISBN 978-615-5889-07-3

4. Ruzsonyi Péter: A c aritastól a fogvatartotti reintegrációig – a javítás eszméjének evolúciója. Budapest, Dialóg Campus, 2018. ISBN 978-615-5877-124

Budapest, 2020.05.07.

Dr. Pallo József, PhD,  
egyetemi docens sk.

## TANTÁRGYI PROGRAM

1. **A tantárgy kódja:** ÁKPTB12
2. **A tantárgy megnevezése (magyarul):** Statisztika
3. **A tantárgy megnevezése (angolul):** Statistics
4. **Kreditérték és képzési karakter:**
  - 4.1. 4 kredit
  - 4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 67% gyakorlat, 33% elmélet
5. **A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):** Nemzetközi igazgatási BA
6. **Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** Államtudományi és Nemzetközi Tanulmányok Kar, Közpénzügyi Tanszék
7. **A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Gyórfyné Dr. Kukoda Andrea, PhD, adjunktus
8. **A tanórák száma és típusa**
  - 8.1. **össz óraszám/félév:**
    - 8.1.1. nappali munkarend: 42 (14 EA + 28 GY)
    - 8.1.2. levelező munkarend: 12 (4 EA + 8 GY)
  - 8.2. heti óraszám - nappali munkarend: 3 (1 EA + 2 GY)
  - 8.3. Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők: -
9. **A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):** A tantárgy feladata az államháztartás különböző területein használt statisztikai eszköztárnak a hallgatókkal való, legalább elemi szinten történő megismertetése. A kurzus alapvetően leíró- és részben matematikai-statisztikai ismeretekkel és az általános statisztika eszközeinek, mutatószámainak speciálisan a közigazgatásban való felhasználási területeivel foglalkozik. A hallgatók megismerkednek a központi és a helyi szintű (állam-) közigazgatási, közszolgálati szervek hatékony munkavégzéséhez, a szervezeti döntések számszerű megalapozásához elengedhetetlenül szükséges pl. ellátottsági mutatószámok (viszonyszámok), középvértékek témaköreivel, a közigazgatási szervezeti eredményességet mérő és azok összehasonlítását lehetővé tevő, valamint az időbeli és térbeli változásokat elemző adatsorok számítási és értelmezési eszközeivel, az idősorok elemzése, a trendek vizsgálata és a prognóziskészítés módszereivel. A tantárgy betekintést nyújt a statisztikai adatgyűjtés, a mintavétel valamint a kvantitatív kutatási módszerek témakörébe is.

**A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):** The main objective of the subject is to get the students acquainted with the statistical tools used in state budgeting on an elementary level. The course deals with the descriptive and mathematical statistical methods preferred by public administration especially. The students get to know the supply indexes, the mean values that are necessary for effective work and for the establishment of organizational decisions based on exact figures, both on central and local levels of administration and public services. Also they study the data sequences analyzing and comparing the effectiveness of public administration organizations and the tools to measure and interpret the changes and trends taking place both in space and time, including the prognosis calculating methods. The course gives an insight into the research methods of statistical data collection, sampling and quantitative research applications.
10. **Elérendő kompetenciák (magyarul):**

**Tudása:** Ismeri a közgazdaságtan mikro- és makroökonómiai alapjait. Ismeri a közigazgatásban

használatos alapvető statisztikai eszköztárat és módszereket.

**Képességei:** Képes a vezetői döntések előkészítésére és a döntéshozatali eljárásban való aktív részvételre, a feldolgozott információk alapján képes reális értékítéletre és önálló szakmai javaslat megfogalmazására. Képes gyorsan, pontosan, hatékonyan és megbízhatóan kezelni a közigazgatásban, külügyi igazgatásban és nemzetközi igazgatásban használt legfontosabb adatbázisokat. Elméleti felkészültségére alapozva képes munkahipotézis kidolgozására és ismeri annak lehetséges módszertani hátterét. Képes a statisztikai jellegű problémákat tartalmazó szakmai feladatai hatékony ellátására és statisztikailag jól megalapozott vezetői döntések meghozatalára. Megszerzett ismeretei és tapasztalatai alapján képes bonyolult összefüggések értelmezésére.

**Attitűdje:** Nyitott a csoportmunkára és az egyéni munkavégzésre, továbbá a folyamatorientált munkavégzésre is. Kritikus gondolkodásmóddal rendelkezik. Döntéseit statisztikai adatokkal alátámasztva igyekszik meghozni.

**Autonómiája és felelőssége:** Szervezeti struktúrában elfoglalt helyének megfelelő önállósággal és felelősséggel és a hivatali út betartásával szervezi munkáját és az irányítása alatt dolgozó munkatársak tevékenységét. A statisztikai tudása által fejlett a matematikai, logikai, gondolkodási és problémamegoldási kompetenciája.

### **Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):**

**Knowledge:** Is familiar with the basics of micro- and macroeconomics. Acquainted with the basic statistical tools and methods used in public administration and public service.

**Capabilities:** Preparing managerial decisions and taking an active part in the decision-making process; making realistic judgment based on information processed; and making professional proposals. Using databases most commonly used in public administration and foreign and international administration in a fast, accurate, efficient and reliable way. Creating working hypothesis using his/her theoretical background while being familiar with its methodological background. Solving their professional tasks in an effective way and making well established decisions as leaders supported with statistical measures. Obtaining such experience and ability with which they are able to reveal and understand complicated interrelations.

**Attitude:** An openness for both team work and individual work and a process-oriented approach. Critical thinking. Making decisions are supported with statistical data.

**Autonomy and responsibility:** To organise his/her work and that of his/her inferiors with autonomy, responsibility and respect for official means in line with his/her position in the organisation. Having developed mathematical, logical, cognitive and problem-solving competences by obtained statistical knowledge.

## **11. Előtanulmányi követelmények:**

## **12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum:**

### **12.1. Magyarul:**

- 12.1.1. Alapfogalmak és információ-sűrítő eszközök: sokaság, ismérv, sorok, táblák
- 12.1.2. A közigazgatási, közszolgálati szervezetek jellemzése leíró statisztikai eszközökkel, grafikus ábrázolás
- 12.1.3. Az információ-sűrítés eszközei: viszonyszámok (megoszlási, koordinációs, dinamikus, intenzitási)
- 12.1.4. A közigazgatási szervezetek eredményességének vizsgálata és összehasonlítása viszonyszámokkal
- 12.1.5. Zárthelyi dolgozat
- 12.1.6. Középértékek: helyzeti középértékek és átlagok, a szóródás mutatószámai
- 12.1.7. Középértékek alkalmazása a közigazgatásban: gyakorlati, számítási feladatok megoldása



- 12.1.8. Idősorok elemzése, komponenseinek vizsgálata , lineáris trendparaméterek elemzése
- 12.1.9. Ismérvek közötti sztochasztikus kapcsolatok, lineáris regressziós paraméterek elemzése
- 12.1.10. KSH, hivatalos statisztikai szolgálat, EUROSTAT, nemzetközi statisztikai szervezetek működése
- 12.1.11. A közigazgatási szervek adatgyűjtési- és szolgáltatási információrendszere
- 12.1.12. A közig.-i szervezetek változásait leíró adatsorok értelmezése, közszolgáltatási trendek kimutatása
- 12.1.13. Az előrejelzés, prognóziskészítés módszerei
- 12.1.14. Statisztikai mintavétel, kvantitatív és kvalitatív kutatási módszerek
- 12.1.15. Zárthelyi dolgozat

## **12.2. Angolul – English:**

- 12.2.1. Statistical elements and means of information's concentration: population, criteria, statistical tables
- 12.2.2. Descriptive statistics, statistical tools and graphs used by public administration especially
- 12.2.3. Coefficientes: partition, coordinate, dinamic, intensity
- 12.2.4. Analyzing and comparing the effectiveness of public administration organizations by statistical coefficientes
- 12.2.5. Test
- 12.2.6. Measures of central tendency: mode, median, mean, range, standard deviation
- 12.2.7. Measures of central tendency used in public service, calculating tasks and measuring exercises
- 12.2.8. Interpreting and analyzing the changes and trends in time, linear trendparameters
- 12.2.9. Linear regression; correlation coefficient
- 12.2.10. Hungarian Central Statistical Office, Official Statistical Service, European Statistical System, international statistical offices
- 12.2.11. System of data collection and data supplying methods in public administration
- 12.2.12. Representation of data changing and trends in public administration organizations. Prognosis calculating methods, predict, forecast
- 12.2.13. Statistical sampling, quantitative and qualitative research methods
- 12.2.14. Test

## **13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: 3. félév**

## **14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:**

A tantárgyalírás feltétele a nappali munkarendű hallgatók számára a foglalkozások legalább 80%-án való aktív részvétel. Az elfogadható hiányzások száma 3 alkalom (túllépés esetén az aláírás megtagadva). Pótlás lehetősége: adott héten másik szemináriumi csoport óráján való részvétel. Levelezős munkarendű hallgatók esetében nem követelmény a tanórákon való személyes részvétel.

## **15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:**

A félév folyamán a szemináriumok keretében a nappali munkarendű hallgatóknak lehetőségük van kiselőadások, prezentációk tartására, önálló kutatómunkájuk bemutatására. A nappali munkarendű hallgatók a szorgalmi időszakban 2 zárthelyi dolgozat (lásd 12. pont; 50-50%) írásával megajánlott jegy szerezhhetnek. A dolgozatok főként számítási-elemzési feladatokat, részben elméleti

kérdéseket tartalmaznak (a zh-k időpontjáig átvett témakörök anyagából, lásd tematika 12.5. 12.14. pont). A két zh-n szerezhető összpontszám: 100. A szorgalmi időszakban plusz pont (max. 10 pont) gyűjthető: aktív órai részvétellel, kiselőadás tartásával, házi dolgozat készítésével. A félév folyamán szerezhető maximális összpontszám: 110 pont. A dolgozatok eredményes elkészítésének feltétele a szemináriumokon elhangzott + a kötelező irodalom (Moodle-be feltöltött tananyag) ismerete és a javasolt számítási feladatok folyamatos, rendszeres, önálló megoldása. Az érdemjegy megállapítása a félév közben írt két zárthelyi dolgozat pontszámai és a szorgalmi időszakban gyűjtött pluszpontok alapján történik. Az alábbi pontozás alapján félév végén (még a szorgalmi időszakban) gyakorlati jegy kapható. Pontozás:45%-tól elégséges, 60%-tól közepes, 75%-tól jó, 90%-tól jeles. A félévközi feladat pótlása/javítása a vizsgaidőszakban lehetséges: a félévközi feladatok teljesítésének mulasztása vagy sikertelen teljesítése (elégtelen eredmény), illetve a megajánlott gyakorlati jegy el nem fogadása esetén a vizsgaidőszakban írásbeli dolgozattal teljesíthető a tantárgy (nulla ponttal indulva, 100 pontos írásbeli dolgozat a teljes féléves anyagból, fenti pontozási határok.) A levelezős munkarendű hallgatók a teljes féléves anyagból, vizsgaidőszakban írt 100 pontos írásbeli dolgozattal, a fenti pontozási határoknak megfelelően abszolválják a tantárgyat.

## **16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:**

### **16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:**

Az aláírás megszerzésének feltétele a 14. pontban meghatározott arányú részvétel a foglalkozásokon.

### **16.2. Az értékelés:**

A gyakorlati jegy megszerzésének feltétele a 15. pontban meghatározott félévközi feladatok (két zh) legalább elégséges teljesítése. Mind a gyakorlati jegy megszerzését szolgáló zh-k, mind a javítást szolgáló vizsga formája: írásbeli. A dolgozatok eredményes elkészítésének feltétele a szemináriumokon elhangzott + a kötelező irodalom (Moodle-be feltöltött tananyag) ismerete és a javasolt számítási feladatok folyamatos, rendszeres, önálló megoldása. A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és gyakorlati jegy (GYJ) legalább elégséges szintű teljesítése.

### **16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:**

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges gyakorlati jegy (GYJ).

## **17. Irodalomjegyzék:**

### **17.1. Kötelező irodalom:**

1. Györfyné Kukoda Andrea (szerk.): Közigazgatási statisztika. (e-könyv) Budapest, Dialóg Campus, 2019. ISBN: 978-615-5920-03-5
2. Györfyné Kukoda Andrea: Statisztikai feladatgyűjtemény. Budapest, NKE Szolgáltató Kft., 2014. ISBN: 978-615-5305-60-3

### **17.2. Ajánlott irodalom:**

1. Györfyné Kukoda Andrea: Statisztikai ismeretek. Budapest, NKE Szolgáltató Kft., 2014. ISBN: 978-615-5305-70-2
2. KSH kiadványok, KSH honlap
3. Kerékgyártó Györgyné-L. Balogh Irén–Sugár András–Szarvas Beatrix: Statisztikai módszerek és alkalmazásuk a gazdasági és társadalmi elemzésekben. Budapest, Aula Kiadó Kft., 2009. ISBN: 978-963-9698-36-9

Budapest, 2020.05.07.

Györfyné Dr. Kukoda Andrea, PhD,

adjunktus sk.

## TANTÁRGYI PROGRAM

1. **A tantárgy kódja:** ÁISZLB203
2. **A tantárgy megnevezése (magyarul):** Szaknyelv I. - Kormányzati rendszerek
3. **A tantárgy megnevezése (angolul):** LSP I. - Governance systems
4. **Kreditérték és képzési karakter:**
  - 4.1. 2 kredit
  - 4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 100% gyakorlat, 0% elmélet
5. **A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):** Nemzetközi igazgatási BA
6. **Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** Államtudományi és Nemzetközi Tanulmányok Kar, Idegennyelvi és Szaknyelvi Lektorátus
7. **A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Nagy Zsuzsanna, , nyelvtanár
8. **A tanórák száma és típusa**
  - 8.1. **össz óraszám/félév:**
    - 8.1.1. nappali munkarend: 56 (0 EA + 56 GY)
    - 8.1.2. levelező munkarend: 16 (0 EA + 16 GY)
  - 8.2. **heti óraszám - nappali munkarend:** 4 (0 EA + 4 GY)
  - 8.3. **Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők:** -
9. **A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):** Az ismeretanyag a célnyelvi országok kormányzati rendszerén keresztül megismereteti a hallgatót a politika alapszókincsével. A hallgatók elsajátítják többek közt az alkotmányhoz, hatalmi ágakhoz, államformákhoz vagy a 21. század problémáihoz kapcsolódó szókincset. A szókincsfejlesztésen túl különös hangsúlyt kap az olvasás-, írás-, beszédkészség és a beszédértés fejlesztése.

**A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):** The course aims to provide students with the relevant vocabulary and context of governance through the examples of the English-speaking countries. Students become familiar with the vocabulary of constitutions, power branches, forms of government or problems in the 21st century as well as many other topics. Besides expanding their vocabulary, students improve their reading, writing, speaking and listening skills in particular.
10. **Elérendő kompetenciák (magyarul):**

**Tudása:** Megfelelő áttekintéssel rendelkezik az állammal kapcsolatos komplex tudnivalók szintetizálására. Alapszinten ismeri a közigazgatási, közszoigálati szaknyelvet és az Európai Unió egyes szaknyelvi sajátosságait. Idegennyelv-tudása fejlődik a fent említett témák tekintetében.

**Képességei:** Képes a kormányzati modellek és technikák szakszerű és komplex megközelítésére. Képes a nemzetközi, multikulturális közegben való munkavégzésre. Képes idegen nyelven munkahelyi környezetben szakmai témákban hatékonyan kommunikálni szóban és írásban.

**Attitűdje:** Törekszik a megszerzett átfogó ismeretek rendszerszintű alkalmazására, idegen nyelvű környezetben is. Nyitottá válik a szakmai diskurzusokra idegen nyelven is.

**Autonómiája és felelőssége:** Felelősséget érez a közhatalmi tevékenységgel járó munka következményei iránt.

**Knowledge:** The comprehensive synthesis of the complex knowledge of the state. The professional language of public administration, public service and certain characteristics of the professional language of the European Union. His/her foreign language skills improve regarding the topics mentioned above.

**Capabilities:** Adopting a professional and complex approach to models and techniques of governance. Working in an international and multicultural environment. Efficient oral and written communication about professional topics at his/her workplace in foreign languages.

**Attitude:** An intention to apply the comprehensive knowledge acquired systematically, in a foreign environment as well. He/she becomes open to professional discourses in a foreign language as well.

**Autonomy and responsibility:** He/she feels responsible for the outcomes of public activities.

## **11. Előtanulmányi követelmények:**

## **12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum:**

### **12.1. Magyarul:**

- 12.1.1. Bevezetés
- 12.1.2. Államformák
- 12.1.3. Igazgatási rendszerek
- 12.1.4. Az Alkotmány
- 12.1.5. A világ vezető nagyhatalmai, végrehajtói hatalom
- 12.1.6. Pártok, pártrendszerek
- 12.1.7. Választások, választási rendszerek
- 12.1.8. Zárthelyi dolgozat
- 12.1.9. Törvényhozás, döntéshozatal
- 12.1.10. Törvényhozás menete
- 12.1.11. Globalizáció és környezetvédelem
- 12.1.12. Társadalmi problémák,
- 12.1.13. Fegyveres konfliktusok
- 12.1.14. Zárthelyi dolgozat

### **12.2. Angolul – English:**

- 12.2.1. Introduction
- 12.2.2. Forms of government
- 12.2.3. Administrative systems
- 12.2.4. The constitution
- 12.2.5. Leading world powers; the executive power
- 12.2.6. Political parties, party systems
- 12.2.7. Elections and electoral systems
- 12.2.8. Test I. Unit 1-7
- 12.2.9. Legislation, decision-making
- 12.2.10. The legislative process
- 12.2.11. Globalization and environmental protection

- 12.2.12. Social problems
- 12.2.13. Armed conflicts
- 12.2.14. Test II. Unit 9-13

**13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése:** 4. félév

**14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:**

A hallgató köteles a foglalkozások min. 75%-án részt venni. Rövid/tartós távolmaradás indokolt esetben (orvosi, szolgálati) pótolható, amely pótlás egyéni megbeszélés szerint történik. Egyéb esetből fakadó több mint 25%-os hiányzás esetén, a félév teljesítése nem írható alá.

**15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:**

Két zárthelyi dolgozat /időpontja a tantárgyi tematikában látszik/. Egy prezentáció tartása (szinttől függően 2-10 perces idegen nyelvű prezentáció tartása, melyet az oktatóval a félév elején egyeztetnek a hallgatók. Témája: a tantárgyi tematika egyik témájának altémája, a tematika által meghatározott héten.) Osztályzat ötfokozatú skálán / 50% elégséges, 60% közepes, 75% jó, 90% jeles/. Dolgozatok pótlása a dolgozat utáni legelső alkalommal.

**16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:**

**16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:**

Részvétel a tanórák minimum 75%-án. Két zárthelyi dolgozat megírása. Prezentáció tartása.

**16.2. Az értékelés:**

Gyakorlati jegy(GYJ). Osztályzat ötfokozatú skálán / 50% elégséges, 60% közepes, 75% jó, 90%tól jeles/. Zárthelyi dolgozatok 35-35%-ot, míg a prezentáció 30%-át teszi ki a gyakorlati jegynek.

**16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:**

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges gyakorlati jegy (GYJ).

**17. Irodalomjegyzék:**

**17.1. Kötelező irodalom:**

1. Peter Bromhead: Life in Modern Britain, Longman, 1993, ISBN: 0582036429
2. Peter Bromhead: Life in Modern America, Longman, 1988, ISBN-10: 0582018382

**17.2. Ajánlott irodalom:**

1. John L. Irwine: Modern Britain, Routledge, 2005, ISBN: 0-415-09563-8

Budapest, 2020.05.07.

Nagy Zsuzsanna, ,  
nyelvtanár sk.

## TANTÁRGYI PROGRAM

1. **A tantárgy kódja:** ÁISZLB204
2. **A tantárgy megnevezése (magyarul):** Szaknyelv II. - Nemzetközi kapcsolatok
3. **A tantárgy megnevezése (angolul):** LSP II. - International relations
4. **Kreditérték és képzési karakter:**
  - 4.1. 2 kredit
  - 4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 100% gyakorlat, 0% elmélet
5. **A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):** Nemzetközi igazgatási BA
6. **Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** Államtudományi és Nemzetközi Tanulmányok Kar, Idegennyelvi és Szaknyelvi Lektorátus
7. **A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Nagy Zsuzsanna, , nyelvtanár
8. **A tanórák száma és típusa**
  - 8.1. **össz óraszám/félév:**
    - 8.1.1. nappali munkarend: 56 (0 EA + 56 GY)
    - 8.1.2. levelező munkarend: 16 (0 EA + 16 GY)
  - 8.2. **heti óraszám - nappali munkarend:** 4 (0 EA + 4 GY)
  - 8.3. **Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők:** -
9. **A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):** Az ismeretanyag a világ vezető országai, a főbb nemzetközi szervezetek, a fejlődő országok, valamint a globalizáció főbb területein keresztül megismerteti a hallgatót a nemzetközi kapcsolattartás szakmai nyelvhasználatával, terminológiájával idegennyelven. A szókinccsfejlesztésen túl különös hangsúlyt kap az olvasás-, írás-, beszédkészség és a beszédértés fejlesztése.

**A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):** Ismeri a nemzetközi szervezetek történetét, megszervezését és működését. Ismeri más kulturális és politikai régiók karakterét, az ott található országokról alapvető tudással, továbbá interkulturális ismeretekkel bír. Idegennyelv-tudása fejlődik a fent említett témák tekintetében.
10. **Elérendő kompetenciák (magyarul):**

**Tudása:** Ismeri a nemzetközi szervezetek történetét, megszervezését és működését. Ismeri más kulturális és politikai régiók karakterét, az ott található országokról alapvető tudással, továbbá interkulturális ismeretekkel bír. Idegennyelv-tudása fejlődik a fent említett témák tekintetében.

**Képességei:** Képes a diplomáciai intézménytörténet és a magyar külügyi igazgatás aspektusainak átlátására. Képes a nemzetközi, multikulturális közegben való munkavégzésre. Képes idegen nyelven munkahelyi környezetben hatékonyan kommunikálni szóban és írásban.

**Attitűdje:** Nyitott, fogékony és érdeklődő a magyar külügyi igazgatás története, jelenlegi felépítése iránt. Nemzetközi szervezetben való munkavégzés esetén elkötelezett az adott szervezett céljai és érdekei mellett.

**Autonómiája és felelőssége:** Felismeri a szervezetrendszeren belüli igazgatás és vezetés logikáját.

**Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):**  
**Knowledge:** The history, systematization and functioning of international organizations. The

characteristics of other cultural and political regions, basic knowledge of their countries as well as intercultural knowledge. His/her foreign language skills improve regarding the topics mentioned above.

**Capabilities:** Understanding the history of diplomatic institutions and the aspects of the administration of Hungarian foreign affairs. Communicating efficiently in public service, using effective negotiation and cooperation techniques and maintaining a case- and client-centred approach. Working in an international and multicultural environment. Efficient oral and written communication at his/her workplace in foreign languages.

**Attitude:** He/she is open and receptive to, and interested in the history and current structure of the administration of Hungarian foreign affairs. A commitment to the goals and interests of the international organisation he/she works for. He/she becomes open to professional discourses in a foreign language as well.

**Autonomy and responsibility:** He/she recognizes the logic of management and leadership within the organization system.

## **11. Előtanulmányi követelmények: Szaknyelv I. - Kormányzati rendszerek [ÁISZLB203]**

### **12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum:**

#### **12.1. Magyarul:**

- 12.1.1. Nemzetközi szervezetek és intézmények (szerepük, funkciójuk, jellemzőik)
- 12.1.2. A vezető világhatalmak szerepe
- 12.1.3. A célnyelvi ország(ok) nemzetközi kapcsolatai
- 12.1.4. Magyarország helyzete a nemzetközi politikában
- 12.1.5. A feltörekvő és fejlődő országok (szerepük és hatásuk a nemzetközi politikában)
- 12.1.6. A környezetvédelem nemzetközi aspektusai
- 12.1.7. Zárthelyi dolgozat
- 12.1.8. Népesedés és migráció (nemzetközi demográfiai és migrációs problémák)
- 12.1.9. Emberi jogok, kisebbségi jogok
- 12.1.10. Nemzetközi konfliktusok, biztonság- és védelempolitika
- 12.1.11. Válsággócok, nemzetközi terrorizmus
- 12.1.12. Nemzetközi és interkulturális kommunikáció (a média és a politika/diplomácia viszonya)
- 12.1.13. Politikai és gazdasági erőviszonyok alakulása a világ egyes térségeiben
- 12.1.14. Zárthelyi dolgozat

#### **12.2. Angolul – English:**

- 12.2.1. International organizations and institutions (their roles, functions and characteristics)
- 12.2.2. The role of leading world powers
- 12.2.3. International relations of target countries
- 12.2.4. Hungary on the international stage
- 12.2.5. Emerging and rising economies (their roles and impact on international politics)
- 12.2.6. International aspects of environmental protection
- 12.2.7. Test I. Unit 1-6)
- 12.2.8. Population and migration (demographics and migrations)



- 12.2.9. Human rights and minority rights
- 12.2.10. International conflicts, security and defence policy
- 12.2.11. Conflict areas, international terrorism
- 12.2.12. International and intercultural communication (the relation between media and politics/diplomacy)
- 12.2.13. Political and economic powers in certain regions
- 12.2.14. Test II. Unit 8-13

**13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: 5. félév**

**14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:**

A hallgató köteles a foglalkozások min. 75%-án részt venni. Rövid/tartós távolmaradás indokolt esetben (orvosi, szolgálati) pótolható, amely pótlás egyéni megbeszélés szerint történik. Egyéb esetből fakadó több mint 25%-os hiányzás esetén, a félév teljesítése nem írható alá.

**15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:**

Két zárthelyi dolgozat /időpontja a tantárgyi tematikában látszik/. Egy prezentáció tartása (szinttől függően 2-10 perces idegen nyelvű prezentáció tartása, melyet az oktatóval a félév elején egyeztetnek a hallgatók. Témája: a tantárgyi tematika egyik témájának altémája, a tematika által meghatározott héten.) Osztályzat ötfokozatú skálán / 50% elégséges, 60% közepes, 75% jó, 90% jeles/. Dolgozatok pótlása a dolgozat utáni legelső alkalommal.

**16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:**

**16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:**

Részvétel a tanórák minimum 75%-án. Két zárthelyi dolgozat megírása. Prezentáció tartása.

**16.2. Az értékelés:**

Gyakorlati jegy(GYJ). Osztályzat ötfokozatú skálán / 50% elégséges, 60% közepes, 75% jó, 90%tól jeles/. Zárthelyi dolgozatok 35-35%-ot, míg a prezentáció 30%-át teszi ki a gyakorlati jegynek.

**16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:**

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges gyakorlati jegy (GYJ).

**17. Irodalomjegyzék:**

**17.1. Kötelező irodalom:**

1. Bogár Judit, Erdei József, Robert Thiessen, Expanding Horizons. Lexika Kiadó. 978-615-5200-82-3.
2. Bogár Judit, Erdei József, Robert Thiessen, Crossing Borders. Lexika Kiadó. 978-615-5200-30-4

**17.2. Ajánlott irodalom:**

1. Ajkay-Nagy Éva, Robin Bellers, Opening Horizons. Lexika Kiadó, 2018. 978-615-5200-83-0

Budapest, 2020.05.07.

Nagy Zsuzsanna, ,  
nyelvtanár sk.

